

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр.04-3-161/ 2020-03

**Градска општина Медијана
Париске комуне бб, Ниш**

**јавна набавка добара
- материјал за бифе -**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 04/3 – 14 –2020

мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2-322/2020-01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку, 031-2-323/2020-01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – добара –
материјала за бифе
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈН бр. 04/3-14-2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана
Адреса:[Париске конуне бб
Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-14-2020 су добра – материјал за бифе

4. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења у говора о јавним набавкама

5. Напомена :

*Не спроводи се резервисана јавна набавка.
Не спроводи се електронска лицитација*

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Миодраг Ђорђевић
tel.018 532-992 лок. 116

Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

7..Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 26.05.2020. године до 12:00 чаова.

8.Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана у канцеларији бр.23, дана 26.05.2020. године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-14-2020 су добра – материјал за бифе
Назив и ознака из општег речника набавки ОРН: - 15900000 – Пића

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добара – материјала за бифе

Р.бр.	Предмет набавке	Тражена робна марка	Јед. мере	Планирана год. количина
1.	-Боровница (бистри сок), минимум 6% воћног садржаја боровнице Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит.	550
2.	-Бресква (густи сок), мин.50% воћног садржаја-мин. 26% брескве , остало јабука Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	550
3.	-Наранџа (мутни сок), минимум 50% воћног садржаја наранџе Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	650
4.	-Јабука (бистри сок), минимум 50% воћног садржаја. Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	350
5.	-Минерална вода (газирана) ПВЦ паковање	-Хеба -Књаз Милош или одговарајуће ПВЦ паковање	1,5 лит	1100
6.	Воћни сок у стакленој амбалажи		0,2 лит.	50
7.	Минерална вода у стакленој амбалажи		0,5 лит	50
8.	-Негазирана вода ПВЦ паковање	-Вода вода -Аква вива или одговарајуће	0,5 лит	1440
9.	-Шећер кристал	-Суноко -Добро или одговарајуће	1 кг.	250
10.	-Кафа ГРАНД АРОМА Паковање 1/200 гр.	-ГРАНД АРОМА или одговарајуће	200 гр.	1.750
11.	Еспресо кафа за аутомат Lavazza	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000
12.	Млеко за кафу	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000
13.	-Шкотски виски са 40 до 43% алкохола	-BALLANTINES или одговарајуће	0,7 лит	30
14.	-Виљамовка ракаија	-Таково -Поречје Вучје или одговарајуће	0,7 лит	15

15.	Ликер Пелинковац	-ГОРКИ ЛИСТ- оригинал или одговарајуће	1 лит	15
16.	Вињак	-Рубин или одговарајуће	1 лит.	15
17.	Безалкохолно пиће ПВЦ паковање	-Coca Cola НВС Србија или одговарајуће	2 лит	100
18	-Бело вино Chardonnay	-Тиквеш -Вршачки виногради -Стоби -7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60
19.	-Црвено вино Мерлот	-Изба Јовановић -Стоби -Тиквеш 7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60
20.	-Чај НАНА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300
21.	-Чај ХИБИСКУС у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300
22.	-Чај ЗЕЛЕНИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150
23.	-Чај КАМИЛИЦА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	200
24.	-Чај РТАЊСКИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150
25.	-Шећер у кесицама 4 гр. Са логом		Ком.	3000
26.	-Чаше ПВЦ 0,2 лит		Ком.	9000
27.	-Кашичице за експресо ПВЦ, паковање 1/1000		Пак.	9

- Понуђачи који у понуди дају одговарајуће производе односно еквиваленте дужни су да наведу назив робне марке и да на евентуални накнадни захтев наручиоца доставе узорке ради провере квалитета понуђених добара. У случају да понуђачи не доставе тражене узорке за одговарајуће производе односно еквиваленте на увид, њихове понуде се неће

узети у разматрање, односно биће одбијене као неприхватљиве. Комисија ће приликом увида у донете узорке оценити да ли одговарају траженом квалитету.

- Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа процењене вредности набавке и средстава предвиђених у буџету за наведену намену. Понуђач са којим ће бити закључен уговор у обавези је да материјал за бифе транспортује и испоручи до магацина наручиоца у Нишу, ул. Париске комуне бб, тако да понуђена цена обухвата и све зависне трошкове набавке (трошкове транспорта...)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – уколико је таква дозвола потребна доставити доказ;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 75 и 76.. Закона, понуђач доказује достављањем

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ (1-3) : Потписана и оверена Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона (стр. 10 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона (стр. 12 конкурсне документације).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена: У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач/ подизвођач или члан групе понуђача испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјала за бифе, за потребе Градске општине Медијана. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – материјала за бифе, за потребе Градске општине Медијана. број 04/3-14-2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара – материјала за бифе, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-14-2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда, у конкурсној документацији и све одредбе модела уговора. наручиоца за набавку **добара – материјала за бифе**, јавна набавка бр. 04/3-14-2020.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку **добара – материјала за бифе** у поступку јавне набавке, редни број набавке 04/3-14-2020 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку **добара – материјал за бифе**, редни број набавке: 04/3-14-2020 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редни број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће
одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора

2. _____ - одговоран за квалитет испоручених добара

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику., понуда и сва пратећа документација (административна и техничка) морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и да испуњава све услове са учешће у поступку јавне набавке .Понуда мора да садржи и све документе и докасе које јенаручилац тражио конкурсном документацијом.

