

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр.04-3- 434/2019-02

*Градска општина Медијана
Париске комуне бб, Ниш*

јавна набавка услуга
- услуге обезбеђења -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 04/3 –30 -2019

децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2/ 1149-2019/01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку, 031-2/ 1150-2019/01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – услуга –
услуге обезбеђења**

**у поступку јавне набавке мале вредности
ЈН бр. 04/3-30-2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана

Адреса:[Париске конуне бб

Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-30-2019 су услуге чишћења.

4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавним набавкама

5. Напомена :

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Миодраг Ђорђевић
tel.018 532-992 лок.116

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

7..Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 08.01.2020. године до 12:00 чаова.

8.Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана, у канцеларији бр.23, дана 08.01.2020. године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-30-2019 су услуге обезбеђења.

Назив и ознака из општег речника набавки ОРН: 79710000-4 – Услуге обезбеђења

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1: Објекти

Партија 2: Манифестрације

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка услуга обезбеђења , за потребе градске општине Медијана

Понуду доставити у складу са следећим захтевима:

Партија 1: Објекти

Ред. број	Предмет набавке	количина (месеци)
1.	<p>Услуге обезбеђења објекта у ул. Париске комуне бб</p> <p>-Стално током свих дана (00:00 до 24:00 праћење стања противпровалног аларма у ул. Париске комуне, на објекту ГО Медијана</p> <p>-У случају активирања алармног система у објективно најкраћем року слање интервентне екупе на обезбеђивани објекат</p> <p>-Достављање месечног извештаја о стању алатног система и осталих догађаја</p> <p>-Вођење евиденције активирања алармног система</p> <p>-Вођење евиденције о отварању/затварању објекта и њени месечно достављање власнику објекта,</p> <p>-Достављање извештаја о обављеним ванредним контролама,</p> <p>-У потпуности поштовање процедуре рада које ће бити обострасно усаглашени и чинити саставни део Уговора који ће бити потписан са најповољнијим понуђаћем</p>	12 месеци
2.	<p>Услуге обезбеђења објекта у ул. 9. бригаде</p> <p>-Стално током свих дана (00:00 до 24:00 праћење стања противпровалног аларма у ул. 9. Бригаде, на објекту ГО Медијана</p> <p>-У случају активирања алармног система у објективно најкраћем року слање интервентне екупе на обезбеђивани објекат</p> <p>-Достављање месечног извештаја о стању алатног система и осталих догађаја</p> <p>-Вођење евиденције активирања алармног система</p>	12 месеци

	-Вођење евиденције о отварању/затварању објекта и њени месечно достављање власнику објекта, -Достављање извештаја о обављеним ванредним контролама, -У потпуности поштовање процедуре рада које ће бити обострасно усаглашени и чинити саставни део Уговора који ће бити потписан са најповољнијим понуђаћем	
3.	Физичко обезбеђење управне зграде у Париске комуне бб, 12 сати(од 07 до 19 сати, од понедељка до петка) Достављање извештаја о обављеним пословима по истеку месеца	12 месеци

Партија 2: Манифестације

Ред. број	Предмет набавке	количина (сати)
1.	Услуге обезбеђења за манифестације Достављање извештаја о обављеним пословима .	500

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - уколико је таква дозвола потребна доставити доказ: **доставити Лиценцу за обављање делатности;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6). Располаже неопходним пословним капацитетом и то да је извршио исте или сличне услуге у предходне две године у вредности од 2.000.000 динара
- 7) Да има најмање 10 (десет) запослена или на други начин ангажована лица за обављање предметне набавке
- 8) Да поседује најмање два путничка возила.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75 и 76.. Закона, понуђач доказује достављањем

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ (1-3) : Потписана и оверена Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона (стр. 10 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – најмање до краја 2020. године

Доказ: доставити важећу Лиценцу за обављање делатности

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне

Доказ: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона (стр. 12 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. Располаже неопходним пословним капацитетом и то да је извршио исте или сличне услуге у предходне две године у вредности од 2.000.000 динара

Доказ: Потврде (за референцу) наручиоца код којих је извршио услуге

7. Да има најмање 10 (десет) запослена или на други начин ангажована лица за обављање предметне набавке

Доказ: доказ о радном ангажовању радника , уговор о раду, или уговор о делу, или уговор о привременим и повременим пословима.

