

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број 04-3- 348 /2019-02

Градска општина Медијана

Париске комуне бб, Ниш

јавна набавка

– угоститељских услуга ,

за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње

за потребе Градске општине Медијана

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/3-25-2019

октобар, **2019.** године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2-920/2019-01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку 031-2-921/2019-01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
угоститељских услуга,
за потребе Градске општине Медијана,
ЈН бр. 04/3-25-2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац структуре цене	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана

Адреса:[Париске конуне бб

Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-25-2019 угоститељких услуга , за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Душанка Китановић,
tel.018 532-992 лок. 110

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

6.Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 21.10.2019. године до 12:00 часова.

7.Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута, у просторијама Градске општине Медијана, дана 21.10.2019. године, у канцеларији бр.23.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-25-2019 угоститељске услуге, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе ГО Медијана

Ознака из општег речника набавки - ОРН: 5531000 – услуге ресторана

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3(три) партије.

Партија 1: Ресторан интернационалне кухиње

Партија 2: Ресторан националне и традиционалне кухиње

Партија 3: Кетеринг

Набавка се спроводи за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

КВАЛИТЕТ: Према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области

Партија 1: Ресторан интернационалне кухиње

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	кол.
Предјела			
1.	Предјело 1: Пеглана пиротска кобасица, дуван чварци, ајвар, бабура са сиром	260 гр.	1
2.	Предјело 2: Његушка пршута, говеђа пршута, панчета, маринирано поврће	260 гр.	1
Супе и чорбе			
3.	Телећа чорба	порција	1
Готова јела			
4.	Телеће печење под сачем	350 гр.	1
5.	Јагњеће печење	350 гр.	1
6.	Натур шницла или одговарајуће	300 гр.	1
7.	Пилећи филе	300 гр.	1
8.	Кромпир из рерне (прилог)	250 гр.	1
9.	Гриловано поврће	250 гр.	1
Рибљи специјалитети			
10.	Бранцин	350 гр.	1
11.	Грилована пастрмка са варивом	350 гр.	1
Хлеб			
12.	Домаћи хлеб.	120 гр.	1
Салате			
13.	Српска салата	порција	1
14.	Витаминска салата	порција	1
Посластице			
15.	Палачинке са додацима	порција	1
16.	Воћни колач	порција	1
Безалкохолна пића			
17.	Кисела вода	1/1	1
18.	Кисела вода стакло	0,25	1
19.	Сок -стаклена амбалажа	0,2	1
20.	Сок газирани стаклена амбалажа (кока кола, фанта , спрајт) или одговарајуће	0,25	1
Хладни и топли напци			
21.	Црна кафа	шоља	1
22.	Чај	шоља	1
23.	Нес кафа	шоља	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола потребна доставити доказ*;
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) у погледу техничког капацитета:
 - да за извршење услуга располаже салом за ручавање чији је смештајни капацитет минимум 50 места
 - да располаже баштом (или салом са могућношћу претварања у летњу башту) капацитета минимум 50 места
 - Wi –FI у целом објекту и у башти
 - 2) у погледу пословног капацитета:
 - да се угоститељски објекат налази на територији Града Ниша , удаљен од центра града мах 2 km
 - да располаже салама за ручавање које су светле, простране , климатизоване са вентилацијом , модерно опремљене
 - да има обезбеђен паркинг простор минимум 10 места
 - радно време: сваког дана, најмање у периоду од 10,00h до 23,00
 - 3) у погледу **кадровског** капацитета.
 - да има најмање 5 (пет) извршилаца који су запослени или уговором ангажовани за пружање предметних услуга
 - 4) остали услови:
 - да испуњава и остале услове у погледу хигијене и квалитета пружених услуга

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може извршити проверу и /или од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке угоститељских услуга за :Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње ,за потребе Градске општине Медијана. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)ако је таква дозвола потребна – доставити доказ.
5. у погледу техничког капацитета:
 - да за извршење услуга располаже салом за ручавање чији је смештајни капацитет минимум 50 места
 - да располаже баштом (или салом са могућношћу претварања у летњу башту) капацитета минимум 50 места
 - Wi –FI у целом објекту и у башти
6. у погледу пословног капацитета:
 - да се угоститељски објекат налази на територији Града Ниша , удаљен од центра града мах 2 km
 - да располаже салама за ручавање које су светле, простране , климатизоване са вентилацијом, модерно опремљене односно опремљене у етно стилу
 - да има обезбеђен паркинг простор минимум 10 места
 - радно време: сваког дана, најмање у периоду од 10,00h до 23,00 h
7. у погледу **кадровског** капацитета.
 - да има најмање 5 (пет) извршилаца који су запослени или уговором ангажовани за пружање предметних услуга.
8. остали услови:
 - да испуњава и остале услове у погледу хигијене и квалитета пружених услуга

