



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIX - БРОЈ 35

НИШ, 22. април 2021.

Цена овог броја 440 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 48 и члана 56 Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 34/2010 УС, 54/2011, 12/2020, 16/2010-аутентично тумачење и 68/2020),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021. године донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

Члан 1

Потврђује се мандат одборника Скупштине Града Ниша:

- Сањи Гроздановић Матић, дипломираном правнику, рођеној 1988.године из Ниша, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.,
- Милошу Секулићу, дипломираном правнику, рођеном 1985.године из Ниша, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ..

Члан 2

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 3

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

Члан 4

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 06- 390/2021-2-02
У Нишу, 22.04.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

2.

На основу члана 45 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 47/2018 и Одлуке УС РС – 81/2020),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА

I

Проф.др Јован Живковић бира се за члана Градског већа Града Ниша.

II

Мандат члана Градског већа идентичан је мандату Градоначелника Града Ниша.

III

Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“

Број:06-390/2021-3-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

3.

На основу члана 35. став. 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20) и члана 37. тачка 6. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/08, 143/16 и 18/19),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 22.04.2021. године, донела је

**ЧЕТВРТЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ПОДРУЧЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
МЕДИЈАНА**

- парцијалне измене

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Изради Четвртих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана, у даљем тексту: Четврте измене и допуне Плана, приступа се на основу Иницијативе Главног урбанисте града Ниша бр. 21-51/2020-02 од 10.08.2020. године и Одлуке о изради Четвртих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана ("Сл.лист града Ниша", бр. 108/2020).

Четврте измене и допуне Плана израђују се за део грађевинског подручја у обухвату Генералног урбанистичког плана Ниша 2010-2025 ("Сл.лист града Ниша", бр. 43/11, 136/16 и 26/18), у даљем тексту: ГУП Ниша 2010-2025, односно у дефинисаном обухвату Првих измена и допуна Плана генералне регулације подручја ГО Медијана ("Службени лист Града Ниша", бр.105/15 и 26/18), у даљем тексту: План генералне регулације.

Наручилац Четвртих измена и допуна Плана је Delta Real Estate д.о.о. Београд.

Циљ израде Четвртих измена и допуна Плана је обезбеђивање услова за просторно уређење и изградњу објеката, саобраћајница и инфраструктуре, у складу са генералним урбанистичким решењима у широј зони и планираном саобраћајном матрицом, као и преиспитивање планских решења у складу са потребама уређења и изградње простора у његовом обухвату.

Решења у погледу концепције, претежне намене, уређења, коришћења и заштите простора, базирају се на решењима ГУП-а Ниша 2010-2025, на основу којих ће се, уз поштовање постојећег стања коришћења простора, на што рационалнији начин плански уредити предметни обухват.

За потребе израде Четвртих измена и допуна Плана, извршена је анализа критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних

утицаја Четвртих измена и допуна Плана на животну средину, на основу које је Градска управа града Ниша, Секретаријат за планирање и изградњу, уз претходно мишљење Секретаријата за заштиту животне средине, донела Одлуку о неприступању изради стратешке процене утицаја Четвртих измена и допуна Плана на животну средину ("Сл.лист града Ниша", бр. 108/2020).

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЧЕТВРТИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Правни основ за израду Четвртих измена и допуна Плана представља:

- Закон о планирању и изградњи изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12-одлука УС, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20),
- Одлука о изради Четвртих измена и допуна Плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана ("Сл. лист града Ниша", бр. 108/2020),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС", бр. 32/19).

Плански основ за израду Четвртих измена и допуна Плана представља Генерални урбанистички план Ниша 2010-2025 ("Сл.лист града Ниша", бр. 43/11, 136/16 и 26/18).

1.2. ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ЧЕТВРТИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Четврте измене и допуне Плана израђују се у делу обухвата Плана генералне регулације, као дела градског грађевинског подручја на територији градске општине Медијана, КО Ниш – Ћеле Кула.

Четврте измене и допуне Плана обухватају подручје укупне површине од 6,19 ха, што износи 0,6% површине Плана генералне регулације.

Подручје Четвртих измена и допуна Плана обухвата две целине, и то:

Целина 1 - површине 6,06 ха, која обухвата целе к.п. број 19775/9, 19775/10, 19775/11, 19775/12, 19775/13, 19775/3, 19775/4, 152/5, 152/6, 152/8, 152/11 КО Ниш Ћеле-Кула, и делове к.п. број 157/2, 152/3, 153/4, 153/5, 153/2 и 152/2 КО Ниш Ћеле-Кула;

Целина 2 - површине 0,13 ха, која обухвата део к.п. број 1047/1 и целу к.п. број 1054 КО Ниш Ћеле-Кула.

Граница целине 1 почиње у граничној тачки катастарских парцела број 145 и 153/2 КО Ниш-Ћеле Кула, од ове тачке ка североистоку прати западну границу катастарске парцеле број 19775/9, у прелому на запад делом јужном и западном границом катастарске парцеле број 152/2, у прелому на исток преко координата

тачкака Y=7574168.80, X=4798185.19; Y=7574181.83, X=4798186.40. Одавде ка североистоку западном границом катастарске парцеле број 19775/9, у прелому на југоисток северном границом катастарских парцела број 19775/9, 152/6 и 152/5, затим ка југозападу источном границом катастарских парцела број 152/5, 19775/4, 19775/10, 19775/12 и 19775/13, правцем северозапада јужном границом катастарске парцеле број 19775/13, у прелому на југозапад источном границом катастарске парцеле број 19775/9, а затим према западу; од ове тачке

1.3. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ УСЛОВА И ПОДАТАКА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Табела 1: *Списак институција од којих су потраживани/ прибављени услови и подаци од значаја за израду Четвртих измена и допуна Плана*

	Институција	датум и број упућивања захтева (секретаријат)	Датум и број издавања услова (институција)	Датум и број доспелих услова (ЈП Завод за урбанизам Ниш)
1	ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА, Огранак Електродистрибуција Ниш, Ниш	10.12.2020 353-1465/2020-06	24.02.2021. 8П.1.1.0.-Д.10.23.-61052/1	01.03.2021 643
2	Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса, А.Д. "ЈУГОРОСГАЗ", Београд	10.12.2020 353-1465/2020-06	14.01.2021 Н/И-7	14.01.2021 98
3	Предузеће за телекомуникације а.д. "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" Дирекција за технику - Сектор за фиксну приступну мрежу, Служба за планирање и изградњу мреже Ниш	10.12.2020 353-1465/2020-06	23.12.2020 А334-396880/2-2020СЈ	28.12.2020 2926
4	СЕТIN d.o.o. Beograd, Нови Београд	10.12.2020 353-1465/2020-06		
5	"VIP МОБИЛЕ" d.o.o. Beograd, Нови Београд	10.12.2020 353-1465/2020-06		
6	ЈКП ГРАДСКА ТОПЛАНА, Ниш	24.12.2020 353-1524/2020-06	29.12.2020 02-5987/3	29.12.2020 2949
7	ЈКП ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ "NAISSUS" Ниш	10.12.2020 353-1465/2020-06	12.01.2021 39430/2	12.01.2021 69
8	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША, Ниш	10.12.2020 353-1465/2020-06		
9	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - Секретаријат за имовинско-правне послове	10.12.2020 353-1465/2020-06		
10	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - Секретаријат за дечију и социјалну заштиту	10.12.2020 353-1465/2020-06		
11	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - Секретаријат за образовање	10.12.2020 353-1465/2020-06	29.12.2020 12901-1/1/2020-12	05.01.2021 18

Четврте измене и допуне Плана израђене су на ажурној катастарској подлози. Приликом израде Четвртих измена и допуна Плана коришћене су расположиве ортофото подлоге.

2. ПЛАНСКИ ДЕО

У текстуалном делу Плана врше се следеће измене и допуне:

ПОГЛАВЉЕ II. ПЛАНСКА РЕШЕЊА,
мења се у следићим тачкама:

У Тачки **1.1. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА**, након Става 1, додаје се Став 2, који гласи:

Површина у границама Четвртих измена и допуна Плана износи **6,14 ha**, што представља **0,6%** подручја Плана.

У Тачки 1.1. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА, Подтачка

1.1.1. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА, након става 2, додаје се нови став, који гласи:

Граница парцијалних измена дефинисана је Одлуком о изради Четвртих измена и допуна Плана, као и границама које су дефинисане у циљу решавања актуелне проблематике везане за уређење и изградњу простора. Обухват подручја дефинисан је у графичким прилозима П.0. "Прегледна карта" и П.1. "Граница плана са планираном претежном наменом површина".

У Тачки А/1.1. УПРАВА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ, Подтачка А/1.1.1, Став 1, мења се и гласи:

А/1.1.1. Јавна управа- заступљена је у укупној површини од 5,49 ха, што представља 0.57% подручја Плана..

У Тачки А/1.4. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, Подтачка А/1.4.1. **ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**, Став 2, мења се и гласи:

Намена *предшколско образовање*, заступљена је у укупној површини од 5,49 ха, што представља 0.57% подручја Плана.

У Тачки Ђ/1. СТАНОВАЊЕ, Подтачка **Ђ/1.3. СТАНОВАЊЕ ВЕЛИКИХ ГУСТИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ**, Став 1, мења се и гласи:

Намена *становање великих густина у градском подручју*, обухвата укупну површину од 70,82 ха, што представља 7,38 % подручја Плана.

У Тачки Ђ/1. СТАНОВАЊЕ, Подтачка **Ђ/1.4. ПОСЛОВНО СТАМБЕНА ЗОНА**, Став 1, мења се и гласи:

Намена *пословно стамбена зона*, обухвата укупну површину од 56,92 ха, што представља 5,95 % подручја Плана.

У Тачки Е/1. ПОСЛОВНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ, Подтачка **Е/1.1. ПОСЛОВНО-ТРГОВИНСКИ КОМПЛЕКСИ**, Став 1, мења се и гласи:

Е/1.1. *Пословно-трговински комплекси*, обухвата укупну површину од 61,97 ха, што представља 6,44% подручја Плана.