8. Да поседује најмање два путничка возила.

Доказ: Копија саобраћајних дозвола.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач/ подизвођач или члан групе понуђача испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Градске општине Медијана, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - уколико је таква дозвола потребна доставити доказ- доставити Лиценцу за обављање делатности.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, за потребе Градске општине Медијана. број 04/3-30-2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за део набавке који преко подизвођача извршава понуђач- - уколико је таква дозвола потребна доставити доказ: доставити Лиценцу за обављање делатности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга обезбеђења _____, за потребе Градске општине Медијана, _____, јавна набавка мале вредности бр.04/3-30-2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда, у конкурсној документацији и све одредбе модела уговора. наручиоца за набавку **услуга обезбеђења**, јавна набавка бр. 04/3-30-2019.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку **услуга обезбеђења** у поступку јавне набавке, редни број набавке 04/3-30-2019 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку услуга обезбеђења, редни број набавке: 04/3-30-2019 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редни број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће
одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора

2. _____ - одговоран за квалитет извршених услуга

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, понуда и сва пратећа документација (административна и техничка) морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и да испуњава све услове са учешће у поступку јавне набавке .Понуда мора да садржи и све документе и доказе које јенаручилац тражио конкурсном документацијом.

Сви обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити попуњени, потписани и оверени.Једино овлашћена лица из ОП обрасца могу потписивати документацију..

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења., ЈН бр. 04/3-30-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.01.2020. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.- Изјава понуђача којом се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76. Закона
3. – Изјаво понуђача о прихватању услова - Изјава о не наступању са подизвођачима - Изјава о наступању са подизвођачима - Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5. Изјава о средству финансијског обезбеђења уговора
6.Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Лиценца за обављање делатности (важећа)
9. Уговор о раду или уговори о делу или уговори о привреним и повременим пословима
10.Копија саобраћајних дозвола
11. Потрвде за референцу

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије:

Партија 1: Објекти

Партија 2: Манифестације

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са знаменом:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, ЈН бр 04/3-30-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, ЈН бр 04/3-30-2019 - - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку услуга обезбеђења ЈН бр 04/3-30-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга обезбеђења, ЈН бр 04/3-30-2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре према важећим прописима о измирењу новчаних трансакција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања.

Понуде са авансним начином плаћања биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Извршење услуга обезбеђења:

Партија: Објекти

-извршење услуга ће се вршити стално током свих дана од 00:00 до 24:00 (под тач.1 и 2 у спецификацији)

-извршење услуга ће се вршити 12 сати(од 07 до 19 сати, од понедељка до петка) (под тач.3 у спецификацији)

Партија 2: Манифестације

-извршење услуга ће се вршити сукцесивно, према потреби наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкови царине, транспорта, и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, односно до коначне испоруке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка ЈН бр 04/3-30-2019 - услуге обезбеђења, - «НЕ ОТВАРАТИ»** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене

18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико након рангирања понуђача, два или више понуђача понуде исту цену као најповољнија изабраће се понуда која има дужи рок плаћања. У случају да су две или више понуда са истом ценом и истим роком плаћања, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. Уколико су две или више понуда идентичне по напред наведеним елементима, предност ће имати понуда која је прва пристигла код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга обезбеђења, јавна набавка ЈНМВ бр 04/3-30-2019 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (% учешћа _____)
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Партија 2: Објекти

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуга обезбеђења за потребе Градске општине Медијана