Сви обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити попуњени, потписани и оверени.Једино овлашћена лица из ОП обрасца могу потписивати документацију.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – материјала за бифе.

, ЈН бр. 04/3-14-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.05.2020. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Изјава понуђача којом се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76. Закона
3. – Изјаво понуђача о прихватању услова - Изјава о не наступању са подизвођачима - Изјава о наступању са подизвођачима - Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5. Изјава о средству финансијског обезбеђења уговора
6.Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – материјала за бифе, ЈН бр 04/3-14-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за бифе, ЈН бр 04/3-14-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – материјала за бифе ЈН бр 04/3-14-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за бифе, ЈН бр 04/3-14-2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања

9.2. Захтев у погледу испоруке добара

Испорука добара је сукцесивна, по пријему наруџбенице. Место испоруке : на адресу Градске општине Медијана, Париске комуне бб, Ниш

9.3. Захтев у погледу квалитета добара

Понуђачи који у понуди дају одговарајуће производе односно еквиваленте дужни су да наведу назив робне марке и да на евентуални накнадни захтев наручиоца доставе узорке ради провере квалитета понуђених добара. У случају да понуђачи не доставе тражене узорке за одговарајуће производе односно еквиваленте на увид, њихове понуде се неће узети у разматрање. Комисија ће приликом увида у донете уторке оценити да ли одговарају траженом квалитету.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкови царине, транспорта, и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора, односно до коначне испоруке.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка ЈН бр 04/3-14-2020 - добра – материјал за бифе, - «НЕ ОТВАРАТИ»** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Адреса за комуникацију путем електронске поште: gomedijana@medijana.rs, сваким радним даном од 7 сати и 30 минута до 15 сати и 30 минута.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијезакљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 83 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- понуђена цена80 пондера
- рок плаћања.....10 пондера
- рок испоруке.....10 пондера

Према критеријуму «**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**», најповољнију цену представља минимална цена. Минимална цена вредноваће се коефицијентом 1. Осале понуђене цене вредноваће се коефицијентима стављањем у однос сваке следеће у односу на минималну цену.

80 x најнижа понуђена цена

_____ = број пондера за цену

цена која се рангира

Уговорена цена се може мењати једном у току трајања уговора , а по протеклу шест месеци од дана закључења уговора, у складу са растом цена на мало према званично објављеним

подацима Републичког завода за статистику, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Према критеријуму «**РОК ПЛАЋАЊА**», понуде ће се вредновати на следећи начин

плаћање у року од 1 до 15 дана	2,5 поена
плаћање у року од 16 до 30 дана	5 поена
плаћање у року од 31 до 45 дана	10 поена

Према критеријуму «**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**», понуде ће се вредноваће на следећи начин

испурука добара у року до 1-2 дана	10 поена
испурука добара у року у року од 3 до 4 дана	7,5 поена
испурука добара у року у року од 5 до 6 дана	5 поена
испурука добара у року преко 7 дана	2,5 поена

18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико након рангирања понуђача, два или више понуђача имају исти број поена као најповољнија изабраће се понуда која има нижу понуђену цену. У случају да су две или више понуда са истом бројем поена, и са истиом понуђеном ценом предност ће имати понуда која има краћи рок испоруке добара. У случају да две или више понуда имају исти број поена, исту понуђену цену и исти рок испоруке, предност ће имати понуда која има дужи рок плаћања. У случају да су две или више понуда идентичне по свим елементима критеријума, предност ће имати понуда која је прва пристигла код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са знаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара – материјала за бифе**,
јавна набавка **ЈНМВ бр 04/3-14-2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (% учешћа _____)
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: добра – материјал за бифе

