

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

број 04-3/369 -2018/02

*Градска општина Медијана  
Париске комуне бб, Ниш*

**јавна набавка услуга – сертификација имплементираног система  
менаџмента квалитетом у складу са захтевима ИСО 9001:2015  
за потребе Градске општине Медијана**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/3-19-2018**

Октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2/783-2018/01 и Решења о именовану комисије за јавну набавку, 031-2/784-2018/01 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**Услуга - сертификација имплементираног QMS-а**  
**у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015**  
за потребе Градске општине Медијана,  
**ЈН бр. 04/3-19-2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди Овлашћење представника понуђача Потврда референце	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Градска општина Медијана  
Адреса: .....Париске конуне бб  
Интернет страница:..... [www.medijana.rs](http://www.medijana.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 04/3-19-2018 су услуга – сертификација имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....Сребра Станковић,Радојка Стевановић  
tel.018 532-992 лок. 120

**6.Рок за подношење понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 11.10.2018.године до 12:00 чаова.

**7.Отварање понуда :** Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана, дана 11.10.2018. године, у канцеларији бр. 23.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 04/3-19-2018 услуге – **сертификација имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијане.**

Ознака из општег речника набавки ОРН: 72225000-8 – Услуге оцене и испитивања гаранције квалитета система.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Услуга подразумева:

1. Сертификацију имплементираниог QMS у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за спровођење система менаџмента квалитетом и пружању могућности за организационе перформансе у погледу квалитета производа и услуга и две надрзорне провере .
2. Наручилац Градска општина Медијана (локална самоуправа).
3. Рок за извршење услуге: 30 дана од дана потписивања уговора за сертификацију QMS у односу на захтеве стандарда ИСО 9001:2015.
4. Место извршења услуга: Градска општина Медијана, Париске комуне бб, Ниш
5. Лице за контакат у току сертификације Саша Маркишић е-маил:sasamr@medijana.rs .

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона и то: важећу акредитацију за сертификавање QMS у односу на захтеве стандарде ИСО 9001:2015.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. У погледу финансијског капацитета и то: Потребно је да понуђач у 2017. години није пословао са губитком, као и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није имао евидентирану блокаду рачуна,
2. У погледу кадровског капацитета, потребно је да понуђач има најмање 3 радно ангажована проверивача за сертификацију по стандарду ИСО 9001:2015, од којих најмање 2 у звању водећи.
3. У погледу пословног капацитета, потребно је да понуђач има у предходне три године (2015, 2016 и 2017), реализоване најмање 3 сертификационе провере QMS у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из члана 75. ст. 1 тач.1) Закона:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Услов из члана 75. ст.1 тач.2) Закона

**Доказ:**

**Правна лица:** извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранака страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Услов из члана 75 ст. 1. тач.5) Закона.**

**Доказ: Важећа акредитација акредитационог тела ( за систем QMS према захтевима ИСО 9001:2015),**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује следећим доказима:

**Услов у погледу пословног капацитета** понуђач доказује достављањем:

Попуњеног, потписаног и овереног образаца, списак извршених услуга – стручне референце (образац дат у конкурсној документацији),

**Услов у погледу финансијског капацитета** понуђач доставља достављањем:

Финансијског извештаја (Биланса Успеха) за 2017.годину и потврда Народне банке да понуђач није био у блокади последњих шест месеци.