Ред. број	Предмет набавке	количина (месеци)	цена без пдв-а на мес. нивоу	вредност без пдв-а
1.	<p>Услуге обезбеђења објекта у ул. Париске комуне бб</p> <p>-Стално током свих дана (00:00 до 24:00 праћење стања противпровалног аларма у ул. Париске комуне, на објекту ГО Медијана</p> <p>-У случају активирања алармног система у објективно најкраћем року слање интервентне екупе на обезбеђивани објекат</p> <p>-Достављање месечног извештаја о стању алатног система и осталих догађаја</p> <p>-Вођење евиденције активирања алармног система</p> <p>-Вођење евиденције о отварању/затварању објекта и њени месечно достављање власнику објекта,</p> <p>-Достављање извештаја о обављеним ванредним контролама,</p> <p>-У потпуности поштовање процедуре рада које ће бити обострасно усаглашени и чинити саставни део Уговора који ће бити потписан са најповољнијим понуђаћем</p>	12 месеци		
2.	<p>Услуге обезбеђења објекта у ул. 9. бригаде</p> <p>-Стално током свих дана (00:00 до 24:00 праћење стања противпровалног аларма у ул. 9. Бригаде, на објекту ГО Медијана</p> <p>-У случају активирања алармног система у објективно најкраћем року слање интервентне екупе на обезбеђивани објекат</p> <p>-Достављање месечног извештаја о стању алатног система и осталих догађаја</p> <p>-Вођење евиденције активирања алармног система</p> <p>-Вођење евиденције о отварању/затварању објекта и њени месечно достављање власнику објекта,</p> <p>-Достављање извештаја о обављеним ванредним контролама,</p> <p>-У потпуности поштовање процедуре рада које ће бити обострасно усаглашени и чинити саставни део Уговора који ће бити потписан са најповољнијим понуђаћем</p>	12 месеци		

3.	Физичко обезбеђење управне зграде у Париске комуне бб, 12 сати(од 07 до 19 сати, од понедељка до петка) Достављање извештаја о обављеним пословима по истеку месеца	12 месеци		
УКУПНО без пдв-а:				
Износ пдв-а:				
УКУПНО са пдв-ом:				

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Заокружити :

- а) понуђач је у систему пдв-а
б) понуђач није у систему пдв-а

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити стално током свих дана од 00:00 до 24:00 (под 1 и 2)
- извршење услуга ће се вршити 12 сати(од 07 до 19 сати, од понедељка до петка) (под 3)

2. ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре према важећим прописима о измирењу новћаних трансакција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања.

Понуде са авансним начином плаћања биће оцењене као неприхватљиве

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана, а најкасније у року од 45 дана према важећим прописима о измирењу новћаних трансакцијама.

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- а. Прихватање рекламација у року од _____ дана
б. Отклањање недостатака у периоду од _____ дан

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- с. Рок важења понуде је _____ дана(не краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Партија 2: Манифестације

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуга обезбеђења, за потребе ГО Медијана

Ред. број	Предмет набавке	количина (сати)	цена по јединици	вредност без пдв-а	вредност са пдв-ом
1.	Услуге обезбеђења за манифестације Достављање извештаја о обављеним пословима .	500			

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Заокружити :

- а) понуђач је у систему пдв-а
б) понуђач није у систему пдв-а

3. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити сукцесивно, према потреби наручиоца.

4. ПЛАЋАЊЕ

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре према важећим прописима о измирењу новчаних трансакција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања.

Понуде са авансним начином плаћања биће оцењене као неприхватљиве.

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана, а најкасније у року од 45 дана према важећим прописима о измирењу новчаних трансакцијама.

4. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- d. Прихватање рекламација у року од _____ дана
e. Отклањање недостатака у периоду од _____ дан

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- f. Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – стручна референца

Назив наручиоца:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У Складу са чл.77 став тачка 2 под (2) Закона о јавним набавкама издаје се:

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

којом се потврђује да је
понуђач _____
(назив и седиште понуђача) купцу / наручиоцу извршио услуге исте или сличне
предмету набавке у претходне две године, односно за период од _____ до
_____.

Вредност извршених услуга : _____ динара без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача) ради
учешћа у јавне набавке нале вредности бр. 04/3-30-2019 за набавку услуга обрзбеђења,
за потребе Градске општине Медијана, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место:

Датум:

лице

Овлашћено

купца/наручиоца

М.П.