Табела 4. **ОДНОС ОРИЈЕНТАЦИОНО ПРЕДЛОЖЕНИХ НАМЕНА ПОВРШИНА**, мења се и гласи:

ОЗНАКА	НАМЕНА	ПЛАН Укупно (ha)	У односу на укупну површину Плана(%)
	ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	959,00	100,00
I	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ		
	ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ		
	ПОВРШИНЕ САОБРАЋАЈНИЦА	183,29	19,11
	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ		
А/1.1	УПРАВА И ДРЖАВНИ ОРГАНИ	3,39	0,35
А/1.1.1	Јавна управа	2,44	0,25
А/1.1.2	Полиција	0,27	0,02
А/1.1.3	Ватрогасна служба	0,68	0,07
А/1.2	ОБРАЗОВАЊЕ	21,20	2,21
А/1.2.1	Основно образовање	11,29	1,17
А/1.2.2	Средњешколско образовање	5,77	0,60
А/1.2.3	Високо и више образовање	3,23	0,33
А/1.2.4	Дом ученика и студената	0,91	0,09
А/1.3.	КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ	32,97	3,34
А/1.3.1.	Култура	4,40	0,46
А/1.3.2.	Археолошко налазиште	28,57	2,98
А/1.4	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	6,53	0,68
А/1.4.1	Предшколско образовање	5,49	0,57
А/1.4.2	Социјална заштита	1,04	0,11
А/1.5	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	24,93	2,60
А/1.5.1	Основна здравствена заштита	2,90	0,30
А/1.5.2	Клинички центар	22,03	2,29
Б/1.	СПОРТ И ФИЗИЧКА КУЛТУРА	30,47	3,17
Б/1.1	Спорт и рекреација	30,47	3,17
В/1.	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	187,92	19,59
В/1.1	Гробље	0,90	0,09
В/1.2	Пијаца	1,17	0,12

V/1.4	Водоснабдевање	180,46	18,81
V/1.5	Трафостаница	0,68	0,07
V/1.6	Топлана	3,04	0,31
Г/1.	САОБРАЋАЈНИ ТЕРМИНАЛИ	16,66	1,73
Г/1.1	Саобраћајне површине	13,07	1,36
Г/1.2	Шира пешачка зона са пролазом за возила јавног превоза	1,00	0,10
Г/1.3	Пешачка зона	2,59	0,27
	ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА		
Д/1.	ЗЕЛЕНЕ И СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ	45,35	4,72
Д/1.1	Заштитно зеленило	5,44	0,56
Д/1.2	Парковско зеленило	37,20	3,88
Д/1.3	Рекреативне површине	2,71	0,28
Ћ/1.	СТАНОВАЊЕ	340,57	35,52
Ћ/1.1	Становање умерених густина у градском подручју	131,47	13,71
Ћ/1.2	Становање средњих густина у градском подручју	81,36	8,48
Ћ/1.3	Становање великих густина у градском подручју	70,82	7,38
Ћ/1.4	Пословно-стамбена зона	56,92	5,95
Е/1.	ПОСЛОВНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ	62,79	6,54
Е/1.1	Пословно-трговински комплекс (пословање)	61,97	6,44
Е/1.2	Угоститељство и туризам	0,82	0,08
Ж/1.	ВЕРСКИ ОБЈЕКТИ	2,90	0,30

Табела 5. **ОДНОС ПОВРШИНА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ,** мења се и гласи:

	Површина (ha)	Учешће (%)
ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	959,00	100,00
ПДР	2,20	0,23
УП	266,27	27,76
УКУПНО	263,14	27,44

У Поглављу 1.3.3.2.2. ГАСИФИКАЦИЈА И ТОПЛИФИКАЦИЈА, након последњег става додаје се нови став који гласи:

За потребе грејања и хлађења објеката као и других технолошких потреба предвиђа се коришћење обновљивих извора енергије, даљинског система грејања, топлотних пумпи, природног гаса, електричне енергије, као и комбинација других енергетски ефикасних термотехничких система, у зависности од потреба корисника.

У Поглављу 1.3.3.2.5. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА, ставови 7. и 8. мењају се и гласе:

Атмосферске воде решаваће се на такав начин да се обезбеди максимално задржавање воде на сливу, инфилтрација и поновно коришћење кишнице. То подразумева:

- испуштање атмосферских вода са кровних површина у зеленило;
- поплочавање слободних површина пропусним плочама;
- обарање ивичњака где год постоји могућност према зеленим површинама;
- решавање одводњавања линијским-површинским одводњавањем на

саобраћајницама у смислу израде канала за линијско одводњавање;

- изградњу ретензија које ће прихватити и задржати вишак падавина које ће се затим користити за потребе прања асфалтних и бетонских површина као и заливања травнатих и парковских површина. Ретензија може бити подземна или обликом и формом уклопљена у партерно уређење комплекса.

Дуж свих јавних саобраћајница планирана је изградња канализационе мреже за атмосферске воде. Положај планиране атмосферске канализационе мреже је у коловозној траци са стране супротне положају водоводне мреже. Изградњу канализационе мреже за атмосферске воде ускладити са изградњом планираних саобраћајница односно реконструкцијом постојећих, као и са изградњом канализационе мреже за употребљене воде.

Планирана је изградња Сервисног колектора и колектора у Булевару Св.Цара Константина за атмосферске воде са југо-источне стране Плана, чији ће реципијент бити Суводолски поток. Планирају се са јужне стране Плана атмосферски колектори чији ће реципијент бити Габровачка река и Чаирски колектор. Дуж Војводе Гојка и

Душана Поповића планирају се колектори за атмосферске воде који ће одводњавати јужни део града, ван планског обухвата, и након споја са колектором из Војводе Путника одвести атмосферске воде до Нишаве. Такође, на предметном подручју са северо-источне стране Плана планира се колектор у саобраћајници јужно од реке Нишаве, чији ће реципијент бити река Нишава. Изградња атмосферске канализационе мреже у свим саобраћајницама је предуслов за развој канализационе мреже и одговарајући третман отпадних вода. Поред тога планирано је пречишћавање сакупљених атмосферских вода са манипулативних површина и паркинга, са станица за снабдевање горивом, као и вода употребљених за прање ових површина пре упуштања у јавну мрежу. Потребна је уградња сепаратора уља на свим станицама за снабдевање горивом на подручју Плана. Положај планираних сепаратора уља дефинисаће се израдом пројектне документације. Одвођење атмосферских вода са кровних површина вршиће се у зеленило, путне јаркове или риголе поред саобраћајница. Изузетно, ако нема других опција дозвољава се укључење путем олучњака на планирану канализациону мрежу без претходног третмана. Профил и капацитет мреже пројектоваће се у складу са сливним површинама и утврђеним плувиометријским фактором.

У Тачки 2.1.1. ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ ПОД УСЛОВИМА УТВРЂЕНИМ ПЛАНОМ, ОДНОСНО ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА ЧИЈА ЈЕ ИЗГРАДЊА ЗАБРАЊЕНА, Став 11 мења се и гласи:

У оквиру специјализованог центра на локацији коју формирају Булевар Немањића и Улица Војводе Мишића, граница између намена пословно-трговински комплекс и пословно-стамбена зона, биће утврђена пројектом препарцелације.

У табели поглавља 2.3.1.14. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПГ-15, тачка Ђ/1. СТАНОВАЊЕ (Ђ/1.1 СТАНОВАЊЕ УМЕРЕНИХ ГУСТИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ), подтачка 1.4. УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ мења се и гласи:

Минимална величина грађевинске парцеле износи: 300m^2 за слободностојећи објекат, 200m^2 за објекат у прекинутом низу, 150m^2 за објекат у непрекинутом низу, 130m^2 за полуатријумски и атријумски објекат.

Најмања ширина грађевинске парцеле $130\text{-}300\text{ m}^2$ је $10,0\text{m}$ за слободностојећи објекат, $8,0\text{m}$ за објекат у прекинутом низу и $5,0\text{m}$ за објекат у непрекинутом низу.

Најмања ширина грађевинске парцеле $\geq 300\text{ m}^2$, је $12,0\text{m}$ за слободностојећи објекат, $9,0\text{m}$

за објекат у прекинутом низу и $6,0\text{m}$ за објекат у непрекинутом низу.

За социјално становање минимална површина грађевинске парцеле: $250\text{-}300\text{m}^2$ за слободностојећи објекат; $80\text{-}150\text{ m}^2$ за објекат у непрекинутом низу.

У табели поглавља 2.3.1.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПГ- 02, тачка А/1.2. ОБРАЗОВАЊЕ мењају се следеће подтачке и гласе:

1.5. највећа дозвољена спратност објеката: П+2 (односно постојећа спратност)

2.5. остало: Индекс изграђености грађевинске парцеле до 2,2.

Висина објеката до 18m (односно постојећа висина).

Објекти се планирају као слободностојећи.

У табели поглавља 2.3.1.5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПГ- 06, тачка А/1.5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, мења се следећа подтачка и гласи:

1.2. намена - допунска, могућа: Комерцијалне, административне и угоститељске делатности, апотека, спорт и рекреација, високо образовање у функцији спорта и рекреације на к.п. број 3345/6 КО Ниш Ћеле-Кула.

У табели поглавља 2.3.1.6. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПГ- 07, тачка Б/1. СПОРТ И ФИЗИЧКА КУЛТУРА, мења се следећа подтачка и гласи:

1.1. намена - доминантна: спорт и рекреација, високо образовање у функцији спорта и рекреације на к.п. број 3345/7, 3345/8, 3345/11 и 3345/13 КО Ниш Ћеле-Кула.

У Поглављу 2.4.2. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, након става 5 додаје се нови став који гласи:

Планом дати елементи саобраћајница у оквиру регулационе линије (ширина коловозних трака, радијуси кривина, пречник спољне ивице коловоза и ширина коловозне траке у кружним раскрсницама, полупречници кривина на укрштајима, бициклическе и пешачке стазе, зеленило и др) су усмеравајућег карактера, и биће разрађени и утврђени израдом техничке документације, детаљном анализом и сагледавањем потреба везаних за безбедност, функционалност, еколошке захтеве простора и др.