Р.бр.	Предмет набавке	Тражена робна марка	Јед. мере	Планирана год. количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна вредн. са ПДВ-ом	Понуђена робна марка *обавезно попунити
1.	-Боровница (бистри сок), минимум 6% воћног садржаја боровнице Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит.	550				
2.	-Бресква (густи сок), мин. 50% воћног садржаја- мин. 26% брескве , остало јабука Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	550				
3.	-Наранџа (мутни сок), минимум 50% воћног садржаја наранџе Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	650				
4.	-Јабука (бистри сок), минимум 50% воћног садржаја. Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	350				
5.	-Минерална вода (газирана) ПВЦ паковање	-Хеба -Књаз Милош или одговарајуће ПВЦ паковање	1,5 лит	1100				
6.	Воћни сок у стакленој амбалажи		0,2 лит.	50				
7.	Минерална вода у стакленој амбалажи		0,5 лит	50				
8.	-Негазирана вода ПВЦ паковање	-Вода вода -Аква вива или одговарајуће	0,5 лит	1440				
9.	-Шећер кристал	-Суноко -Добро	1 кг.	250				

		или одговарајуће						
10.	-Кафа ГРАНД АРОМА Паковање 1/200 гр.	-ГРАНД АРОМА или одговарајуће	200 гр	1.750				
11.	Еспресо кафа за аутомат Lavazza	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000				
12.	Млеко за кафу	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000				
13.	-Шкотски виски са 40 до 43% алкохола	-BALLANTINES или одговарајуће	0,7 лит	30				
14.	-Виљамовка ракаија	-Таково -Поречје Вучје или одговарајуће	0,7 лит	15				
15.	Ликер Пелинковац	-ГОРКИ ЛИСТ- оригинал или одговарајуће	1 лит	15				
16.	Вињак	-Рубин или одговарајуће	1 лит.	15				
17.	Безалкохолно пиће ПВЦ паковање	-Coca Cola HBC Србија или одговарајуће	2 лит	100				
18.	-Бело вино Chardonnay	-Тиквеш -Вршачки виногради -Стоби -7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60				
19.	-Црвено вино Мерлот	-Изба Јовановић -Стоби -Тиквеш 7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60				
20.	-Чај НАНА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300				
21.	-Чај ХИБИСКУС у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300				

22.	-Чај ЗЕЛЕНИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150				
23.	-Чај КАМИЛИЦА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	200				
24.	-Чај РТАЊСКИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150				
25.	-Шећер у кесицама 4 гр. Са логом		Ком.	3000				
26.	-Чаше ПВЦ 0,2 лит		Ком.	9000				
27.	-Кашичице за експресо ПВЦ, паковање 1/1000		Пак.	9				
УКУПНО:								

Напомена:

- Понуђачи који у понуди дају одговарајуће производе односно еквиваленте дужни су да наведу назив робне марке и да на евентуални накнадни захтев наручиоца доставе узорке ради провере квалитета понуђених добара. У случају да понуђачи не доставе тражене узорке за одговарајуће производе односно еквиваленте на увид, њихове понуде се неће узети у разматрање односно биће одбијене као неприхватљиве. Комисија ће приликом увида у донете уторке оценити да ли одговарају траженом квалитету.
- Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа предвиђених у буџету за наведену намену. Понуђач са којим ће бити закључен уговор у обавези је да материјал за бифе транспортује и испоручи до магацина Наручиоца у Нишу, ул. Париске комуне бб; тако да понуђена цена обухвата и све зависне трошкове набавке (трошкове транспорта ...).

Потпис овлашћеног лица понуђача

Заокружити:

- а) понуђач је у систему пдв-а
- б) понуђач није у систему пдв-а

1. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара је sukcesивна, по пријему наруџбенице. Место испоруке : на адресу Градске општине Медијана, Париске комуне бб, Ниш

Рок испоруке добара : _____ дана од пријема наруџбенице

1. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

3. ГАРАНЦИЈА И ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- а. Прихватање рекламација у року од _____ дана
- б. Отклањање недостатака у року од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- с. Рок важења понуде је _____ дана. (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5. ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити)

- а) самостално _____
- б) са подизвођаче _____
- в) заједничка понуда _____

6. ПРИЛОЗИ

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА

За јавну набавку добара - материјала за бифе , за потребе Градске општине Медијана,
јавна набавка мале вредности број 04/3-14- 2020 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде
додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора,
доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у
корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене
вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од
стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана
истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у
роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског
обезбеђења

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се
определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача
или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,
потписати и оверити печатом образа

У Г О В О Р

о набавци материјала за бифе, јнмв бр.04/3-14-2020

Закључен дана __. __. 2020. године у Нишу, између:

1. **Градске општине Медијана** из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Небојша Коцић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као испоручилац добара, с друге стране.

3. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као испоручилац добара, с друге стране (подизвођач).

4. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као испоручилац добара, с друге стране (члан групе).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 031-2- _____ /2020-01 од _____ 2020. године покренут поступак јавне набавке мале вредности за набавку материјала за бифе.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку из става 1. овог члана, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, испоручиоцу додељен уговор решењем бр. 031-2- _____ /2020-01 од _____ 2020. године у поступку набавке материјала за бифе.

Члан 2.

