

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број 04-3- 397 /2018-02

***Градска општина Медијана
Париске комуне бб, Ниш***

**јавна набавка услуга
услуге одржавања и поправке мобилијара
за потребе Градске општине Медијана**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/3-21-2018

новембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2-932/2018-01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку, 031-2-933/2018-01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– услуге одржавања и поправке мобилијара
за потребе Градске општине Медијана,
ЈН бр. 04/3-21-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана

Адреса:[Париске конуне бб

Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-21-2018 су услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... *Маја Миленковић,*
tel.018 532-992 лок. 120

6.Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 27.11.2018. године до 12:00 часова.

7.Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана, дана 27.11.2018. године, у канцеларији бр. 23.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-21-2018 услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана.

Ознака из општег речника набавки ОРН: 50870000– услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Клупе – парк Чаир

1. поправка постојећих дрвених штафни на клупама (170 клупа)
 - демонтажа старих дрвених штафни
 - репарација старих дрвених штафни (шмирглање, заштита, фарбање)
 - монтажа репарираних дрвених штафни
 - замена оштећених турбан шrafoва (m10)
 - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm)
 - број дрвених штафни (6-7 по клупи)
 - фарбање у браон боји – по избору наручиоца

2. израда нових дрвених штафни на клупама (80 клупа)
 - демонтажа старих дрвених штафни
 - израда нових дрвених штафни
 - монтажа нових дрвених штафни
 - замена турбан шrafoва (m10)
 - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm)
 - број дрвених штафни (6-7 по клупи)
 - штафне од дрвета - смрча или јела
 - фарбање у браон боји - по избору наручиоца

Дечије игралиште –локација ул.9. бригаде - пословни центар

1. љуљашка 1

- демонтажа старих елемената љуљашке
- репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање)
- замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m)
- израда једног новог седишта
- замена конопца
- монтажа репарираних и нових елемената љуљашке
- фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца

2. љуљашка 2

- демонтажа старих елемената љуљашке
- репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање)
- замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m)
- израда једног новог седишта
- замена конопца
- монтажа репарираних и нових елемената љуљашке
- фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца

3. клацкалица

- демонтажа старе клацкалице
- замена централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 8cm x 3,5m) и два седишта у облику делфина
- монтажа дрвених елемената
- фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца

4. њихалица 1

- демонтажа старе њихалице
- замена два дрвена седишта у облику жабе
- монтажа дрвених елемената

5. њихалица 2

- демонтажа старе њихалице
- замена дрвеног седишта у облику делфина
- монтажа дрвених елемената

Обавезан обилазак терена – сачинити записник са овлашћеним представником понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – доставити копију извода из АПР-а);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола потребна доставити доказ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатни услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

да није био у блокади у претходних 12 месеци

Доказ: Потврда Народне банке

2.. Располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има најмање једног дипломираног инжењера прераде дрвета (запослено или на други начин ангажовано лице)

Доказ: доказ о радном ангажовању инжењера прераде дрвета, уговор о раду и копија радне књижице, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима

- да има најмање четири радника (запослена или на други начин ангажована лица)

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (страна 10 конкурсне документације)

3. Располаже техничким капацитетом и то:

- да има следећу опрему: најмање један камион од 5 – 12 тона.

Доказ: Пописна листа и фотокопија доказа о власништву или уговора о изнајмљивању

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем извода из Апр-а.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем, Потврде НБС да није у блокади, уговор о раду и копија радне књижице доказ о радном ангажовању инжењера прераде дрвета, уговор о раду и копија радне књижице, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима, пописна листа и фотокопија доказа о власништву опреме или уговора о изнајмљивању

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – ако је таква дозвола потребна доставити доказ
5. Да има најмање 4 запослена радника (или на други начин ангажованих радника: уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана. број 04/3-21-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)- *ако је таква дозвола потребна доставити доказ.*
5. Да има најмање 4 запослена радника (или на други начин ангажованих радника: уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
, у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-21-2018 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности
прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији
наручиоца за набавку услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине
Медијана, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-21-2018.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 04/3-21-2018 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, редни број набавке: 04/3-21-2018 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редн и број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће
одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора
2. _____ - одговоран за квалитет извршених услуга