У Поглављу 2.4.2. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, након последњег става, додаје се нови став који гласи:

Унутар профила саобраћајница могуће је линеарно зеленило прекинути, како би налегле парцеле оствариле излаз на саобраћајну површину, што се не сматра изменом Плана.

Испред поглавља 2.4.6. ВОДОВОДНА МРЕЖА додаје се ново поглавље:

ВОДОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

Диспозиција, односно тачан положај и локација, објекта водоснабдевања и канализација може се кориговати у односу на планско решење у графичком прилогу, а на основу техничког решења до којег се дошло даљом разрадом техничке документације.

Кориговање је могуће уколико одступања нису у супротности са планским документом у смислу да

се објекти положајно измештају у оквиру исте или у оквиру налегле површине јавне намене за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови, заштитна зеленила и др.) или у оквиру налегле парцеле уз сагласност власника парцеле.

Кориговање је могуће уколико то није у супротности са условима за пројектовање и прикључење издатим од стране ИЈО.

3. САДРЖАЈ ГРАФИЧКОГ ДЕЛА

П.0. Прегледна карта	Р 1:5000
П.1. Граница плана и граница планираног грађевинског подручја са планираном наменом површина	Р 1:5000
П.2.1. Саобраћајно решење са регулационим, нивелационим и аналитичко-геодетским елементима	Р 1:2500
П.2.2. Саобраћајно решење и површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима	Р 1:5000
П.3. Урбанистичка регулација са грађевинским линијама	Р 1:2500
П.4. Типологија изградње блокова по урбо-морфолошким карактеристикама	Р 1:5000
П.5.1. Електроенергетика	Р 1:5000
П.5.2. Топлификација и гасификација	Р 1:5000
П.5.3. Водоснабдевање	Р 1:5000
П.5.4. Канализација	Р 1:5000
П.5.5. Телекомуникације	Р 1:5000
П.6. Начин спровођења плана	Р 1:5000

4. САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Иницијатива за израду Четвртих измена и допуна Плана;
- Одлука о изради Четвртих измена и допуна Плана, са одлуком о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину;
1. Извод из ГУП-а Ниша 2010-2025;
2. Извод из Првих измена и допуна ПГР ГО Медијана;
- Услови надлежних институција;
- Извештај о обављеној стручној контроли нацрта Четвртих измена и допуна Плана;
- Оглас о јавном увиду, примедбе и став обрађивача;
- Извештај о обављеном јавном увиду;
- Претходно мишљење ГО Медијана;
- Образложење Четвртих измена и допуна Плана.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Текстуални део Четвртих измена и допуна Плана примењује се на целокупном подручју основног Плана.

Даном ступања на снагу Четвртих измена и допуна Плана престаје да важи графички део Плана генералне регулације подручја градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", бр.105/15 и 26/18) у граници обухвата Четвртих измена и допуна Плана.

Четврте измене и допуне Плана израђене су у аналогном и дигиталном облику и достављају се: Градској управи за грађевинарство, Архиву Града Ниша, ЈП Дирекцији за изградњу Града Ниша, Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ЈП Заводу за урбанизам Ниш и Наручиоцу.

Републичком геодетском заводу достављају се графички прилози П.2.1. Саобраћајно решење са регулационим, нивелационим и аналитичко - геодетским елементима и П.2.2. и површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима.

Четврте измене и допуне Плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Четврте измене и допуне Плана објављују се и у електронском облику путем интернета и доступне су на увид јавности.

Број: 06-390/2021-4-02
У Нишу, 22.04.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

4.

На основу члана 78. и 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), Скупштина Града Ниша, на седници одржаној дана 22.04..2021. године, доноси

О Д Л У К У О ЦЕНТРАЛИЗАЦИЈИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска управа за финансије Града Ниша (у даљем тексту: Градска управа за финансије), може да спроводи поступке централизованих јавних набавки ради закључења оквирних споразума и уговора за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава Града Ниш и других правних субјеката чији је оснивач Град Ниш.

Градска управа за финансије ће, у циљу реализације Одлуке о централизацији јавних набавки, донети интерни акт којим ће одредити Тело за централизоване јавне набавке и ближе уредити услове и начин спровођења централизованих јавних набавки.

Тело за централизоване јавне набавке, обављаће послове централизованих јавних набавки за органе Града, посебне и стручне службе, установе, јавна предузећа, остала предузећа и организације чији је оснивач Град, као и за основне и средње школе у делу у коме се јавне набавке финансирају из буџета Града Ниша.

Члан 2.

Тело за централизоване јавне набавке у саставу Градске управе за финансије, обављаће послове централизованих јавних набавки у складу са законом и подзаконским актима из области јавних набавки, овом одлуком, као и актима из ове области које доносе органи Града.

Члан 3.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Града Ниша, и остале установе, предузећа и организације чији је оснивач Град Ниш, основне и средње школе на територији Града (у даљем тексту: наручиоци), за чије потребе Градска управа за финансије спроводи централизоване јавне набавке у обавези су да Телу за централизоване јавне набавке достављају предлоге потреба за предметима јавне набавке, као и Годишњи План јавних набавки, ради спровођења централизованих јавних набавки.

ІІ УСЛОВИ

Члан 4.

Тело за централизоване јавне набавке може да покрене поступак централизоване јавне набавке уколико су испуњени следећи услови:

1) да је јавна набавка предвиђена у Плану централизованих јавних набавки за текућу годину,

2) да су за јавну набавку предвиђена средства у буџету Града Ниша, као и у финансијским плановима, односно у програмима пословања наручилаца и плановима јавних набавки наручилаца, и

3) да су наручиоци, за чије потребе се спроводи поступак централизоване јавне набавке, одређени овом одлуком.

Члан 5.

План централизованих јавних набавки припрема Тело за централизоване јавне набавке на основу планова јавних набавки свих наручилаца.

План централизованих јавних набавки садржи све јавне набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе као централизоване јавне набавке.

Наручиоци су у обавези да нацрте планова јавних набавки доставе најкасније у року од пет дана од дана пријема захтева за достављање планова, односно да усвојене планове јавних набавки доставе у електронском и штампаном облику.

Тело за централизоване јавне набавке у року од десет дана по пријему усвојених јавних планова наручиоца, припрема предлог плана централизованих набавки и исти доставља Градоначелнику Града Ниша на сагласност.

Градоначелник Града Ниша у року од три дана од дана пријема предлога, даје сагласност на предлог плана централизованих јавних набавки.

Тело за централизоване јавне набавке у року од десет дана од дана доношења плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмете јавних набавки и оквирно време покретања предметних поступака, исти објављује

на Порталу јавних набавки и на интернет страници Града Ниша.

План централизованих јавних набавки, све одлуке и решења у поступцима и оквирне споразуме потписује Градоначелник Града Ниша, као руководиоца Тела за централизоване јавне набавке.

Члан 6.

Набавке које су наручиоци планирали у својим плановима јавних набавки као централизоване, а које из објективних разлога не буду обухваћене поступком централизоване јавне набавке, наручиоци ће спровести самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима у складу са законом.

III НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 7.

Тело за централизоване јавне набавке спроводи искључиво отворени поступак за централизоване јавне набавке и дужно је да увек, када је то могуће, образује предметну набавку по партијама, на начин да омогући учешће малих и средњих предузећа, а у циљу заштите конкуренције на тржишту.

Тело за централизоване јавне набавке може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, уколико је у претходном отвореном поступку добило све неодговарајуће понуде, под условом да почетни услови јавне набавке нису битно измењени.

Члан 8.

Након успешно спроведеног поступка централизоване јавне набавке закључује се оквирни споразум са изабраним привредним субјектом/има – понуђачем/има.

На основу закљученог оквирног споразума, наручиоци могу закључити појединачне уговоре у границама прописаним оквирним споразумом, са изабраним привредним субјектом/има – понуђачем/има, са којима је закључен оквирни споразум.

Наручиоци су у обавези да прате извршење сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Телу за централизоване јавне набавке, ради праћења извршења оквирних споразума.

IV СПИСАК ПРЕДМЕТА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА КОЈЕ ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ НАБАВКИ

Члан 9.

Предмети јавних набавки за које Тело за централизоване јавне набавке може да

спроводи поступак централизованих јавних набавки су:

- канцеларијски материјал;
- средства и прибор за одржавање хигијене и папирна галантерија;
- рачунари и рачунарска опрема (хардвер, софтвер, лиценце)
- путничка и друга возила;
- гуме за путничка и теретна возила и аутобусе;
- набавка погонских горива и мазива за моторна возила;
- електрична енергија;
- енергенти (уље за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел, угаљ, огревно дрво);
- потрошни материјал за штампаче, фотокоирне апарате и мултифункционалне уређаје;
- материјал за текуће поправке и одржавање зграда и објеката и опреме;
- радна и заштитна одећа, обућа и опрема;
- канцеларијски и школски намештај и опрема;
- стручна литература;
- услуге текућих поправки и одржавања;
- електронске комуникационе услуге (фиксна имобилна телефонија, интернет);
- рачунарске и друге везане услуге;
- услуге чишћења зграда и објеката;
- услуге физичко-техничког обезбеђења;
- услуге осигурања (имовине, запослених и трећих лица);
- услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

V СПИСАК НАРУЧИЛАЦА ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ НАБАВКИ

Члан 10.

