

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр.04-3 -178 / 2020-03

Градска општина Медијана
Париске комуне бб, Ниш

јавна набавка добара - рачунарске опреме

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 04/3 – 18 -2020

мај, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2- 351/2020-/01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку, 031-2- 352 /2020-01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – добара - рачунарска опрема
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈН бр. 04/3-18-2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана

Адреса:[Париске конуне бб

Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-18-2020 су добра – рачунарска опрема

4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења у говора о јавним набавкама

5. Напомена :

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицијација

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Саша Маркишић

tel.018 532-992 лок. 106

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

7..Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 04.06.2020. године до 12:00 чаова.

8.Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана, дана 04.06.2020. године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-18-2020 су добра – рачунарска опрема
ОРН: - 30230000 – рачунарска опрема

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Лаптоп рачунар – 3 ком.

Dijagonala ekrana	Min. 15.6"
Procesor	Intel
Tip procesora	Min. Core i3 – 7020U
Takt procesora	Min. 2.3 GHz
Broj jezgara	Min. 2 (DualCore)
Ram memorija	Min. 4 GB DDR4
Brzina memorije	Min. 2666 MHz
Grafička kartica	Kompatibilna sa AMD Radeon 520 2 GB
Tip hard diska	SSD
Kapacitet hard diska	Min 240 GB ssd
Tip ekrana	FHD
Rezolucija	Min. 1920 x 1080
Konekcije	Wi-Fi, LAN, min. 1 x HDMI, min. 2 x USB 3.1, Min. 1 x USB 2.0, Bluetooth
Broj memorijskih slotova	Min 2
Web kamera	Da
Čitač kartica	Da
Garancija	Min 60 meseci

2. Монитор – 5 ком.

Tip ekrana	TN
Dijagonala ekrana	Min. 22"
Minimalna rezolucija ekrana	Min. 1920 x 1080
Osvetljenje	Min. 220 cd/m2
Vreme odziva	≤ 5 ms
Odnos stranica	16:9
Osvežavanje	50 – 75 Hz
Horizontalni ugao vidljivosti	Min. 90 stepeni
Vertikalni ugao vidljivosti	Min. 65 stepeni
Konektori	Min. 1 x D-sub
Garancija	Min. 36 meseci

3. Рачунар Тип1 – 1 ком.

Процесор	Intel min i3, 9. Generacije
Takt procesora	Min. 3.6 GHz
Matična ploča	Min. H310MHP VGA/HDMI
Ram memorija	Min. 8 GB DDR4 2.600 MHz
Hard disk	Min. SSD 480 GB, brzina upisa i čitanja 560MBs/540MBs
Grafička kartica	Min. GT710 1GD3H LP 2GB DDR3
Napajanje	Min. 560 w
Kućište	ZEUS V02, min. 2x3.0 USB na prednjoj strani, sa ručkom ili kompatibilni
Energetska efikasnost	WEE, CE, ROHS
Garancija	Min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku I mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

4. Напајање – 3 ком.

Snaga	Min. 500 w
Format	PS2, ATX
Broj SATA konektora	Min. 3
Broj četvoropinski konektora	Min. 1
Broj moleks konektora	Min. 1
Matična ploča priključci	20/24 pin

5. Мрежни switch – 2 ком.

Тип	Neupravljivi
Broj portova	Min. 8
Bandwidth	10/100 Mbps
Port	10/100 Mbps

6. Екстерни хард диск – 1 ком.

Format	2.5"
Kapacitet	Min. 1 TB
Brzina	Min. 5400
Konekcija	USB 3.1
Ostalo	Anti shock zaštita
Garancija	Min. 36 meseci

7. Мултифункциски ласер штампач – 1 ком.