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана. број 04/3-25-2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) за део набавке који преко подизвођача извршава понуђач - ако је таква дозвола потребна - доставити доказ..
- 5) у погледу техничког капацитета:
 - да за извршење услуга располаже салом за ручавање чији је смештајни капацитет минимум 50 места
 - да располаже баштом (или салом са могућношћу претварања у летњу башту) капацитета минимум 50 места
 - Wi –Fi у целом објекту и у башти
- 6) у погледу пословног капацитета:
 - да се угоститељски објекат налази на територији Града Ниша, удаљен од центра града мах 2 km
 - да располаже салама за ручавање које су светле, простране, климатизоване са вентилацијом, модерно опремљене, односно опремљене у етно стилу
 - да има обезбеђен паркинг простор минимум 10 места
 - радно време: сваког дана, најмање у периоду од 10,00h до 23,00 h
- 7) у погледу **кадровског** капацитета:
 - да има најмање 5 (пет) извршилаца који су запослени или уговором ангажовани за пружање предметних услуга.
- 8) остали услови:
 - да испуњава и остале услове у погледу хигијене и квалитета пружених услуга

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке мале вредности угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-25-2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде..

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији наручиоца за набавку угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка бр. 04/3-25-2019.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку угоститељских услуга, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 04/3-25-2019 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку угоститељских услуга, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, редни број набавке: 04/3-25-2019 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редни број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни
за извршење уговора и квалитет испорученог добара бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора

2. _____ - одговоран за квалитет извршених услуга

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку угоститељских услуга, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр. 04/3-25-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године до 12;00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем), <ul style="list-style-type: none">- Изјава о прхватању услова- Изјава о не наступању са подизвођачима- Изјава о наступању са подизвођачима- Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5.Изјава о финансијском средству обезбеђења уговора
6 .Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
9. Копију Извода из АПР-а

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама у 3 (три) партије и то:

Партија 1: Ресторан интернационалне кухиње

Партија 2: Ресторан националне и традиционалне кухиње

Партија 3: Кетеринг

Набавка се спроводи за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана., **ЈНМВ бр 04/3-25-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** угоститељских услуга, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана., **ЈНМВ бр 04/3-25-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-25-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** угоститељских услуга, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-25-2019- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања биће опредељен понудом понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Испорука је сукцесивна, у објектима понуђача, према исказаним потребама наручиоца а према спецификацији

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности бр. 04/3-25-2019** – угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума

- понуђена цена80 пондера
 - естетске и функционалне карактеристике објекта20 пондера
- укупно: 100 пондера

а) У случају да две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуда која има већи број пондера по елементу критеријума понуђена цене. У случају да две или више понуда имају једнак број пондера по критеријуму економски најповољније понуде и једнак број пондера по елементу критеријума понуђена цена, предност ће имати понуда која је прва пристигла код наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Укупна оцена и рангирање понуда извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених елемената критеријума.

Методологија примене елемената критеријума:

Према елементу критеријума «**понуђена цена**» најповољнију цену представља минимална цена. Минимална цена вредноваће се коефицијентом 1. Осале понуђене цене вредноваће се коефицијентима стављањем у однос сваке следеће у односу на минималну цену.

$$\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена која се рангира}} = \text{број пондера за цену}$$

Према елементу критеријума «**естетске и функционалне карактеристике објекта**» оцењиваће се спољна архитектура објекта, изглед и одржавање фасаде, ентеријер објекта, хортикултурно уређење, , *лоакција*, *удаљеност и саобраћајна повезаност објекта, опремљеност објекта (бар, гардероба...)* *спретност у раду услужног особља.*

Комисија ће извршити пондерисање по овом критеријуму на основу стеченог општег утиска о објектима понуђача у којима ће се пружити тражене услуге (о чему ће се сачинити записник), те ће извршити оцењивање по овом елементу критеријума и пондере ће поделити на следећи начин:

еклузиван	20 пондера
одличан	15 пондера
врло добар.....	10 пондера
добар.....	5 пондера

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку угоститељске услуге за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-25-2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра угоститељске услуге