Наручиоци за чије потребе Тело за централизоване јавне набавке спроводи поступке централизованих набавки су:

1. Градска управа за органе града и грађанска стања
2. Градска управа за финансије
3. Градска управа за грађевинарство
4. Градска управа за имовину и одрживи развој
5. Градска управа за друштвене делатности
6. Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове
7. Градоначелник
8. Градско веће
9. Правобранилаштво Града Ниша
10. Канцеларија за локални економски развој
11. Заштитник грађана - омбудсман

Установе, индиректни корисници буџета Града Ниша:

- Центар за пружање услуга социјалне заштите „Мара“ Ниш
- Јавна предшколска установа „Пчелица“
- Установа „Дечији центар“ Ниш
- Установа „Народни музеј“
- Установа Народна библиотека „Стеван Сремац“
- Установа „Народно позориште Ниш“
- Установа „Позориште лутака Ниш“
- Установа „Нишки симфонијски оркестар“
- Установа „Галерија савремене ликовне уметности Ниш“
- Установа „Нишки културни центар“
- Установа „Историјски архив“
- Установа „Завод за заштиту споменика културе“ Ниш
- Установа за физичку културу СЦ „Чаир“
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Ниш
- Туристичка организација Ниш
- Установа „Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља“.

Основне и средње школе на територији Града Ниша, у делу у коме се јавне набавке финансирају из буџета града Ниша, јавна предузећа и остале непоменуте установе и организације чији је оснивач Град Ниш.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Поступци јавних набавки који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису окончани, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о централизацији јавних набавки („Службени лист Града Ниша“, број 18/2017).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-390/2021-5-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

5.

На основу члана 54. став 2. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009), члана 20. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша на седници одржаној 22.04.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се места и простори у којима се могу држати домаће животиње и кућни љубимци у некомерцијалне сврхе, место и начин извођења кућних љубимаца, а нарочито паса и мачака на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу на територији Града Ниша (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине, у смислу одредаба ове одлуке су: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површине око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

Члан 3.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, и то: копитари, папкари, живина, кунићи и голубови.

Домаће животиње из става 1. овог члана, у складу са одредбама ове одлуке могу се држати у следећим просторима:

- копитари и папкари, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће;

- живина, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;

- кунићи, у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;

- голубови, у стамбеној згради, дворишту стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Члан 4.

Кућни љубимци у смислу ове одлуке су животиње и то пси и мачке, које се држе ради дружења.

Држање егзотичних и дивљих животиња љубимаца, регулисано је законом којим се уређује добробит животиња.

Пас и мачка, у складу са одредбама ове одлуке, могу се држати у следећим просторима:

- стану у стамбеној згради,
- дворишту стамбене зграде,
- породичној кући,
- дворишту породичне куће,
- заједничком дворишту породичне куће, и
- дворишту са већим бројем породичних кућа.

Члан 5.

Двориште у смислу одредаба ове одлуке је преостали део грађевинске парцеле ограђен или неограђен, који припада стамбеној згради, односно породичној кући.

Двориште из става 1. овог члана које се налази уз јавну површину, а у коме се држи домаћа животиња и кућни љубимац мора бити ограђено.

Члан 6.

Држалац домаће животиње, односно кућног љубимца у смислу ове одлуке је свако физичко лице које је као власник односно држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиње.

Члан 7.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у ком борави и здравствену заштиту у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 8.

Скупштина градске општине, својим актом ближе одређује места, односно делове подручја

градске општине у којима се могу држати домаће животиње одређене чланом 3. став 1. ове одлуке.

Место, у смислу одредаба ове одлуке је део подручја градске општине, односно насељено место, катастарска општина, месна заједница, део једне или више улица и сл. у којима се могу држати домаће животиње.

1. Копитари и папкари

Члан 9.

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле, а папкари: говеда, овце, козе и свиње.

На подручју које је одређено актом градске општине копитари и папкари се могу држати у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима.

Објекти из става 2. овог члана, морају бити удаљени најмање 10 м од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 3. овог члана, може бити и мања.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће.

2. Живина

Члан 10.

На подручју које је одређено актом градске општине, живина се може држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објект из става 1. овог члана за држање живине, мора бити удаљен најмање 10 м од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 2. овог члана, може бити и мања.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће односно власника породичних кућа.

3. Кунићи

Члан 11.

На подручју које је одређено актом градске општине, кунићи се могу држати у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа, у посебном објекту.

Објект из става 1. овог члана за држање кунића, мора бити удаљен најмање 10 м од

најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Изузетно, кад то прилике налажу, уз писану сагласност власника суседне парцеле, удаљеност из става 2. овог члана, може бити и мања.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној писаној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

4. Голубови

Члан 12.

Голубовима се, у смислу ове одлуке, сматрају голубови писмоноше, голубови високолетачи, и украсни голубови.

Члан 13

Голубови се могу држати на крову или тавану у стамбеној згради, у посебно ограђеном простору, уз претходно прибављену писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде.

Голубови се могу држати на тавану или тераси у породичној кући, у посебно ограђеном простору.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне куће, у посебно ограђеном простору, под условом да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У дворишту стамбене зграде, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа, голубови се могу држати у посебно ограђеном простору, под условом да је удаљен најмање десет метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, и по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа.

III ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

Пси и мачке

Члан 14.

Пси и мачке се могу држати у стану, у стамбеној згради и у породичној кући.

Забрањено је држање паса и мачака и остављање истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану.

Члан 15.

Изузетно, пси и мачке се могу држати и у заједничким просторијама стамбене зграде (перионица, просторија за сушење рубља, просторија за рад органа управљања зградом,

просторија за смештај опреме за текуће одржавање зграде) по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова зграде, на начин којим се обезбеђује њихова добробит, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Дозвољено је увођење пса и мачке у лифт стамбене зграде уколико је празан. Приликом коришћења лифта, степеништа и ходника стамбене зграде, пас мора бити на повоцу под непосредном контролом држаоца.

Члан 16.

Пси се могу држати у дворишту стамбене зграде, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, по претходно прибављеној писаној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа.

Објект из става 1. овог члана за држање паса, мора бити удаљен најмање 5 м од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа.

Члан 17.

Улазна капија дворишта стамбене зграде, дворишта породичне куће, заједничког дворишта породичне куће и дворишта са већим бројем породичних кућа у коме се држи пас, мора бити видно означена таблом са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

Члан 18.

Пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину држе се у складу са посебним прописом којим се уређује начин држања паса који могу представљати опасност за околину (у даљем тексту: опасни пси).

Извођење кућних љубимаца на јавне површине

Члан 19.

На јавне површине могу се изводити пси који су вакцинисани против беснила и трајно обележени у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

На јавне површине могу се изводити мачке које су вакцинисане против беснила у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 20.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса на јавну површину, дужан је да пса изводи на поводнику.

Држалац животиње, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Члан 21.

Опасног пса на јавну површину могу изводити само пунолетна лица, и то на поводнику и са заштитном корпом на њушци.

Приликом извођења опасног пса на јавне површине, држалац пса, као и лице које га изводи дужан је да са собом носи потврду за пса, издату у складу са посебним прописом.

Члан 22.

Пас се може пуштати са поводника да се слободно креће само у парку и на другој јавној зеленој површини и то:

- у времену од 22.00 сата до 09.00 сати следећег дана, у периоду летњег рачунања времена, односно, у времену од 20.00 сати до 10.00 сати следећег дана, у периоду зимског рачунања времена.

У делу парка и друге јавне зелене површине поред школских и предшколских објеката, забрањено је слободно пуштање паса са поводника, без обзира на период рачунања времена, осим за време школског распуста и нерадних дана, када је допуштено слободно кретање паса, у времену одређеном у ставу 1. овог члана.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односи се на опасне псе.

Забрањено је пуштати пса са поводника да се слободно креће у делу парка и друге јавне зелене површине, у којем се налази уређено дечје игралиште, као и у делу под цветним засадом.

Јавно комунално предузеће, односно привредно друштво, односно предузетник коме је Град поверио обављање комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: предузеће), може одредити јавну зелену површину на којој је забрањено извођење паса, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Ниша (спомен гробља и површине уз споменичка обележја, засебни високодекоративни партери испред значајних јавних установа и сакралних објеката и сл.).

Предузеће је дужно да у парку и другој јавној зеленој површини постави видне ознаке, на којима је назначено у ком временском периоду и у којим деловима је забрањено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса.

Члан 23.

У парку и на другој јавној зеленој површини, може се одредити површина за неограничено слободно кретање паса, без поводника и под контролом држаоца (у даљем тексту: "парк за псе").

Предузеће одређује парк за псе, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Ниша.

Предузеће се стара о уређењу парка за псе.

Члан 24.

Забрањено је, у парку за псе:

- уводити кује у терању и болесне псе;
- коришћење ових површине од стране професионалних тренера паса за обављање обуке паса;
- уношење стаклене амбалаже;
- уношење и остављање хране;
- шишање и четкање паса.

На улазу у парк за псе, забране из става 1. овог члана морају бити видно истакнуте, о чему се стара предузеће.

Забрањено је шишање и четкање паса на јавним површинама.

Опасни пси се могу уводити у парк за псе и пуштати са поводника да се слободно крећу, са заштитном корпом на њушци и под контролом држаоца.

Члан 25.

Уколико пас или мачка, приликом извођења, на било који начин испрља јавну површину, држалац животиње, односно лице које изводи пса или мачку, обавезан је да испрљану површину без одлагања очисти.

О постављању и одржавању опреме за одлагање фекалија паса и мачака у парку, и осталим јавним површинама стара се јавно комунално предузеће, односно привредно друштво, односно предузетник коме је Град поверио обављање комуналне делатности одржавања чистоће.

Члан 26.

Забрањено је уводити псе и мачке у:

- 1) објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе;
- 2) објекте и просторије за здравствену заштиту грађана;
- 3) објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, ученика и студената;
- 4) објекте за производњу, контролу и промет лекова;
- 5) објекте за производњу, смештај и промет животних намирница;
- 6) верске објекте.

Власници, односно корисници осталих објеката у јавном коришћењу, истичу на видном месту обавештење о слободном увођењу, односно забрани увођења паса и мачака у објекат.

Члан 27.

Забрањено је изводити на јавне површине и ван простора у коме бораве, егзотичне и дивље животиње које се држе као кућни љубимци, осим приликом промене места боравка и одвођења код ветеринара, и то у одговарајућим транспортерима, прилагођеним врсти и величини животиње.