Sistem štampanja	Laserski crno – beli
Funkcionalnost	Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax
Podržani formati	A4, A5, A6
Rezolucija štampe	Min. 1200 x 1200 dpi
Brzina štampe	Min. 38 ppm
Kapacitet ulaza	Min. 550 listova
Brzina procesora	Min. 1.2 GHz
Memorija	Min. 512 MB
Rezolucija kopiranja	Min. 600 x 600 dpi
Brzina kopiranja	Min. 38 cpm
Rezolucija skeniranja	Min. 1200 x 1200 dpi
Formati skeniranja	JPEG, TIFF, PDF
Konekcija	USB, LAN
Garancija	Min. 24 meseci

8. Штампач ласер мрежни – 2 ком.

Tip štampača	Crno-beli, laserski, mrežni, duplex
Rezolucija štampe	Min. 1800 x 600 dpi
Brzina štampe	Min. 25 ppm (duplex 15 ppm)
Podržani formati papira	A4
Brzina procesora	Min. 390 MHz
Memorija	Min. 32 MB
Kapacitet ulaza	Min. 250 listova
Konekcija	USB, LAN
Dodatne funkcije	Duplex, N-up
Garancija	Min. 24 meseci

9. Рачунар Тип2 – 1 ком.

Procesor	AMD AM4 min. Ryzen 5 1600 3.6 GHz
Matična ploča	AM4 min. A320MH VGA/HDMI
Ram memorija	Min. 8 GB DDR4 2400 MHz
SSD disk	Min. 240 Gb
Hard disk	Min. 1 TB
Grafička kartica	Min. GTX 1650
Napajanje	Min. 600 w
Kućište	ZEUS V02 min. 2 x 3.0 USB na prednjoj strani, sa ručkom ili kompatibilni
Energetska efikasnost	WEE, CE, ROHS
Garancija	Min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

10. Таблет рачунар – 1 ком.

Dijagonala ekrana	Min. 10.1”
Platforma	Min. Android 9.0
Ekran	IPS LED backlight, multi-touch
Rezolucija	Min. 1200 x 1920
Tip procesora	Octa-core (min. 2 x 18 Ghz i 6 x 1.6 GHz)
Broj jezgara	Min. 8
Ram memorija	Min. 2 GB
Interna memorija	Min. 32 Gb
Proširenje memorije	Mogućnost proširenja do 1 TB
Kamera prednja	Min. 5 megapiksela
Kamera zadnja	Min. 8 megapiksela
Bluetooth	Da
Mikrofon	Da
Internet konekcija	Wifi, 4G
Baterija	Min. Li-Po 6150 mAh
Garancija	Min. 24 meseci

11. Миш жичани – 5 ком.

USB, min. 800 dpi

12. Тастатура – 5 ком.

USB, Crna, Srb

13. Комплет алата за раунарске мреже – 1 ком.

Krimp klešta, skalpel, 3 m merna traka, ispitivač napona, dvostrana klesta za rezanje, LED lampa, mini lan tester za kablove, alat za ljuštenje žica (AWG 20/18/16/14/12/10), alat za skidanje žica, šrafcižeri (#0 x 75mm, -3 x 0.75mm, -6 x 0.100m, #2 x 100mm), kombinovana klešta, torba.

14. Мрежни кабл УТП -1 ком.

Cat.5e

Min. 305m

Услови:

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију понуђених производа као и потврду о произвођачкој гаранцији за рачунаре Тип1 и Тип2. Такође је за исте потребно доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке. Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Додатни услови

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл. 76., ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет докази:

1) Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ИСО 27001:2013 ИСО 9001:2015, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију понуђених производа као и потврду о произвођачкој гаранцији за рачунаре Тип1 и Тип2. Такође је за исте потребно доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке. Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Додатни услови

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл. 76., ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет докази:

- 1) Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ИСО 27001:2013 ИСО 9001:2015, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75. Закона, понуђач доказује достављањем

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола потребна доставити доказ.