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр. 04/3-21-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.11.2018. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем), <ul style="list-style-type: none">- Изјава о прхватању услова- Изјава о не наступању са подизвођачима- Изјава о наступању са подизвођачима- Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5.Изјава о финансијском средству обезбеђења уговора
6 .Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Потврда Народне банке (да понуђач није у блокади)
9. Доказ о радном ангажовању инжењера прераде дрвета, уговор о раду и копија радне књижице, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима
10. Пописна листа и фотокопија доказа о власништву или уговора о изнајмљивању (за тражену опрему)
11. Записник о обиласку терена

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара за потребе Градске општине Медијана., ЈНМВ бр 04/3-21-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана., ЈНМВ бр 04/3-21-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр 04/3-21-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр 04/3-21-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуде са авансом већим од 50% биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности бр. 04/3-21-2018** – услуге одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити банкарску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла,
- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења повраћаја датог аванса, доставити банкарску гаранцију у висини траженог аванса, на име повраћаја датог аванса, као и картон депонованих потписа.
- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења отклањања грешака у гарантном року, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума:

- понуђена цена.....80 пондера
- рок извршења услуге10 пондера
- рок плаћања10 пондера

Према критеријуму **«ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**, најповољнију цену представља минимална цена. Минимална цена вредноваће се коефицијентом 1. Остале понуђене цене вредноваће се коефицијентима стављањем у однос сваке следеће у односу на минималну цену.

$$\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена која се рангира}} = \text{број пондера за цену}$$

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

Према критеријуму «**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**» понуде ће се вредновати на следећи начин

Извршење услуге у року до 20 радних дана	10 поена
Извршење услуге у року у року од 21 до 25 радних дана	7 поена
Извршење услуге у року у року од 26 до 30 радних дана	4 поена
Извршење услуге у року преко 30 радних дана	1 поен

Према критеријуму «**РОК ПЛАЋАЊА**», понуде ће се вредновати на следећи начин

плаћање остатка дуга у року од 0 до 10 дана	2 поена
плаћање остатка дуга у року од 11 до 20 дана	4 поена
плаћање остатка дуга у року од 21 до 30 дана	6 поена
плаћање остатка дуга у року од 31 до 40 дана	8 поена
плаћање остатка дуга у року од 41 до 45 дана	10 поена

Уколико након рангирања понуђача, два или више понуђача имају исти број поена као најповољнија изабраће се понуда која има нижу понуђену цену. Уколико две или више понуда имају исти број поена и исту понуђену цену, предност ће имати понуда са краћим роком извршења услуге. У случају да су две или више понуда са истом бројем поена, истом понуђеном ценом и са истим роком извршења услуге, предност ће имати понуда која има дужи рок важења понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-21-2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

П О Н У Д А са спецификацијом

Редни број	Опис – услуге одржавања и поправке мобилијара	Јед. мере /Кол.	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	<p>Клупе – парк Чаир поправка постојећих дрвених штафни на клупама (170 клупа) - демонтажа старих дрвених штафни - репарација старих дрвених штафни (шмирглање, заштита, фарбање) - монтажа репарираних дрвених штафни - замена оштећених турбан шрафова (m10) - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm) - број дрвених штафни (6-7 по клупи) -фарбање у браон боји – по избору наручиоца</p>	170 клупа		
2.	<p>израда нових дрвених штафни на клупама (80 клупа) - демонтажа старих дрвених штафни - израда нових дрвених штафни - монтажа нових дрвених штафни - замена турбан шрафова (m10) - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm) - број дрвених штафни (6-7 по клупи) - штафне од дрвета - смрча или јела - фарбање у браон боји - по избору наручиоца</p>	80 клупа		
3.	<p>Дечије игралиште –локација ул.9. бригаде - пословни центар љуљашка 1 - демонтажа старих елемената љуљашке - репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање) - замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m) - израда једног новог седишта - замена конопца - монтажа репарираних и нових елемената љуљашке - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца</p>	1 ком.		
4.	<p>љуљашка 2 - демонтажа старих елемената</p>			