IV НАДЗОР**Члан 28.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши градска управе надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунална инспекција територијално надлежне градске општине.

Комунално-милицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима, врши комунална милиција.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору и комуналном милиционару омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 29.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;
- да предузме друге мере у складу са законом и прописима града (издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.).

Члан 30.

Комунални милиционар је овлашћен да у вршењу комунално-милицијских послова, присуством на лицу места:

- спречава нарушавање реда прописаног овом одлуком;
- контролише извршење прописаних обавеза овом одлуком у погледу места и простора у којима се држе животиње, придржавања прописаних обавеза држалаца паса и мачака приликом њиховог извођења на јавну површину;
- успоставља нарушени ред, применом овлашћења утврђених законом.

Када комунални милиционар установи поступање супротно одредбама ове одлуке, поред

овлашћења која су утврђена законом, овлашћен је да:

- издаје прекршајни налог у складу са одредбама ове одлуке;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи копитаре и папкаре ван простора прописаних чланом 9. став 2. ове одлуке,
2. објекат у коме држи копитаре и папкаре није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 9. став 3),
3. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 9. став 4),
4. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника породичне куће (члан 9. став 5),
5. држи живину ван простора прописаних чланом 10. став 1. ове одлуке,
6. објекат у коме држи живину није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 10. став 2),
7. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 10. став 3),
8. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће (члан 10. став 4),
9. држи куниће ван простора прописаних чланом 11. став 1. ове одлуке,
10. објекат у коме држи куниће није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели (члан 11. став 2),
11. није прибавио писану сагласност власника суседне парцеле (члан 11. став 3),
12. није прибавио претходну писану сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће (члан 11. став 4),
13. објекат у коме држи голубове није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели и ако није прибавио писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа (члан 13. ст. 1, 3. и 4.),
14. поступа супротно забрани из члана 14. став 2. ове одлуке,
15. држи пса или мачку у заједничким просторијама стамбене зграде без претходно

прибављене писане сагласности свих власника станова и посебних делова зграде (члан 15. став 1.),

16. поступа супротно одредби члана 15. став 2. ове одлуке,

17. није прибавио писану сагласност свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће, односно сагласности свих власника породичних кућа (члан 16. став 1.),

18. објекат у коме држи пса није прописано удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, односно кућа у дворишту са већим бројем породичних кућа (члан 16. став 2.),

19. поступа супротно одредби члана 17. ове одлуке,

20. поступа супротно забрани из члана 24. став 1. алинеја 1. и 2. ове одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара, казниће се за прекршај јавно комунално предузеће, односно привредно друштво ако:

1. у парку и на јавној зеленој површини не постави видне ознаке на којима је назначено у којим деловима и у ком временском периоду је дозвољено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама није дозвољено извођење паса (члан 22. став 6.),

2. на улазу у парк за псе не постави видне ознаке са забранама из члана 24. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у јавном комуналном предузећу, односно привредном друштву, новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 75.000,00 динара.

За прекршаје из ст. 1-3. овог члана, комунални инспектор односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи домаће животиње на местима супротно одредби члана 8. став 1. ове одлуке,

2. изводи пса на јавну површину без поводника (члан 20. став 1.),

3. његовог опасног пса на јавне површине изводи лице које није пунолетно, ако изводи опасног пса без поводника, заштитне корпе на њушци и потврде за псе (члан 21.),

4. пушта пса са поводника да се слободно креће у парку и на другој јавној зеленој површини супротно одредбама члана 22. ст. 1. и 2. ове одлуке,

5. поступа супротно забрани из члана 22. ст. 3. и 4. ове одлуке,

6. поступа супротно забрани из члана 24. став 1. алинеје 3, 4. и 5. ове одлуке,

7. поступа супротно забрани из члана 24. ст.3. и 4. ове одлуке,

8. испрљану површину не очисти без одлагања (члан 25. став 1.),

9. уводи псе и мачке у објекте из члана 26. став 1. ове одлуке,

10. поступа супротно забрани из члана 27. ове одлуке,

11. не онемогући комуналном инспектору и комуналном милиционару неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу (члан 28. став 4.).

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Скупштине градских општина, дужне су да донесу акт из члана 8. став 1. ове одлуке, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Обавезују се скупштине градских општина да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке ставе ван снаге акта којима су уредиле држање домаћих животиња и кућних љубимаца на својој територији.

Уколико скупштине градских општина не поступе на начин и у року прописаном ставом 2. овог члана, примењиваће се одредбе ове одлуке.

Члан 35.

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња ускладе са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана почетка примене ове одлуке.

Члан 36.

Предузеће из члана 22. става 5. ове одлуке, дужно је да у року од три месеца од дана почетка примене ове одлуке, у парку и другој јавној зеленој површини постави видне ознаке, на којима је назначено у ком временском периоду и у којим деловима је забрањено слободно кретање паса, односно на којим јавним зеленим површинама је забрањено извођење паса.

Члан 37.

Поступци инспекцијског надзора започети пре почетка примене ове одлуке, окончаће се према одредбама одлука које су важиле у време покретања поступка.

Члан 38.

Даном почетка примене ове одлуке, престаје да важи Одлука о местима и начину извођења кућних љубимаца на јавне површине на територији града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 10/2015 и 18/2017).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се након истека периода од три месеца од дана ступања на снагу.

Број: 06-390/2021-6-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

6.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, број 20/1977, 24/1985 и 6/1989 и „Службени гласник РС“, број 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005, 120/2012-Одлука УС и 84/2013-Одлука УС) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021.године доноси:

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА,
САХРАЊИВАЊУ И ПОГРЕБНОЈ
ДЕЛАТНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, као и погребне делатности на територији Града Ниша (у даљем тексту: Град), права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање и погребну делатност, као и права и обавезе корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, финансирање и

начин вршења надзора над обављањем наведених комуналних делатности, као и други послови, у складу са законом, као и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Управљање гробљима и сахрањивање (у даљем тексту: управљање гробљима) је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома,

пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја посмртних остатака са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Управљање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата уређивање гробља, опремање простора за сахрањивање, изградњу, подизање, опремање и одржавање саобраћајних и других површина, инсталација, објеката и уређаја на гробљу, одржавање чистоће и реда, као и друге послове који су у вези са обављањем наведених комуналних делатности.

Члан 3.

Управљање гробљима и погребну делатност на гробљима одређеним за гробља у употреби на територији Града Ниша обавља Јавно комунално предузеће "Горица" Ниш, које је основано за обављање наведених комуналних делатности (у даљем тексту: Предузеће).

Изузетно, до преузимања на управљање од стране Предузећа, о гробљима на свом подручју, стара се градска општина Града Ниша на чијој се територији иста налазе.

За обављање наведених комуналних делатности из става 1. овог члана, Предузеће мора да испуњава прописане услове.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти, односно од места на коме

се налази умрла особа до мртвачнице на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са важећим прописима.

Члан 4.

Предузеће је у обавези да има службу за превоз покојника (у даљем тексту: Дежурна служба), која ће интервенисати по позиву надлежних органа, сваког дана, 24 сата непрекидно.

Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиства, самоубиства, саобраћајне несреће и у другим случајевима по процени органа по чијем позиву се интервенише.

Дежурна служба приликом интервенције врши и асанацију терена, а лице из става 2. овог члана превози до капеле или судске медицине, односно до места предвиђеног посебним прописом.

Предузеће послове из става 1. овог члана обавља у складу са годишњим програмом рада Дежурне службе, којим се дефинишу основни елементи обављања наведених послова и на који сагласност даје Градско веће Града Ниша.

Предузеће је дужно да 24 сата, обавља делатност преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлог.

Члан 5.

Гробља у употреби се одређују и стављају ван употребе одлуком Скупштине Града, на образложени предлог Предузећа, који обавезно садржи податке о земљишту које се оглашава гробљем у употреби, као и оспособљености предузећа, у складу са важећим прописима, за обављање комуналних делатности из члана 3. став 1 ове Одлуке.

Гробља у употреби, у смислу ове одлуке, су земљишта у јавној својини Града Ниша, која су планским документом намењена за сахрањивање, у складу са важећим прописима.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене, према планском документу и у складу са законом.

II НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ 1. УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 6.

Управљање гробљима и одржавање гробља која су одлуком Скупштине Града Ниша одређена за гробља у употреби Предузеће обавља у складу са годишњим Програмом уређивања и одржавања гробља у употреби, на који сагласност даје Градско веће Града Ниша.

Члан 7.

Управа градске општине води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, гробовима, парцелама, гробним и другим спомен-гробним обележјима, као и друге евиденције на гробљима из члана 3. став 2 ове Одлуке.

Сахрањивање на гробљима из става 1 овог члана, на основу потврде о смрти, пријављује се најкасније 12 сати пре сахране управи градске општине на чијој територији се гробље налази.

Средства за обављање послова градских општина прописаних чланом 3 став 2 ове Одлуке опредељују се буџетом Града и из других извора у складу са важећим прописима и програмским актима Града Ниша и градских општина.

Члан 8.

Спомен гробна места на гробљима на територији Града утврђују се посебном одлуком Скупштине Града, на предлог Завода за заштиту

споменика културе Ниша (у даљем тексту: Завод) и на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Гробљима, спомен гробовима, спомен гробницама и споменицима, који су утврђени за културно добро - споменике културе, управља се и исти се одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра, а средства за послове управљања и одржавања гробља бораца и гробља - споменика културе обезбеђују се у буџету Града.

Градска управа образована за област борацко-инвалидске заштите води евиденцију о гробљу и гробовима бораца у складу са важећим прописима, прикупља и чува документацију која се односи на гробља и гробове бораца.

Члан 9.

Планским документом и пројектом гробља, одређује се гробно поље и парцела унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се словом и бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница, уређено гробно место и касета за похрањивање урни са пепелом кремираних посмртних остатака умрлог (у даљем тексту: касета за похрањивање урни).