Доказ (1-4) : Потписана о оверена Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона (стр. 13 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доставити и извод из АПР-а.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне

Доказ: Потписана о оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона (стр. 15 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију понуђених производа као и потврду о произвођачкој гаранцији за рачунаре Тип1 и Тип2. Такође је за исте потребно доставити ауторизацију произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке. Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

7. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у смислу чл. 76., ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:
Пословни капацитет докази:

Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ИСО 27001:2013 ИСО 9001:2015, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача

Напомена: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач/ подизвођач или члан групе понуђача испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку

јавне набавке добара – рачунарска опрема, за потребе Градске општине Медијана. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – доставити доказ ако је таква дозвола потребна

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара

– Рачунарска опрема, за потребе Градске општине Медијана. број 04/3-18-2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за део набавке који преко подизвођача извршава понуђач – доставити доказ ако је таква дозвола потребна.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарска опрема, за потребе Градске општине Медијана. _____, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-18-2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ
МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

У вези члана 7 ст 3 и чл.8 Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

, из

у поступку јавне набавке мале вредности добара – рачунарска опрема, за потребе Градске општине Медијана. , јавна набавка мале вредности бр. 04/3-18-2020 потврђује да

- да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ – ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка и који су објављени на одговарајућој интернет страници
- да ће уз испоручена добра – опрему приложити приручник са одговарајућим упутством / или обезбедити једноставни курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу/или обезбедити on line сервис са информацијама.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда, у конкурсној документацији наручиоца за набавку **добара – рачунарска опрема**, јавна набавка бр. 04/3-18-2020.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку **добара – рачунарске опреме** у поступку јавне набавке, редни број набавке 04/3-18-2020 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку **добара – рачунарске опреме**, редни број набавке: 04/3-18-2020 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редн и број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће
одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора

2. _____ - одговоран за квалитет испоручених добара

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику., понуда и сва пратећа документација (административна и техничка) морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и да испуњава све услове са учешће у поступку јавне набавке .Понуда мора да садржи и све документе и докaсе које јенаручилац тражио конкурсном документацијом.

Сви обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити попуњени, потписани и оверени.Једино овлашжена лица из ОП обрасца могу потписивати документацију..

Обавештење: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 04/3-18-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.06.2020. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Изјава понуђача којом се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76. Закона
3. – Изјаво понуђача о прихватању услова - Изјава о не наступању са подизвођачима - Изјава о наступању са подизвођачима - Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5. Изјава о испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности
6. Изјава о средству финансијског обезбеђења уговора
7 .Модел уговора
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Копију извода из Апр-а
10. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора бити насловљена на јавну набавку и мора

се односити на територију Републике Србије.

11. Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ИСО 27001:2013 ИСО 9001:2015, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са знаменом:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 04/3-18-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 04/3-18-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 04/3-18-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр 04/3-18-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања

9.2. Захтев у погледу грантног рока

Гарантни период дефинисан је за сваки тражени појединачни предмет набавке и наведен у спецификацији код техничког описа.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука добара вршиће се у року у складу са датом понудом, а који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкови царине, транспорта, и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, односно до коначне испоруке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка ЈН бр 04/3-18-2020 - добра – рачунарска опрема, - «НЕ ОТВАРАТИ»** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена

18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико након рангирања понуђача, два или више понуђача понуде имају исту понуђену цену, као најповољнија изабраће се понуда која има краћи рок испоруке. У случају да

две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, предност ће имати понуда која има дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарска опрема, јавна набавка ЈНМВ бр 04/3-18-2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (% учешћа _____)
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. Лаптоп рачунар – 3 ком.