**Услов у погледу кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем:

Фотокопије уговора о радном ангажовању, фотокопије М образаца и важећих сертификата проверавача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: услуга сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијане. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Да има најмање 3 запослена радника ( или на други начин ахгажованих радника: уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијане. број 04/3-19-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
у поступку јавне набавке мале вредности услуге – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијане, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-19/2018 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
о прихватању услова

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности  
прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији  
наручиоца за набавку услуга – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев  
стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијане, јавна набавка бр.04/3-19-2018

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем<sup>1</sup>

У вези са позивом за јавну набавку услуга – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе ГО Медијан, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 04/3-19-2018 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку услуга – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана, редни број набавке: 04/3-19-2018 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редн и број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

<sup>1</sup> Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Изјава о кључном техничком особљу  
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених услуга

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених услуга бити:

1. \_\_\_\_\_ - одговоран за извршење уговора
2. \_\_\_\_\_ - одговоран за квалитет извршених услуга

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуга – сертификације имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015. **ЈНМВ бр. 04/3-19-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.10.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем), <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о прхватању услова</li> <li>- Изјава о не наступању са подизвођачима</li> <li>- Изјава о наступању са подизвођачима</li> <li>- Изјава о кључном техничком особљу</li> </ul>
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5.Изјава о финансијском средству обезбеђења уговора
6 .Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Копију извода из Апр-а
9. - Потврда Народне банке да понуђач није у блокади <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда пословне банке о оствареном промету</li> <li>- Потврда референце</li> </ul>



### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - сертификације имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр 04/3-19-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуге – сертификације имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана., ЈНМВ бр 04/3-19-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуге – сертификације имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр 04/3-19-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – сертификације имплементираниог QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана, ЈНМВ бр 04/3-19-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача..

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуде са авансом већим од 40% биће оцењене као неприхватљиве

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

*У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.*

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности бр. 04/3-19-2018** – услуге – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

#### **16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Извршилац за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи имају исти рок плаћања биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева биле или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку - услуга – сертификације имплементираног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-19-2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Сертификација имплементираног QMS –а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, редни број набавке : 04/3-19-2018

П О Н У Д А са спецификацијом

Сертификациона провера система менаџмента квалитетом према захтеву стандарда ИСО 9001:2015 и издавање сертификата	
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

**Напомена :** уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди:

- а) понуђач је у систему пдв-а
- б) Понуђач није у систему пдв-а

Плаћање ће се извршити у року \_\_\_\_\_ од дана пријема фактуре, не дужеом од 45 дана .

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ дана ( највише 30 дана )

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ ( не може бити краћи од 30 дана).

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

За јавну набавку услуга – Сертификациона провера система менаџмента квалитетом према захтеву стандарда ИСО 9001:2015 и издавање сертификата, за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-19-2018 дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- Приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протестра“ прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године у Нишу, између:

1. **Градске општине Медијана** из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Небојша Коцић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ из ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ са т.р. број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац услуга, с друге стране.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, са т.р. број \_\_\_\_\_ код --- \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац услуга, с друге стране ( подизвођач).

4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, са т.р. број \_\_\_\_\_ код --- \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац услуга, с друге стране ( члан групе).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Чл.1.

Уговорне стране заједнички констатују да је испоручилац услуга изабран од стране наручиоца за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке: услуге - сертификације имплементираниг QMS-а у односу на захтеве ИСО 9001:2015 ЈНМВ 04/3-19-2018.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Чл.2.

Предмет овог Уговора је извршење услуга сертификације имплементитаног QMS-а у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015 у складу са техничком спецификацијом, условима из конкурсне документације и понудом извршиоца услуге која је оцењена као најповољнија која је саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-еа, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови које извршилац има у реализацији предметне

набавке као и трошкови захтева из техничке спецификације.Цена услуге укључује све трошкове неопходне за реализацију услуге, укључујући утрошене радне сате, долазак и одлазак са лица места са трошковима транспорта (путне трошкове, издавања извештаја о провери и издавање по два примерка сертификата на српском и енглеском језику.

#### Чл.3.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, на рачун извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца за извршену услугу.Извршилац услуга се обавезује да на фактури наведе и број Уговора.

#### Чл.4.

Извршилац за обезбеђење испуњења уговорних обавеза,приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

#### Чл.5.

Извршилац услуга се обавезује да након закључења уговора, изврши уговорене услуге у складу са техничком спецификацијом наручиоца и изда извештај о провери и по две примерка сертификата на српском и енглеском језику. Услуге морају бити извршене у складу са прописима који регулишу област која се односи на предмет јавне набавке.