	љуљашке - репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање) - замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m) - израда једног новог седишта - замена конопца - монтажа репарираних и нових елемената љуљашке - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца	1 ком.		
5.	клацкалица - демонтажа старе клацкалице - замена централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 8cm x 3,5m) и два седишта у облику делфина - монтажа дрвених елемената - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца	1 ком.		
6.	њихалица 1 - демонтажа старе њихалице - замена два дрвена седишта у облику жабе - монтажа дрвених елемената	1 ком.		
7.	њихалица 2 - демонтажа старе њихалице - замена дрвеног седишта у облику делфина - монтажа дрвених елемената	1 ком.		
			Укупно без пдв-а	
			% пдв-а	
			Износ пдв-а	
			Укупно са пдв-ом	

Напомена : уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди:
 а) понуђач је у систему пдв-а
 б) Понуђач није у систему пдв-а

М. П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

1. МЕСТО И РОК извршења услуге
- Место извршења услуге – на локацијама које одреди наручилац: Гардска општина Медијана, ул. Париске комуне бб, Ниш .
 - Рок извршења услуге : _____ радних дана од потписивања уговора

2. ПЛАЋАЊЕ

начин плаћања : _____ аванс
остатак дуга у року од: _____ дана.

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- a. Прихватање рекламација у року од _____ дана
b. Отклањање недостатака у року од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- c. Рок важења понуде је _____ дана. (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5. ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити)

- a) самостално
б) са подизвођачем _____

- в) заједничка понуда _____

6. ПРИЛОЗИ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Предмет ЈН	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<p>Клупе – парк Чаир поправка постојећих дрвених штафни на клупама (170 клупа) - демонтажа старих дрвених штафни - репарација старих дрвених штафни (шмирглање, заштита, фарбање) - монтажа репарираних дрвених штафни - замена оштећених турбан шрафова (m10) - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm) - број дрвених штафни (6-7 по клупи) -фарбање у браон боји – по избору наручиоца</p>	170 клуба				
<p>израда нових дрвених штафни на клупама (80 клуба) - демонтажа старих дрвених штафни - израда нових дрвених штафни - монтажа нових дрвених штафни - замена турбан шрафова (m10) - димензије дрвених штафни (7,5cm x 4,5cm x 160cm-180cm) - број дрвених штафни (6-7 по клупи) - штафне од дрвета - смрча или јела - фарбање у браон боји - по избору наручиоца</p>	80 клуба				
<p>Дечије игралиште –локација ул.9. бригаде - пословни центар, љуљашка 1 - демонтажа старих елемената љуљашке - репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање)</p>	1 ком.				

<ul style="list-style-type: none"> - замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m) - израда једног новог седишта - замена конопца - монтажа репарираних и нових елемената љуљашке - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца 					
<p>љуљашка 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтажа старих елемената љуљашке - репарација 4 стара носећа вертикална стуба (шмирглање, заштита, фарбање) - замена постојеће централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 12cm x 2,5m) - израда једног новог седишта - замена конопца - монтажа репарираних и нових елемената љуљашке - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца 	1 ком.				
<p>клацкалица</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтажа старе клацкалице - замена централне хоризонталне греде (димензије 12cm x 8cm x 3,5m) и два седишта у облику делфина - монтажа дрвених елемената - фарбање акрилном бојом високог сјаја– по избору наручиоца 	1 ком.				
<p>њихалица 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтажа старе њихалице - замена два дрвена седишта у облику жабе - монтажа дрвених елемената 	1 ком.				
<p>њихалица 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтажа старе њихалице - замена дрвеног седишта у облику делфина - монтажа дрвених елемената 	1 ком.				
Укупно:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-21-2018 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити банкарску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла
- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити банкарску гаранцију у висини траженог аванса, на име повраћаја датог аванса
- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења отклањања грешака у гарантном року, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

Рок важења менице за отклањање грешка у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци услуга одржавања и поправке мобилијара

Закључен дана ____ . ____ . 2018. године у Нишу, између:

1. **Градске општине Медијана** из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, мат. бр. 17614703, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Небојша Коцић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____ са т.р. број _____ код _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуга, с друге стране.

3. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуга, с друге стране (подизвођач).

4. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код _____ банке кога заступа директор _____ као извршилац услуга, с друге стране (члан групе).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1.

Уговорне стране заједнички констатују да је извршилац услуга изабран од стране наручиоца за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке мобилијара, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-21-2018.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл.2.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања и поправке мобилијара која обухвата израду, транспорт и монтажу дрвених елемената, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-21-2018, а у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, односно прихваћене понуде извршиоца услуга бр. _____ заведене код наручиоца под бр. _____ од ____ . ____ . године, а која документа се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Чл.3.

Наручилац наручује услуге одржавања и поправке мобилијара који чине предмет овог уговора и уједно одређује локације, а извршилац услуга прихвата и уједно се обавезује да услуге изврши за рачун наручиоца, у свему према условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку и своје понуде.

Количина, врста и квалитет извршених услуга које ће извршилац услуга извршити, одређени су у Конкурсној документацији, односно у прихваћеној понуди који је саставни део конкурсне документације.

Чл.4.

Извршилац услуга се обавезује да услуге одржавања и поправке мобилијара које чине предмет овог уговора изврши својим материјалом, радном снагом и средствима рада.

Нестављање приговора на квалитет материјала и квалитет извршених услуга у току извршења услуга, не одузима право наручиоцу да стави такве приговоре приликом примопредаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Чл.5.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена (која обухвата трошкове материјала, радне снаге и средстава рада), односно вредност предмета овог уговора, износи:

- укупно _____ динара, (и словима: _____), без обрачуног ПДВ-а, односно

- укупно _____ динара, (и словима: _____), са обрачунатим ПДВ-ом, у

свему према прихваћеној понуди извршиоца услуга, а према појединачним ценама за поједине позиције из Понуде

Уговорена вредност подразумева и трошкове транспорта материјала, монтаже, затим трошкове радне снаге и средстава рада до места испоруке добара, односно до локација које одреди наручилац.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Чл.6.

Наручилац се обавезује да плаћање врши на начин и у року из прихваћене понуде извршиоца услуга, и то: аванс _____% по потписивању уговора, а остатак дуга након извршених услуга и стављања у функцију свих мобилијара, као и потписаног Записника о примопредаји – без примедби.

Уговорена цена доспева за наплату на дан наведен у прихваћеној понуди Испоручиоца добара, а након достављања уредно оверене документације и потписивања Записника о примопредаји – без примедби.

Плаћање ће се извршити безготовински, уплатом на текући рачун испоручиоца добара.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Чл.7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге поправке и одржавања мобилијара који су предмет овог уговора изврши на локацијама које одреди Наручилац.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Чл.8.

Извршилац услуга се обавезује се да предмет уговора из чл.1. овог уговора изврши у року од _____ радних дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да је рок извршења услуге битан елемент овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Чл.9.

Поред већ наведених, наручилац има и следеће обавезе:

- да обезбеди све потребне сагласности и дозволу за извођење предметних радова,
- да извођача радова уведе у посао,
- да извођачу радова достави решење о именовању надзорног органа за предметне радове и врши надзор,
- да лице које је именовано за надзорни орган, изврши записничку примо-предају објекта, по завршетку радова и
- да изврши и друге обавезе који су предвиђени овим уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Чл.10.

Поред већ наведених, извршилац услуга има и следеће обавезе:

- да испоручи сав материјал и пратећу опрему, у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом извођача радова,
- да се уведе у посао и отпочне са извођењем радова у року од три дана од дана закључења овог уговора,
- да наручиоца писмено обавести о лицу које је одредио за руководиоца радова,
- да радове који чине предмет овог уговора, изведе у складу са важећим прописима, техничким условима и нормативима, као и у складу са обавезним стандардима за ову врсту радова,
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник,
- да обезбеди и преда инвеститору све потребне атесте за уграђени материјал и опрему по потреби,
- као и да изврши и друге обавезе које су предвиђене овим уговором.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Чл.11.