Под гробом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место у које се сахрањивање врши укопом посмртних остатака умрлог.

Под гробницом, у смислу ове одлуке, подразумева се озидано гробно место у које се полажу посмртни остаци умрлог и похрањују урне.

Под уређеним гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место које је грађевински и хортикултурно уређено, опремљено приступном стазом, армираном бетонском гредом и типским спомеником .

Под касетом за похрањивање урни, у смислу ове одлуке, подразумева се изграђено гробно место стандардизованог облика и величине у које се похрањују урне.

Члан 10.

Гробно место не може да буде предмет правног промета.

Закупац гробнице, уређеног гробног места и касете за похрањивање урни може гробницу, уређено гробно место, односно касету за похрањивање урни да врати искључиво Предузећу.

У случају из става 2 овог члана, Предузеће и закупач ће међусобно односе регулисати у складу са важећим прописима.

2. САХРАЊИВАЊЕ

Члан 11.

Под сахрањивањем подразумева се укуп посмртних остатака умрлог, односно кремирање посмртних остатака умрлог и остављање или расипање пепела на одређено место и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање обавља Предузеће на гробљу које је у употреби, на начин прописан законом и овом одлуком.

Члан 12.

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) обавештавају Предузеће или привредно друштво, предузетника и други привредни субјект из члана 3. став 4. ове одлуке, о случају смрти у установама.

По утврђеној смрти, а на захтев породице, сродника умрлог и других лица, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, Предузеће, односно привредно друштво, предузетник и други привредни субјект из члана 3. став 4. ове Одлуке преузима и превози у мртвачницу, ради чувања.

Посмртни остаци умрлог превозе се у ПВЦ здравствено обдукционој врећи.

Посмртни остаци умрлог до сахране се чувају у расхладном уређају.

Члан 13.

Посмртни остаци умрлог се, најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, смештају у просторију одређену за испраћај посмртних остатака.

На гробљима, у насељеним местима, где нису изграђене мртвачнице, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, сродници умрлог и друга лица.

Члан 14.

Сахрањивање се пријављује Предузећу, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти или извода из матичне књиге умрлих, Предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

Члан 15.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна церемонија.

Погребну церемонију организује Предузеће, при чему се у погледу врсте и обима исте уважава жеља коју је за живота изразило умрло лице или друга лица, а према утврђеном дневном распореду сахрана.

Верски обреди, као део погребне церемоније, обављају се уколико се тиме уважава жеља коју је за живота изразило умрло лице или друга лица.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања, на начин да се не ремети јавни ред и мир.

Члан 16.

Део погребне церемоније може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола сата по завршетку погребне церемоније Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и сл.) и распореди цвеће и венце.

Члан 17.

Запослени у Предузећу који обављају сахрањивање морају носити пригодну радну униформу.

Члан 18.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог умрлог врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Сахрањивање лица из става 1 овог члана, обавља Предузеће у краћем року, који не може бити дужи од 3 радна дана од пријема акта из става 1 овог члана.

Члан 19.

Није дозвољено да се пепео, ни привремено, кремираних посмртних остатака умрлих уступи члановима породице, сродницима умрлог или другим лицима, осим када Предузећу пруже доказ у писаној форми да је обезбеђено гробно место за похрањивање урне на гробљу ван територије Града.

Члан 20.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог могу да захтевају породица, сродници умрлог и друга лица, у складу са важећим прописима.

Уз захтев за ексхумацију прилаже се потврда предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима о обезбеђењу гробног места и о извршеном упоку.

Ексхумацију посмртних остатака одобрава Градска управа образована за обављање послова из области комуналних делатности (у даљем тексту: Градска управа), у складу са важећим прописима.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, сноси лица из става 1 овог члана.

У случајевима прописаним законом када орган из става 3 овог члана није надлежан за одобравање ексхумације, лице које тражи ексхумацију дужно је да прибави другу прописану документацију и исту достави Предузећу пре обављања ексхумације посмртних остатака.

3. УСЛОВИ И НАЧИН ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ГРОБНОГ МЕСТА**Члан 21.**

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гроб.

Гроб се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружнику умрлог, дете умрлог, родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2 овог члана гроб се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у правој, односно у побочној линији до IV степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из става 2 и 3 овог члана, или иста одбијају узимање гроба на коришћење, гроб се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

После прве сахране, у исто гробно место, уз писану сагласност корисника гробног места, могу се сахранити и друга лица.

Члан 22.

Гроб се даје на коришћење по правилу у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 21. ове одлуке, којима се даје гроб на коришћење и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах по пријави сахрањивања и одређивању гроба.

Уговором из става 2 овог члана утврђује се: накнада за коришћење и одржавање гробља, услови одржавања гроба, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гроб, истек рока почивања, међусобна права и обавезе након истека обавезног рока почивања, продужење рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гроба који је утврђен за културно добро.

Члан 23.

Уређено гробно место, гробница и касета за похрањивање урни могу се од Предузећа закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп уређеног гробног места, гробнице и касете за похрањивање урни из става 1 овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу: период закупа, закупнина, накнада за коришћење и одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, као и продужење периода закупа, услови одржавања гроба, међусобна права и обавезе након истека обавезног рока почивања начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење гроба који је утврђен за културно добро.

Члан 24.

Гроб се даје на коришћење на период од најмање 10 година.

Уређено гробно место даје се у закуп на период од најмање 15 година.

Гробница и касета за похрањивање урни даје се у закуп на период од најмање 30 година.

Члан 25.

У случају смрти корисника гроба, односно закупца уређеног гробног места, гробнице и касете за похрањивање урни, Предузеће ће одредити право коришћења гроба, односно закупа уређеног гробног места, гробнице и касете за похрањивање урни, односно корисника-закупца у складу са својим актима.

4. УСЛОВИ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ ПОЧИВАЊА ПОСМРТНИХ ОСТАТАКА УМРЛОГ**Члан 26.**

Корисници, односно закупци гробног места имају право да, по истеку рокова из члана 24. ове одлуке, продуже рок почивања уколико уредно испуњавају уговорне и овом одлуком утврђене обавезе, осим за гробна места у којима су сахрањени народни хероји и која су на гробљима која нису у употреби.

Предузеће је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања, обавести лица из става 1 овог члана о праву да продуже рок почивања.

Члан 27.

Ако у року од једне године по протеклу рока почивања рок почивања не буде продужен, или корисници, односно закупци гробног места у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Предузеће ће посмртне остатке умрлог пренети у заједничку гробницу.

5. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉИМА

Члан 28.

На гробљима, одређеним за гробља у употреби, на територији Града Ниша којима управља, Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу.

Члан 29.

Предузеће обавља погребну делатност током целе године.

На гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке сахране се обављају сваког дана осим недеље, на дан Божића, Ускрса и 1. јануара, и то:

- од 1. маја до 30. септембра - од 8,00 до 17,00 сати,
- од 1. октобра до 30. априла - од 8,00 до 16,00 сати.

Члан 30.

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 31.

На посебан захтев корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво, засад или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће.

Предузеће може да уклони спомен дрво, засаде и друга обележја, чије је сађење односно постављање извршено без сагласности Предузећа или које наноси штету, и то о трошку корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉИМА

Члан 32.

Изградња гробница, уређених гробних места и касета за похрањивање урни, подизање

надгробног споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

Члан 33.

Изградњу гробница, уређених гробних места и касета за похрањивање урни и њихово опремање на гробљима из члана 3. став 1 ове одлуке искључиво обавља Предузеће.

Члан 34.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из става 1 овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу, уз накнаду.

Члан 35.

На гробљима се могу изводити занатски радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење овлашћеног лица Предузећа, а у складу са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја.

Радове из става 1 овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ове врсте радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1 овог члана.

Члан 36.

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. поднесе овлашћеном лицу Предузећа нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност корисника-закупца гробног места, односно породице, сродника умрлог и других лица,

2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће,

3. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 35. став 1 ове Одлуке,

4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,

одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,

5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Предузеће,

6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,

7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу и

8. чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

У случају да овлашћено лице Предузећа утврди да извођач изводи радове супротно одредбама ове одлуке, по захтеву овлашћеног лица Предузећа, извођач је дужан да прекине са извођењем радова на гробљу.

Члан 37.

Занатски радови на одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под одржавањем, у смислу става 1 овог члана, подразумева се бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).

Члан 38.

На гробљима која су утврђена за културна добра - споменике културе и спомен гробним местима, радови на подизању и одржавању надгробних споменика и других спомен обележја обављају се по претходно прибављеној писаној сагласности Завода и одобрењу овлашћеног лица Предузећа.

Члан 39.

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да је отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 40.

Предузеће је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о умрлом чији су посмртни остаци пренети у заједничку гробницу.

Уколико породица, сродници умрлог и друга лица нису одмах по преношењу посмртних остатака у заједничку гробницу преузели надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке са гробних места из којих су посмртни остаци умрлог пренети, Предузеће је дужно да их пренесе у лапидаријум и у року од 15 дана од дана уклањања обавести корисника гроба,

уређеног гробног места или касете, о трошковима поступка одношења, лежарине и другим доспелим трошковима, позове га да пренете ствари преузме, да ће уклоњене покретне ствари чувати најдуже 120 дана од дана уклањања, као и о последицама неодржавања позиву.

Лапидаријум је место одређено за одлагање и чување надгробних обележја у случају из става 2. овог члана.

Уколико се обавештење из става 2. овог члана није могло доставити, исто се објављује се на огласној табли и на интернет презентацији Предузећа.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 2. овог члана на огласној табли Предузећа, сматра се да је обавештење уредно достављено.

Уколико је власник покретних ствари непознато лице, Предузеће истиче обавештење из става 2. овог члана на огласној табли.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 2. овог члана на огласној табли Предузећа, сматра се да је обавештење уредно достављено.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву или не преузме надгробне споменике и друге предмете, по истеку рока чувања из става 2., предузеће може продати исте путем јавног надметања, а средства добијена од продаје, по подмирењу трошкова, депоновати код надлежног суда.