Dijagonala ekrana	Min. 15.6"
Procesor	Intel
Tip procesora	Min. Core i3 – 7020U
Takt procesora	Min. 2.3 GHz
Broj jezgara	Min. 2 (DualCore)
Ram memorija	Min. 4 GB DDR4
Brzina memorije	Min. 2666 MHz
Grafička kartica	Kompatibilna sa AMD Radeon 520 2 GB
Tip hard diska	SSD
Kapacitet hard diska	Min 240 GB ssd
Tip ekrana	FHD
Rezolucija	Min. 1920 x 1080
Konekcije	Wi-Fi, LAN, min. 1 x HDMI, min. 2 x USB 3.1, Min. 1 x USB 2.0, Bluetooth
Broj memorijskih slotova	Min 2
Web kamera	Da
Čitač kartica	Da
Garancija	Min 60 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
 количина: 3 комада
 вредност без пдв-а _____ динара
 % пдв-а _____ динара
 вредност са пдв-ом _____ динара

2. Монитор – 5 ком.

Tip ekrana	TN
Dijagonala ekrana	Min. 22"
Minimalna rezolucija ekrana	Min. 1920 x 1080
Osvetljenje	Min. 220 cd/m2
Vreme odziva	≤ 5 ms
Odnos stranica	16:9
Osvežavanje	50 – 75 Hz
Horizontalni ugao vidljivosti	Min. 90 stepeni
Vertikalni ugao vidljivosti	Min. 65 stepeni
Konektori	Min. 1 x D-sub
Garancija	Min. 36 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
 количина: 5 комада
 вредност без пдв-а _____ динара
 % пдв-а _____ динара
 вредност са пдв-ом _____ динара

3. Рачунар Тип1 – 1 ком.

Procesor	Intel min i3, 9. Generacije
Takt procesora	Min. 3.6 GHz
Matična ploča	Min. H310MHP VGA/HDMI
Ram memorija	Min. 8 GB DDR4 2.600 MHz
Hard disk	Min. SSD 480 GB, brzina upisa i čitanja 560MBs/540MBs
Grafička kartica	Min. GT710 1GD3H LP 2GB DDR3
Napajanje	Min. 560 w
Kućište	ZEUS V02, min. 2x3.0 USB na prednjoj strani, sa ručkom ili kompatibilni
Energetska efikasnost	WEE, CE, ROHS
Garancija	Min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku I mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

цена по јединици без пдв-а _____ динара

количина: 1 комад

вредност без пдв-а _____ динара

% пдв-а _____ динара

вредност са пдв-ом _____ динара

4. Напајање – 3 ком.

Snaga	Min. 500 w
Format	PS2, ATX
Broj SATA konektora	Min. 3
Broj četvoropinski konektora	Min. 1
Broj moleks konektora	Min. 1
Matična ploča priključci	20/24 pin

цена по јединици без пдв-а _____ динара

количина: 3 комада

вредност без пдв-а _____ динара

% пдв-а _____ динара

вредност са пдв-ом _____ динара

5. Мрежни switch – 2 ком.

Tip	Neupravljivi
Broj portova	Min. 8
Bandwidth	10/100 Mbps
Port	10/100 Mbps

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 2 комада
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

6. Екстерни хард диск – 1 ком.

Format	2.5"
Kapacitet	Min. 1 TB
Brzina	Min. 5400
Konekcija	USB 3.1
Ostalo	Anti shock zaštita
Garancija	Min. 36 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

7. Мултифункционални ласер штампач – 1 ком.

Sistem štampanja	Laserski crno – beli
Funkcionalnost	Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax
Podržani formati	A4, A5, A6
Rezolucija štampe	Min. 1200 x 1200 dpi
Brzina štampe	Min. 38 ppm
Kapacitet ulaza	Min. 550 listova
Brzina procesora	Min. 1.2 GHz
Memorija	Min. 512 MB
Rezolucija kopiranja	Min. 600 x 600 dpi
Brzina kopiranja	Min. 38 cpm
Rezolucija skeniranja	Min. 1200 x 1200 dpi
Formati skeniranja	JPEG, TIFF, PDF
Konekcija	USB, LAN
Garancija	Min. 24 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

8. Штампач ласер мрежни – 2 ком.