Контролу изведених радова извршиће заједничка комисија у року од три дана од дана завршетка радова, састављена од по најмање једног представника уговорних страна, у моменту пријема радова, записничким путем.

Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања у изведеним радовима, а који су предмет овог уговора, као и у испоруци материјала и пратеће опреме, наручилац има право да одбије пријем радова, с тим што је дужан да извођачу одмах на то укаже, а извођач радова обавезује се да исте отклони у року од 10 дана од дана утврђивања одступања - о свом трошку и радове усагласи са техничком документацијом, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде извођача радова.

ГАРАНЦИЈА

Чл.12.

Извођач радова гарантује наручиоцу за изведене радове и уграђени материјал и опрему.

Гарантни рок за добра и радове – монтажу добара који су предмет овог уговора је 2 (две) године од дана извршене примо-предаје.

Испоручилац добара се обавезује да, у гарантном року, отклони све недостатке испорученог парковског мобилијара и извршених радова монтаже , одмах по пријављивању недостатака, а најкасније у року од 10 дана, као и да ће наручиоцу надокнадити сву штету коју би услед квалитативних недостатака била проузрокована наручиоцу.

УГОВОРНА КАЗНА

Чл.13.

Уколико испоручилац добара, из било којих разлога (осим разлога више силе), не испоручи материјал и изврши услуге из чл.1 овог Уговора у уговореном року, исту испоруку и радове може извршити у даљем року од 10 дана, у ком случају наручилац има право на уговорну казну због неблаговременог извршења овог уговора, у висини од 1% од уговорене цене (са обрачунатим ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, а највише у висини од 10% од уговорене цене.

Одредба овог члана ће се примењивати без обавезе наручиоца да испоручиоца добара обавести да, по западању у доцњу, задржава право на уговорну казну, те да ће се сматрати, да је самим падањем у доцњу, испоручилац добара дужан да плати наручиоцу уговорну казну, без икакве претходне опомене наручиоца.

Чл.14.

Уколико испоручилац добара , из било којих разлога, не испоручи и не изведе радове на монтажи мобилијара , који чине предмет овог уговора у складу са овим уговором, ни по истеку рока од 10 дана од дана истека уговореног рока (из ст.1. претходног члана), наручилац може раскинути овај уговор због неизвршења уговорених обавеза испоручиоца добара, а у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају из претходног става, наручилац може ангажовати другог извођача радова за количину преосталих незавршених радова у складу са овим уговором, а на терет извођача радова.

Чл.15.

Уколико испоручилац добара , у погледу отклањања недостатака у гарантном року, не поступи на начин и року из члана 12. ст.3, наручилац има право на накнаду штете у висини од 1,0%% од укупне уговорене цене (са ПДВ-ом) за сваки дан доцње, а највише 10% од укупне уговорене цене.

Одредба овог члана ће се примењивати без обавезе наручиоца да испоручиоца добара обавести да, по западању у доцњу, задржава право на уговорну казну, те да ће се сматрати, да је самим падањем у доцњу, испоручилац радова дужан да плати наручиоцу уговорну казну, без икакве претходне опомене наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.16.

Овај уговор може се раскинути у случају неиспуњења уговорених обавеза било које од уговорних страна из разлога предвиђених овим уговором, а након истека примереног рока из писмене опомене која се доставља супротној страни, а који рок не може бити краћи од три дана.

Чл.17.

Сва спорна питања уговорне стране ће настојати да реше споразумно.
У супротном, уговорена је надлежност Привредног суда у Нишу.

Чл.18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих се по три примерка налазе код сваке од уговорних страна.

У г о в о р н е с т р а н е :

За извршиоца услуга,
Д и р е к т о р,

За наручиоца,
ГО Медијана

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни , овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке мобилијара, јавна набавка мале вредности бр 04/3-21-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.
л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора у јавној набавци бр. 04/3-21-2018 – набавка услуга одржавања и поправке мобилијара, за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2018. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)