Члан 41.

Предузеће је дужно да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, односно кремације, евиденцију о похрањивању урни и преносу посмртних остатака умрлих, гробовима, уређеним гробним местима, гробним и другим спомен-гробним обележјима.

Члан 42.

Предузеће је дужно да најмање једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1 овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1 овог члана достави Градској управи, извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није

задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Градска управа сачињава информацију са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу Града Ниша.

Градско веће Града Ниша, након разматрања информације и предложених мера из става 4. овог члана, налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року од 90 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 43.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- прихода буџета Града Ниша,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 44.

За гроб корисник плаћа накнаду за коришћење и одржавање гробља.

За гробницу, уређено гробно место и касету за похрањивање урни закупац плаћа закупнину и накнаду из става 1. овог члана.

Члан 45.

Цене услуга сахрањивања, похрањивања урне, као и накнаде за коришћење и одржавање гробаља које пружа Предузеће, утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа Града Ниша.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 46.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да комуналне делатности обавља у прописаном обиму, врсти и квалитету.

Члан 47.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, о томе обавести Градску управу, као и да истовремено предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, и

2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 48.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, штрајка запослених у Предузећу и у осталим случајевима поремећаја или прекида у обављању делатности, Градско веће Града Ниша предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, у складу са Законом и одлукама Скупштине Града Ниша.

Члан 49.

У случајевима из члана 48. ове одлуке Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести Градску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 50.

Кад Градска управа прими обавештење из члана 49. ове одлуке, дужна је да без одлагања о томе обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 51.

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,

3. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,

4. оштећење гробова, гробница, уређених гробних места, касета за похрањивање урни и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,

5. нарушавање мира на гробљу,

6. извођење додатних грађевинских радова у розаријуму (импровизоване жардињере, камене плоче са сликама, кандила и др.) и сађење биљака око касета розаријума,

7. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,

8. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика,

9. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,

10. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,

11. гажење, прљање и скрнављење гробних места,

12. увођење животиња, изузев увођења животиња у складу са одредбама важећих прописа којима се уређује право особа са инвалидитетом на кретање уз помоћ пса водича на површинама у јавној употреби,

13. вожење бицикла са помоћним мотором, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа,

14. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места,

15. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа, корисника гроба, односно закупца уређеног гробног места, гробнице и касете за похрањивање урни,

16. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу,

17. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа, и

18. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

Члан 52.

Забрањено је сахрањивати и организовати сахрањивање супротно члану 11. ове одлуке.

Забрањено је давати у закуп, на коришћење или на други начин стављати у промет или на располагање земљиште или уређено

гробно место, ради коришћења истих за сахрањивање супротно одредбама ове одлуке.

Забрањено је узимати у закуп, на коришћење, у својину или на други начин обезбеђивати земљиште или уређено гробно место за сахрањивање, супротно одредбама ове одлуке.

Забрањено је ангажовање правних и физичких лица у циљу организовања сахрањивања супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

Члан 53.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, смештај и чување умрлог,

- копање гроба и

- сахрањивање.

IX НАДЗОР

Члан 54.

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

2. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,

3. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга из члана 12. ст. 2 до 4. ове одлуке, и

4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Уколико лице на поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

Члан 55.

Поступак за издавање налога и предузимање мера покреће се по службеној дужности или на основу представке Предузећа или другог правног или физичког лица.

За прекршаје прописане овом одлуком, комунални инспектор, односно комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 56.

Послове комуналне милиције обавља комунални милиционар.

Комунални милиционар у обављању послова комуналне милиције, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело.

Уколико комунални милиционар, у обављању послова комуналне милиције, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које поступа супротно члану 52. ове Одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих (члан 4. став 5.),

2. управљање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом (члан 6.),

3. посмртне остатке умрлог не превози у ПВЦ здравствено обдукционој врећи и посмртне остатке умрлог до сахране не чува у расхладном уређају (члан 12. став 3. и 4.),

4. посмртне остатке умрлог у предвиђено време за сахрану не смести у просторију одређену за испраћај посмртних остатака умрлог, односно капелу на гробљу (члан 13.),

5. по завршетку погребне церемоније не затвори гробно место у складу са чланом 16. став 2 ове одлуке,

6. запослени који обављају сахрањивање не носе пригодну радну униформу (члан 17.),

7. сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 18. ове одлуке,

8. pepeo кремираних посмртних остатака уступи противно члану 19. ове одлуке,

9. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима одређеним за гробља у употреби на територији Града Ниша којима управља (члан 28.),

10. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 35. став 3),

11. не води евиденције из члана 40. став 1. и 41. ове одлуке,

12. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (члан 47.).

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 59.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице ако посмртне остатке умрлог превози до градске мртвачнице супротно члану 12. ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 60.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не прибави одобрење овлашћеног лица Предузећа или не изводи радове у складу са пројектом гробља или не изводи радове у складу са одобрењем овлашћеног лица Предузећа (члан 35. став 1),

2. не поднесе овлашћеном лицу Предузећа нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност корисника-закупца гробног места, односно породице, сродника умрлог и других лица (члан 36. став 1 тачка 1),

3. не изводи радове у радне дане, у време које одреди Предузеће (члан 36. став 1 тачка 2),

4. не поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 36. став 1 тачка 3),

5. се грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује дуже од времена у којем се изводе радови тако да омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони материјал и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 36. став 1 тачка 4),

6. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи саобраћајне површине које одреди Предузеће (члан 36. став 1 тачка 5),

7. се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и слично и одмах не обуставе радови и о томе без одлагања не обавести Предузеће (члан 36. став 1 тачка 6),

8. се приликом извођења радова нађу предмети од вредности и без одлагања их не предају Предузећу (члан 36. став 1 тачка 7), и

9. се чесме после употребе не затворе и алат пере на чесми (члан 36. став 1 тачка 8).

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 61.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 51. тачка 1),

2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 51. тачка 2),

3. наноси штету надгробним споменицима и другим спомен обележјима на гробним местима (члан 51. тачка 3),

4. оштећује гробове, гробнице, уређена гробна места, касете за похрањивање урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 51. тачка 4),

5. нарушава мир на гробљу (члан 51. тачка 5),

6. изводи додатне грађевинске радове у розаријуму (импровизоване жардинијере, камене плоче са сликама, кандила и др.) и сади биљке око касета розаријума (члан 51. тачка 6),

7. монтира жардинијере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика (члан 51. тачка 8),

8. сади око гробова и гробница све дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа (члан 51. тачка 9),

9. прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 51. тачка 10.),

10. гази, прља и скрнави гробна места (члан 51. тачка 11),

11. вози бицикл са помоћним мотором, мотоцикл и друго моторно возило, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа (члан 51. тачка 13),

12. изводи радове који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа (члан 51. тачка 17),

13. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 51. тачка 18),

14. спречава комуналног инспектора да врши надзор у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 62.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. поступа супротно одредби члана 7. став 2 ове одлуке,

2. уводи животиње супротно члану 51. тачка 12,

3. ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете ван за то одређеног места (члан 51. тачка 14),

4. фотографише и снима у виду заната без одобрења Предузећа (члан 51. тачка 15), и

5. поступи супротно одредби члана 51. тачка 16

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Предузеће ће ускладити општа акта и пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 64.

Обавезују се градске општине да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе акта којима се уређује одржавање и уређивање гробаља на територији градске општине.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању ("Службени лист Града Ниша", број 89/2005-пречишћен текст и 38/2010).

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 5. став 1 тачка 1 Одлуке о минимуму процеса рада за време штрајка у јавним комуналним предузећима ("Службени лист Града Ниша", број 14/1998).

Члан 66.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-390/2021-7-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

7.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 39. став 3. и члана 168. став 1. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон) и члана 37. Статута града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина града Ниша на седници одржаној 22.4.2021. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом одлуком утврђују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, начин утврђивања и поступак

доделе локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера (у даљем тексту: **објекти привременог коришћења**), вршење надзора над применом одредаба ове одлуке и инспекцијски надзор.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на постављање других објеката привременог коришћења за време одржавања вашара, сајмова, изложби и традиционалних манифестација (новогодишњи, божићни, осмомартовски, ускршњи и други празници).

Члан 2

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке јесте површина утврђена планским документом која је доступна свим корисницима под једнаким условима.

Површине јавне намене сходно одредбама става 1. овог члана су:

- јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавне зелене површине (парк, сквер, градска шума и сл.);

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине)

На површинама из става 2. овог члана место постављања објеката привременог коришћења не може се налазити на следећим површинама:

- на паркинг просторима и паркинг местима;

- на растојању мањем од 1м од отвора шахте подземног објекта.

Члан 3

Објекти привременог коришћења у смислу ове одлуке су: киосци, баште угоститељских објеката, тенде и покретне тезге.

Члан 4

За коришћење јавних површина за постављање објеката привременог коришћења плаћа се накнада за заузеће јавне површине, у складу са посебном одлуком.

II КИОСЦИ**Члан 5**

Киоск је мањи монтажно - демонтажни објект површине до 10,5 м², за обављање делатности одређених законом и другим прописима.

Члан 6

Киоск се може поставити на површини јавне намене у складу са условима утврђеним овом

одлуком и планом локација за киоске на површинама јавне намене.

План локација за киоске на површинама јавне намене садржи:

1. урбанистичко-техничке услове са графичким приказима који се спроводе кроз урбанистичко-техничку разраду локације коју припрема ЈП Завод за урбанизам Ниш и који поред осталог одређују површину сваке поједине локације за киоск, место за постављање киоска са условима за прикључење на инфраструктуру (у даљем тексту: локација за киоск),
2. делатности које се могу обављати у киоску на одређеној локацији,
3. тип и величину киоска који се може поставити на свакој појединој локацији,
4. посебно одређене резервне локације за измештање киоска, ако због извођења радова на површинама јавне намене, постављени киоск мора да се уклони.