П О Н У Д А

Партија 1: Ресторан интернационалне кухиње

Р. бр	Предмет набавке	Јед. мере	кол.	Цена по јед без пдв-а.	Вредност без пдв-а
	Предјела				
1.	Предјело 1: Пеглана пиротска кобасица, дуван чварци, ајвар, бабура са сиром	260 гр.	1		
2.	Предјело 2: Његушка пршута, говеђа пршута, панчета, маринирано поврће	260 гр.	1		
	Супе и чорбе				
3.	Телећа чорба	порција	1		
	Готова јела				
4.	Телеће печење под сачем	350 гр.	1		
5.	Јагњеће печење	350 гр.	1		
6.	Нагур шницла или одговарајуће	300 гр.	1		
7.	Пилећи филе	300 гр.	1		
8.	Кромпир из рерне (прилог)	250 гр.	1		
9.	Гриловано поврће	250 гр.	1		
	Рибљи специјалитети				
10.	Бранцин	350 гр.	1		
11.	Грилована пастрмка са варивом	350 гр.	1		
	Хлеб				
12.	Домаћи хлеб.	120 гр.	1		
	Салате				
13.	Српска салата	порција	1		
14.	Витаминска салата	порција	1		
	Посластице				
15.	Палачинке са додацима	порција	1		
16.	Воћни колач	порција	1		
	Безалкохолна пића				
17.	Кисела вода	1/1	1		
18.	Кисела вода стакло	0,25	1		
19.	Сок -стаклена амбалажа	0,2	1		
20.	Сок газирани стаклена амбалажа (кока кола, фанта , спрајт) или одговарајуће	0,25	1		
	Хладни и топли напци				
21.	Црна кафа	шоља	1		
22.	Чај	шоља	1		
23.	Нес кафа	шоља	1		
	УКУПНО:				

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне услуге, а понуђена цена служи као основ за поређење у оквиру елемента критеријума цена као једног од елемената „критеријума“ економски најповољније понуде, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији, на пример пића **a la carte**. За ове услуге Понуђач ће доставити накнадну понуду у којој цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Молимо Вас да цене дате за тражену грамажу, без обзира на то да ли Ваше порције имају већу или мању грамажу од наведене у ЈН, ради што прецизнијег поређења понуда.

Партија 1: Ресторан интернационална кухиња

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

• Извршење услуга сукцесивно, у угоститељским објектима понуђача, према исказаним потребама Наручиоца

2. ПЛАЋАЊЕ

• начин плаћања : _____ по пријему уредно потписане и оверене фактуре у року од _____ дана

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- а. Прихватање рекламација у року од _____ дана
- б. Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- с. Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку угоститељских услуга, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-25-2019 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:
- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци угоститељских услуга
за Партијау 1: Ресторан интернационалне кухиње

Закључен дана __. __. 2019. године у Нишу, између:

1. **Градске општине Медијана** из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Небојша Коцић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуга, с друге стране.

3. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуга, с друге стране (подизвођач).

4. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуге, с друге стране (члан групе).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 031-2-_____/2019-01 од _____.2019. године покренут поступак јавне набавке мале вредности за набавку угоститељских услуга.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку из става 1. овог члана, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, извршиоцу услуга додељен уговор решењем бр. 031-2-_____/2019-01 од _____.2019. године у поступку набавке угоститељских услуга, за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за потребе наручиоца изврши угоститељске услуге за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње у свему према понуди бр. _____ од _____.2019. заведеној код наручиоца под бр. _____ која је саставни део уговора.

Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа предвиђених у буџету за наведену намену.

Извршилац услуге је у обавези да омогући извршење угоститељских услуга у свом угоститељском објекту, а према исказаним потребама наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена предмета овог уговора, износи:

- укупно Партија 1 _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно
- укупно Партија 1 _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у свему према прихваћеној понуди

Вредност уговора утврђена је износом процењене вредности и износи Партија 1 _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге вршити у свему према ценама, датим у прихваћеној понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује, током периода трајања овог уговора, а на захтев и према потребама наручиоца изврши услуге, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање угоститељских услуга, вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора, односно у року од _____ дана од дана пријема уредно потписане и оверене фактуре, а најкасније у року од 45 према важећем закону о измирењу комерцијалних трансакција.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, бес ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако пружалац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до истека буџетске године, односно до 31.12.2019 године.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

Извршилац услуга

Наручилац
Градска општина Медијана

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни , овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, јавна набавка мале вредности бр 04/3-25-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редн и број	Натив партије	Укупна вредност без пдв-а (1)	Укупна вредност са пдв-ом (2)
1.	Партија 1: Ресторан нтернационалне кухиње		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони (1) уписати укупну вредност без ПДВ-а, за сваку партију посебно.
- У колоно (2). уписати укупну вредност са ПДВ-ом за сваку партију посебно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.л.к. _____
_____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-25-2019– набавка угоститељских услуга за Партију 1: Ресторан интернационалне кухиње, за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2019. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)