Испоручилац добара се обавезује да за потребе наручиоца испоручи материјал за бифе у свему према понуди бр. _____ од _____ 2020. заведеној код наручиоца под бр. _____ која је саставни део уговора.

Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа предвиђених у буџету за наведену намену. Испоручилац добара је у обавези да штампани материјал транспортује и испоручи до магацина Наручиоца у Нишу, ул. Париске комуне бб; тако да понуђена цена обухвата и све зависне трошкове набавке (трошкове транспорта ...).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена предмета овог уговора, износи:
- укупно _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно

- укупно _____ динара, (и словима: _____ динара _____ пара),
са обрачунатим ПДВ-ом, у свему према прихваћеној понуди

Испоручилац добара се обавезује да ће испоруку материјала за бифе вршити у свему према ценама, датим у прихваћеној понуди.

Уговорена цена се може мењати једном у току трајања уговора, а по протеклу шест месеци од дана закључења уговора, у складу са растом цена на мало према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети испоручилац добара.

Захтев за промену цена садржи називе артикала за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге.

Захтев за промену цена подноси се када се стекну услови из става 2 овог члана.

Уколико захтев о корекцији цена буде прихваћен у целини или делимично, промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује, током периода трајања овог уговора, а на захтев и према потребама наручиоца испоручи материјала, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање материјала за бифе, вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора, односно у року од _____ дана од дана пријема фактуре

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако пружалац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до истека буџетске године, односно до 31.12.2020 године.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране:

Испоручилац добара

Наручилац

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет набавке	Тражена робна марка	Јед. мере	Планирана год. количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна вредн. без ПДВ-а	Укупна вредн. са ПДВ-ом	Понуђена робна марка *обавезно попунити
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	-Боровница (бистри сок), минимум 6% воћног садржаја боровнице Брик паковање.	-Нектар или одговарајуће	1 лит.	550				
2.	-Бресква (густи сок), мин.50% воћног садржаја-мин. 26% брескве и остало јабуке Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	550				
3.	-Наранџа (мутни сок), минимум 50% воћног садржаја наранџе Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	650				
4.	-Јабука (бистри сок), минимум 50% воћног садржаја Брик паковање.	- Нектар или одговарајуће	1 лит	350				
5.	-Минерална вода (газирана) ПВЦ паковање	-Хеба -Књаз Милош или одговарајуће ПВЦ паковање	1,5 лит	1100				
6.	Воћни сок у стакленој амбалажи		0,2 лит.	50				
7.	Минерална вода у стакленој амбалажи		0,5 лит	50				
8.	-Негазирана вода ПВЦ паковање	-Вода вода -Аква вива или одговарајуће	0,5 лит	1440				
9.	-Шећер кристал	-Суноко -Добро или одговарајуће	1 кг.	250				
10.	-Кафа ГРАНД АРОМА Паковање 1/200 гр.	-ГРАНД АРОМА или одговарајуће	200 гр	1.750				

11.	Еспресо кафа за аутомат Lavazza	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000				
12.	Млеко за кафу	Lavazza патроне или одговарајуће	патрон	1000				
13.	-Шкотски виски са 40 до 43% алкохола	-BALLANTINES или одговарајуће	0,7 лит	30				
14.	-Виљамовка ракаија	-Таково -Поречје Вучје или одговарајуће	0,7 лит	15				
15.	Ликер Пелинковац	-ГОРКИ ЛИСТ-оригинал или одговарајуће	1 лит	15				
16.	Вињак	-Рубин или одговарајуће	1 лит.	15				
17.	Безалкохолно пиће ПВЦ паковање	-Coca Cola HBC Србија или одговарајуће	2 лит	100				
18.	-Бело вино Chardonnay	-Тиквеш -Вршачки виногради -Стоби -7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60				
19.	-Црвено вино Мерлот	-Изба Јовановић -Стоби -Тиквеш 7. јули Плантаже или одговарајуће	0,75 лит	60				
20.	-Чај НАНА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300				
21.	-Чај ХИБИСКУС у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	300				
22.	-Чај ЗЕЛЕНИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150				
23.	-Чај КАМИЛИЦА у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или	Кутија	200				

		одговарајуће						
24.	-Чај РТАЊСКИ у филтер кесицама, Кут. 1/20кесица	-Јумис -Милса -Равни ДО -„Це“ или одговарајуће	Кутија	150				
25.	-Шећер у кесицама 4 гр. Са логом		Ком.	3000				
26.	-Чаше ПВЦ 0,2 лит		Ком.	9000				
27.	-Кашичице за експресо ПВЦ, паковање 1/1000		Пак.	9				
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара – материјала за бифе**, јавна набавка бр 04/3-14-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.л.к
_____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-14-2020– набавка **добара – материјала за бифе**, за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2020. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)