Напомена По потреби образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца
/ наручиоца код кога је понуђач изводио радове. Потврду оверава печатом и потписом
овлашћено лице претходног купца / наручиоца. Унети датум и место овере.

**УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ
За партију 1**

Закључен дана .01.2020. године између:

1. Градске општине Медијана, Ниш, са седиштем у ул. Париске Комуне бб, матичним бројем 17614703, ПИБ-ом 103618277, и текућим рачуном бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, коју заступа председник Небојша Коцић, (у даљем тексту Наручилац посла)

и

2. _____

Општи услови за закључење уговора

Понуда изабраног понуђача бр _____ године заведена под бројем _____ године, за партију-један. Набавка је предвиђена планом набавки ГО Медијана за 2020 годину под ред. бр. 1.2.1- Услуге обезбеђења. Средства су обезбеђена у одлуци о буџету ГО Медијана за 2020. годину, раздео 04, позиција 29, конто 423900.

Члан 1

Извршилац има лиценцу за обављање послова приватног обезбеђења - физичке заштите која је предмет овог уговора, коју је издало надлежно министарство за унутрашње послове, и то: бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет уговора је физичко обезбеђење објеката зграде управе ГО Медијана ул. Парске Комуне бб и запослених у згради управе ГО Медијана.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће почев од дана потписивања Уговора кориснику услуга пружати услуге које су предмет члана 1. овог уговора како је то наведено у конкурсној документацији и члану 2. овог Уговора и прихваћене понуде бр. _____ од _____ за партију један.

Основни задаци извршиоца на предметним пословима су:

- контрола уласка у објекат упућивање странака и пружање помоћи и узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка, лични подаци),
- контрола изласка из објекта,
- интервенциј е на позив запослених у случају повреде телесног интегритета запослених, ремећења реда и мира у објекту Градске општине Медијана,

један извршилац је све време у објектима (зградама) надзор и праћење система видео надзора и интервенција ако се за тим укаже потреба.

извештавање наручиоца о потребама везаним за о организацију обезбеђења, ситуацијама које се понављају и на које треба обратити пажњу. Извештај се подноси једном недељно за претходну недељу, на крају месеца за цео месец и по потреби.

пружање евентуалне прве помоћи ученицима, запосленима и странкама извршавање свих осталих непоменутих задатака по налогу одговорног лица наручиоца, који по својој природи или позитивним прописима спадају у надлежност и обавеза су Понуђача и извршиоца предметних услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања уговора по завршеном поступку јавне набавке обезбеди извршиоце и распореди их на све локације наручиоца према техничким спецификацијама понуди и закљученом уговору.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују цену услуге из члана 2. овог уговора по сату у динарима (без ПДВ) у износу од _____ динара и укупној вредности услуга у динарима (без ПДВ) за период од 12 месеци у износу од _____ динара.

Уговорне стране утврђују цену услуге из члана 2. овог уговора по сату у динарима (са ПДВ) у износу од _____ динара и укупној вредности услуга у динарима (са ПДВ) за период од 12 месеци у износу од _____ динара.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да се месечна накнада обрачунава (фактурише) месечно, а корисник услуга се обавезује да месечни рачун плати у року од _____ дана од дана достављања рачуна кориснику услуга за претходни месец уз доставу потписаног и овереног Записника о пруженим услугама.

Члана 6.

Давалац услуга, односно његови радници су овлашћени да у циљу заштите имовине и лица корисника услуга, врше контролу објекта, странака на начин и под условима који су регулисани општим актима корисника услуга и упутствима даваоца услуга.

Члан 7.

Корисник услуга односно његов заступник као и руководилац његове надлежне службе могу непосредно издавати потребна упутства и наређења радницима даваоца услуга у вези са извршењем услуга каје су предмет овог уговора, на начин утврђен актима из члана 5. овог уговора у складу са законом.

Члан 8.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини корисника услуга уколико је штета настала пропустом и у вези пружања уговорених услуга, што се утврђује путем заједничке комисије.

Члан 9.

Уколико корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране даваоца услуга, дужан је да о томе у року од 24 часа од уочавања неправилности, обавести даваоца услуга и то писмено обавештење образложи.