Tip štampača	Crno-beli, laserski, mrežni, duplex
Rezolucija štampe	Min. 1800 x 600 dpi
Brzina štampe	Min. 25 ppm (duplex 15 ppm)
Podržani formati papira	A4
Brzina procesora	Min. 390 MHz
Memorija	Min. 32 MB
Kapacitet ulaza	Min. 250 listova
Konekcija	USB, LAN

Dodatne funkcije	Duplex, N-up
Garancija	Min. 24 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 2 комада
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

9. Рачунар Тип2 – 1 ком.

Procesor	AMD AM4 min. Ryzen 5 1600 3.6 GHz
Matična ploča	AM4 min. A320MH VGA/HDMI
Ram memorija	Min. 8 GB DDR4 2400 MHz
SSD disk	Min. 240 Gb
Hard disk	Min. 1 TB
Grafička kartica	Min. GTX 1650
Napajanje	Min. 600 w
Kućište	ZEUS V02 min. 2 x 3.0 USB na prednjoj strani, sa ručkom ili kompatibilni
Energetska efikasnost	WEE, CE, ROHS
Garancija	Min.36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme(za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

10. Таблет рачунар – 1 ком.

Dijagonala ekrana	Min. 10.1”
Platforma	Min. Android 9.0
Ekran	IPS LED backlight, multi-touch
Rezolucija	Min. 1200 x 1920
Tip procesora	Octa-core (min. 2 x 18 Ghz i 6 x 1.6 GHz)
Broj jezgara	Min. 8
Ram memorija	Min. 2 GB
Interna memorija	Min. 32 Gb
Proširenje memorije	Mogućnost proširenja do 1 TB
Kamera prednja	Min. 5 megapiksela
Kamera zadnja	Min. 8 megapiksela
Bluetooth	Da
Mikrofon	Da
Internet konekcija	Wifi, 4G
Baterija	Min. Li-Po 6150 mAh
Garancija	Min. 24 meseci

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

11. Миш жичани – 5 ком.

USB, min. 800 dpi
цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 5 комада
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

12. Тастатура – 5 ком.

USB, Crna, Srb

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 5 комада
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

13. Комплет алата за раунарске мреже – 1 ком.

Krimp klešta, skalpel, 3 m merna traka, ispitivač napona, dvostrana klesta za rezanje, LED lampa, mini lan tester za kablove, alat za ljuštenje žica (AWG 20/18/16/14/12/10), alat za skidanje žica, šrafčigeri (#0 x 75mm, -3 x 0.75mm, -6 x 0.100m, #2 x 100mm), kombinovana klešta, torba.

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

14. Мрежни кабл УТП -1 ком.

Cat.5e

Min. 305m

цена по јединици без пдв-а _____ динара
количина: 1 комад
вредност без пдв-а _____ динара
% пдв-а _____ динара
вредност са пдв-ом _____ динара

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Укупна вредност понуде без пдв-а	_____ динара
Износ пдв-а	_____ динара
Укупна вредност понуде са пдв-ом	_____ динара

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Заокружити:

- а) понуђач је у систему пдв-а
б) понуђач није у систему пдв-а

Напомена : понуђена цена обухвата зависне трошкове набавке: транспорт , евентуалне трошкове царине и сл.

1. ИСПОРУКА ДОБАРА

Испорука добара вршиће се у року од _____ дана од потписивања уговора, а који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

2. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање у року од _____ дана од дана испоруке и пријема фактуре.

3. ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Гарантни период дефинисан је за сваки тражени појединачни предмет набавке и наведен у спецификацији код техничког описа.

- а. Прихватање рекламација у року од _____ дана
б. Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- с. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку **рачунарске опреме**, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка број 04/3-18-2020 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа,

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о набавци рачунарске опреме,

Закључен дана _____. 2020. године у Нишу, између:

1. Градске општине Медијана из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, коју заступа председник Небојша Коцић, као наручиоца - купац, с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са _____ т.р. _____ број _____ код _____ банке _____ кога _____ заступа директор _____ као испоручилац добара - продавац, с друге стране.

3. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са _____ т.р. _____ број _____ код _____ банке _____ кога _____ заступа директор _____ као подизвођача, с друге стране.

4. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са _____ т.р. _____ број _____ код _____ банке _____ кога _____ заступа директор _____ као учесника у заједничкој понуди, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр. 04/3- 18-2020 и Решењем о додели уговора бр. _____ од _____ 2020.. године према понуди бр. _____, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. године, а која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора је _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ (словима: _____ динараи _____ па ра) динара са урачунатим пдв-ом. Цена обухвата и друге зависне трошкове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати накнадно - током трајања уговора, односно до коначне испоруке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће цену из чл.2 став 1 овог уговора платити испоручиоцу добара, према прихваћеној понуди у року од _____ дана од испоруке и пријема уредне фактуре.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун продавца _____ код _____ банке и то на следећи начин _____ уз претходно достављање од стране продавца:

- уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 10% уговорене вредности са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Испоручилац добара се обавезује да Наручиоцу испоручи рачунарску опрему у року _____ дана према прихваћеној понуди, а који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

Уколико продавац закасни са испоруком добара из члана 1 овог уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 2 овог уговора. Уколико Испоручилац добара не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 5% уговорене вредности. Право наручиоца на наплату уговорене казне на утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве скривене недостатке, односно да је у складу са конкурсном документацијом, као и да на добру које испоручује Купцу трећа лица немају никаква права нити претензије. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Уколико се приликом уобичајене употребе добра утврди да исто има недостатке тако да се због тих недостатака не може употребити Продавац се обавезује да то добро замени другим исправним добром у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема писане рекламације Купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Гарантни период за испоручену робу је у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Члан 8.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да у року од 10 (десет) календарских дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку рока од 30 (тридесет) календарских дана од предаје добара Купцу.

Члан 9.

(попуњава се само у случају испоруке са подизвођачем)

Продавац ће део уговореног добара извршити преко подизвођача
Предузећа _____, са седиштем
_____, ПИБ _____, матични број
_____. Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење
уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их
је сам извео.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог Уговора не може
пренети на треће лице без писмене сагласности Купца.

Члан 11.

Наручилац има право да једнострано писменим путем откаже Уговор са
отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог
обавештења о отказу, у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из
члана 4 и члана 5. Уговора.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не
извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна
има право да једно-страно раскине уговор због неиспуњења на начин одређен
законом којим се уређују облигациони односи.

Купац може да раскине уговор и без отказног рока ако је очигледно да Продавац
неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о
облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да
уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору уговорне стране ће
решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, спор ће се
решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака
уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Градска општина Медијана

Председник

Испоручилац добара –

Продавац

Директор

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и
потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се
и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата
одредбе из уговора.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина (ком.)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.Лаптоп рачунар, у свему према спецификацији и техничком опису	3			
2.Монитор, у свему према спецификацији и техничком опису	5			
3.Рачунар Тип 1, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
4.Напајање, у свему према спецификацији и техничком опису	3			
5.Мрежни swich, у свему према спецификацији и техничком опису	2			
6.Екстерни хард диск, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
7.Мултифункцијски ласер штампач, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
8.Штампач ласер мрежни, у свему према спецификацији и техничком опису	2			
9.Рачунар Тип 2, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
10.Таблет рачунар, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
11.Миш жичани, у свему према спецификацији и техничком опису	5			
12.Тастатура, у свему према спецификацији и техничком опису	5			
13.Комплет алата за рачунарске мреже, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
14.Мрежни кабл УТП, у свему према спецификацији и техничком опису	1			
УКУПНО:	-	-		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки предмет набавке
- у колони 4 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки предмет набавке
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки предмет набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара – рачунарска опрема**, јавна набавка бр 04/3-18-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-18-2020 – набавка **добара – рачунарска опрема**, за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2020. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)