#### Чл.6.

Извршилац се обавезује да изврши услуге које су предмет овог Уговора у року од 30 дана од дана потписивања уговора за сертификацију QMS у односу на захтев стандарда ИСО 9001:2015, на адресу Градска општина Медијана, улица Париске комуне бб, 18000 Ниш. Лице задужено за организовање извршења услуга и комуникацију са Извршиоцем као и за контролу квалитета је запослени Саша Маркишић који обавља послове , начелника ГО Медијана , или запослени који га мења.Извршилац услуга се обавезује да за извршене услуге изда одговарајући сертификат.

#### ВИША СИЛА

#### Чл.7.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из предходног члана. Уговорени рок, из члана 6. Продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у предходном ставу, што ће овлашћено представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

#### Чл.8.

Уговорне стране за неизвршавање уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају „више силе“ подразумевају се околности које настају после закључења уговора, као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, одклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора прететано отежано, онемогућено или би јој нанело прететано велики губитак. Као случајеви „више силе“ сматрају се природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе. Под случајем „више силе“ не подразумева се недостатак материјала и радне снаге. Уговорна страна, која се позива на „вишу силу“, дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка. Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорена страна нема права да захтева плаћање уговорене казне, накнаду штете, нити камате за период трајања „више силе“ и њених последица. Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може се позивати на „вишу силу“.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Чл.9.**

Извршилац се обавезује да:

- Изврши услуге, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима техничким нормативима;
- Уговорене обавезе изврши у року утврђеном у члану 6. овог уговора;
- Обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
- Адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговореног рока;
- Подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
- Уради две надзорне провере.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Чл.10.**

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге обавезе извршити у складу са одредбама овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Чл.11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случајевима када извршилац:

- Не приступи извршењу уговорне обавезе;
- Не врши услуге на начин описан у спецификацији предмета набавке;
- Не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 4. Овог Уговора. Наручилац ће писаним путем обавестити извршиоца о једностраном раскиду уговора. Отказни рок не може бити краћи од 3 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Чл.12.

Све евентуалне промене битних елемената уговора решава ће се анексом уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Чл.13.

За све што није регулисано овим Уговором, примељиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.14.

Сва спорна питања уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У супротном, уговорена је надлежност Привредног суда у Нишу.

Чл.15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих се по три примерка налазе код сваке од уговорних страна.

У г о в о р н е   с т р а н е :

За пружаоца услуге,  
Д и р е к т о р,

За наручиоца,  
Председник ГО Медијана

**Напомена:** Понуђач је дужан да модел уговора попуни , овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Сертификациона провера система менаџмента квалитетом према захтеву стандарда ИСО 9001:2015 јавна набавка мале вредности бр 04/3-19-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.  
л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-19-2018 – набавка услуге – Сертификациона провера система менаџмента квалитетом према захтеву стандарда ИСО 9001:2015 за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Услуге – Сертификације имплементираниог QMS-ау односу на захтеве стандарда ИСО 9001:2015, ЈН број:04/3-19-2018.

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. Став 2. Тачка 2) Закона о јавним набавкама корисник услуге издаје:

## ПОТВРДУ

Да је давалац услуге – понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

Референтном наручиоцу са \_\_\_\_\_ запослених ,  
У периоду (2015,2016, 2017.године) реализовао услугу сертификације QMS-а у односу на  
захтеве стандарда ИСО 9001:2015.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге – понуђача ради учешћа у поступку ЈНМВ –  
услуге сертификације имплементираниог QMS-а у односу на стандард ИСО 9001:2015 код  
ГО Медијана број јавне набавке 04/3-19-2018. И у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни.

Место,  
Датум,

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена: Наведени образац копирати у потребан број примерака.**