По добијању обавештења из претходног става давалац услуга је дужан да преузме све мере које су потребне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести корисника услуга.

Ако постоје оправдани разлози корисник услуга може захтевати замену појединих радника даваоца услуга, с тим да захтев и образложи. Давалац услуга је дужан да тражену замену изврши у року од 24 часа, а да одговарајућа замена поседује лиценцу за обављање послова приватног обезбеђења - физичке заштите.

Члан 10.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга стави на располагање одговарајуће просторије потребне за вршење услуга у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду. Те просторије морају бити осветљене, загрејане и слично, односно такве да се може вршити услуга у складу са овим уговором.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да сваки радник-извршилац за пружање уговорених услуга који буде ангажован у објекту корисника услуга има искуства у обезбеђењу као и да буде проверен у службеним евиденцијама у погледу осуђиваности за вршење кривичних дела.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време на 12 (дванаест) месеци, а примењиваће се од _____.2020. године. Уговорне стране могу раскинути овај уговор уз отказни рок од 30 дана.

Члан 13.

Евентуална спорна питања која настану из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумом, а уколико споразума нема утврђују надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор састављен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

Уговор о пружању услуга обезбеђења за манифестације Партија 2

Закључен дана .01.2020. године између:

1. **Градске општине Медијана**, Ниш, са седиштем у ул. Париске комуне бб, матичним бројем 17614703, ПИБ-ом 103618277, и текућим рачуном бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, коју заступа председник Небојша Коцић, (у даљем тексту Наручилац посла) и

2. _____

Општи услови за закључење уговора

Понуда изабраног понуђача бр _____ године заведена под бројем _____ године, за партију-два. Набавка је предвиђена планом набавки ГО Медијана за 2020 годину под ред. бр. 1.2.1- Услуге обезбеђења. Средства су обезбеђена у одлуци о буџету ГО Медијана за 2020. годину, раздео 04, позиција 29, конто 423900.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1

Извршилац има лиценцу за обављање послова приватног обезбеђења - физичке заштите која је предмет овог уговора, коју је издало надлежно министарство за унутрашње послове, и то: бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Предмет овог уговора јесу услуге обезбеђења за манифестације **Медијанин божићни кутак, Ломљење чеснице, Дочек Православне Нове године, Богојављенско пливање и Медијанино културно лето** у количини од 600 сати, чија је јединична цена по сату _____ динара без ПДВ-а, односно укупна вредност _____ без ПДВ-а;

Уговорне стране констатују да је у поступку јавне набавке о пружању услуга обезбеђења за манифестације спроведеном у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама, као најповољнија понуда изабрана понуда понуђача _____.

Члан 3.

. Наручилац посла обавезује се да на име накнаде за урађени посао извршиоцу посла плати износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ – ом.

Члан 4.

Извршилац посла обавезује се да услуге овог уговора извршава сукцесивно, према потребама наручиоца, а у свему према понуди бр. _____ од године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Плаћање се врши на текући рачун извршиоца посла, по окончању послова, у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 6.

Овај уговор може се раскинути у случају неиспуњења уговорених обавеза било које од уговорних страна из разлога предвиђених овим уговором.

Члан 7.

На остале односе који нису регулисани овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

У случају спора уговорне стране ће исти покушати да реше споразумом а уколико споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца

Извршилац

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет: Услуге обезбеђења	Кол. Месечно/ фонд сати	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
Партија 1: Објекти					
1. Услуге обезбеђења објекта у ул. Париске комуне бб	12 месеци				
2. Услуге обезбеђења објекта у ул. 9. бригаде	12 месеци				
3. Физичко обезбеђење управне зграде у Париске комуне бб, 12 сати (од 07 до 19 сати, од понедељка до петка)	12 месеци				
Партија 2: Манифестације	500 сати				
Укупно :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга чишћења, јавна набавка бр 04/3-30-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-30-2019 – набавка **услуга обезбеђења**, за потребе Градске општине Медијана. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 20__ . год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)