План локација за киоске на површинама јавне намене доноси Скупштина града и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Стручне послове израде плана, на захтев градске управе надлежне за послове планирања, обављаће Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш, које је дужно да од надлежних јавних и других предузећа прибави сву потребну документацију за израду плана.

Стручну контролу плана локација за киоске на површинама јавне намене врши Радна група за давање мишљења на каталог урбане опреме, уређење и опремање јавних површина на територији града Ниша.

Пре доношења плана локација за киоске на површинама јавне намене од стране Скупштине града Ниша, градска управа надлежна за послове планирања организује јавну презентацију у трајању од седам дана.

Изузетно, локације за постављање киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за која план није донет, може одредити веће градске општине, на захтев заинтересованог лица, а по појединачно израђеним урбанистичко-техничким условима.

Члан 7

По правилу локација за киоск се даје у поступку прикупљања писаних пријава.

Изузетно из претходног става, давање у закуп локација за киоск може да се врши и непосредном погодбом.

Члан 8

Оглас за давање локације за киоск прикупљањем писаних пријава расписује председник подручно надлежне градске општине, уз претходну сагласност градоначелника, уколико се ради о локацијама у БИД, централној и екстра зони.

Подручје БИД, централне, екстра и осталих зона одређено је Одлуком о локалним комуналним таксама.

Оглас се објављује у средствима информисања и на огласној табли органа подручно надлежне градске општине.

Члан 9

Оглас нарочито садржи:

1. локацију за киоск,
2. тип и површину киоска који може да се постави,
3. делатност која може да се обавља у киоску,
4. време на које се даје локација за киоск,
5. рок и начин подношења писаних пријава,
6. рок за постављање,
7. висина накнаде и рокове плаћања,
8. висину гарантног износа за учешће на огласу,
9. критеријуме за избор,
10. обавезу достављања доказа да су измирене обавезе из претходног периода на име коришћења површине јавне намене и обавезу доставе доказа да су измирене обавезе по основу локалних јавних прихода,
11. податке о обавезној садржини пријаве,
12. место и време јавног отварања пријава,
13. рок и начин објављивања резултата огласа,
14. назначење да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка, губи право на повраћај гарантног износа.
15. место и време увида у план локација која је предмет давања у закуп.

Право учешћа на огласу за давање локација имају сва правна лица, предузетници и физичка лица, осим оних који према Граду Ниша имају дуговања на дан објављивања огласа, по основу коришћења и заузећа површине јавне намене за постављање привремених објеката и неизмирене обавезе на име локалних јавних прихода.

У поступку по огласу за давање локација не могу учествовати председник ни чланови Комисије, као ни остала службена лица која су учествовала у поступку од покретања иницијативе до доношења одлуке.

Члан 10

Локација за киоск, тип, површина и делатност која се може обављати у киоску, одређује се у складу са планом локација за киоске на јавним површинама.

Локација за киоск се даје за време до пет година.

Гарантни износ утврђује Градско веће Града Ниша на предлог Градске управе надлежне за послове финансија.

Обавезна садржина пријаве је:

1. име и адреса, односно назив и седиште учесника огласа,
2. назнака локације за киоск за који се подноси пријава,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу.

Члан 11

Поступак по огласу за прикупљање писаних пријава, као и поступак непосредне погодбе спроводи комисија коју образује председник подручно надлежне градске општине.

Комисију чине председник и четири члана, који имају заменике.

Члан 12

Пријаве се подnose комисији у затвореној коверти са знаком: "пријава за локацију за киоск".

Поднете пријаве за непосредну погодбу разматра комисија у складу са овом Одлуком.

Члан 13

Поступак по огласу за давање локација отвара председник комисије, констатује да постоји кворум за рад комисије, утврђује да ли су пријаве благовремене, исправне и потпуне.

Комисија врши бодовање пристиглих пријава на основу следећих критеријума:

1. 5 бодова добија учесник огласа за давање локација који запошљава особе са инвалидитетом, сходно Закону о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13);
2. 4 бода добија учесник огласа за давање локација који запошљава 5 и више радника;
3. 1 бод добија учесник огласа за давање локација који има остварен пословни приход у протеклој години до 1.000.000.000,00 (једна милијарда) динара;
4. 2 бода добија учесник огласа за давање локација који има остварен пословни приход у

протеклој години од 1.000.000.000,00 (једна милијарда) динара;

5. 3 бода добија учесник огласа за давање локација који дуже од 5 (пет) година обавља, као претежну регистровану делатност, делатност утврђену Планом за локацију за коју конкурише.

6. 15 бодова добија учесник огласа за давање локација који је у предходном периоду по основу одобрења надлежног органа већ био одређен за корисника привременог објекта на тој локацији.

У случају да након извршеног бодовања применом мерила из става 1. овог члана два или више учесника Конкурса имају једнак резултат, предност има учесник који запошљава више радника.

Члан 14

О јавном отварању поднетих пријава, као и о разматрању пријава за непосредну погодбу, комисија води записник.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве се одбацују.

Члан 15

У записник из члана 14. ове Одлуке, комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремено поднетих пријава;
2. доказ о уплаћеном гарантном износу и
3. појединачан и укупан износ бодова према критеријумима из члана 13. став 2 ове одлуке.

Члан 16

Председник комисије отвара пријаве и јавно саопштава садржину сваке пријаве.

Комисија утврђује редослед подносиоца пријава према висини бодова утврђених на начин прописан чланом 13. став 2 ове одлуке.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник огласа који је има највећи број бодова.

Члан 17

Јавно отварање пријаве се може извршити и уколико постоји само један учесник који је поднео уредну пријаву.

Члан 18

Јавно отварање пријава се одржава у месту и у време које је одређено огласом.

Члан 19

Учеснику огласа коме није додељена локација за киоск враћа се уплаћени гарантни износ у року

од 8 дана од дана коначности решења о давању локације за киоск.

Члан 20

Уколико учесник огласа који је стекао право на локацију за киоск одустане од пријаве, локација за киоск се додељује следећем учеснику огласа према утврђеном редоследу пријава, односно следећем учеснику огласа који има други највећи број бодова.

Учесник огласа који је одустао од пријаве нема права на повраћај гарантног износа.

Обавештење о резултатима огласа истиче се на огласној табли подручно надлежне управе градске општине.

Члан 21

Решење о давању локације за киоск, доноси председник подручно надлежне градске општине на основу предлога комисије.

Одлуку о давању на коришћење локације непосредном погодбом, у форми решења, доноси председник подручно надлежне градске општине на основу образложеног предлога комисије.

Решење председника градске општине је коначно.

Члан 22

Учесник огласа, коме је коначним решењем дата локација за киоск, дужан је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи уговор о коришћењу локације.

Уговор о коришћењу локације у име градске општине закључује председник градске општине или лице које он овласти.

Уговор о коришћењу локације садржи: уговорне стране, датум и место закључења уговора, податке о локацији, време коришћења локације, средства обезбеђења плаћања, обавезе и права лица које је добило локацију да поднесе захтев за одобрење за постављање киоска и могућност продужења важности одобрења, одредбе о случајевима за раскид уговора.

Члан 23

Уколико лице које је добило локацију, у прописаном року не закључи уговор, губи право на локацију за киоск и право на повраћај депозита.

У случају из става 1. овог члана, председник градске општине може донети решење о давању локације за киоск следећем најбоље рангираном учеснику огласа према утврђеном броју бодова или расписати нови оглас.

Члан 24

Локација за киоск се може дати непосредном погодбом, изузетно од поступка прикупљања писаних пријава, у случајевима:

1. када корисник локације престане да обавља делатност у киоску, услед тешке болести, због одласка у пензију, као и у случају смрти корисника локације, до истека одобрења за постављање киоска, одобрење за постављање киоска може се издати члановима уже породице корисника локације уз сагласност осталих чланова уже породице. У случају да се локација не додели члановима уже породице примениће се члан 7. став 2. ове Одлуке,

2. када корисник локације - правно лице тражи одређивање за корисника локације друго правно лице чији је оснивач или када корисник локације - правно лице тражи одређивање за корисника локације друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код корисника локације - правног лица дошло до одређених статусних промена, у сваком случају најдуже до истека важности одобрења за постављање киоска,

3. када корисник локације - физичко лице тражи одређивање за корисника локације правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за корисника локације, као физичко лице, у сваком случају до истека одобрења за постављање киоска,

4. када локација ни после три узастопна оглашавања није дата на коришћење,

5. постављања киоска у сеоским насељима и другим подручјима града за које не постоји план, а за које је веће градске општине одредило локацију по појединачно израђеним урбанистичко-техничким условима, одобрење издаје управа градске општине непосредном погодбом.

Члан 25

На основу коначног решења о давању локације за киоск и закљученог уговора, управа градске општине издаје одобрење за постављање киоска са роком важења до истека времена одређеног решењем о локацији за киоск.

Одобрење се издаје на захтев лица које је добило локацију за киоск.

Одобрење за постављање киоска, управа градске општине, доставља градској управи надлежној за послове утврђивања, контроле и наплате јавних прихода, ради утврђивања накнаде за коришћење јавне површине.

Градска управа из става 3. овог члана, накнаду за коришћење јавне површине, утврђује решењем, које доставља кориснику јавне површине.

Члан 26

Киоск се може поставити на локацији утврђеној у складу са овом одлуком и на јавним површинама које су дате на коришћење и управљање другим правним лицима, под условом да надлежни орган у правном лицу спроведе поступак давања локације за киоск у складу са својим актима или посебним прописима.

Члан 27

Одобрење за постављање киоска на површинама јавне намене, које су дате на коришћење и управљање другим правним лицима, издаје управа градске општине на основу акта о додели локације за киоск надлежног органа тог правног лица.

Члан 28

Лице коме је издато одобрење за постављање киоска је дужно да постави киоск у складу са условима из одобрења и да киоск користи за обављање делатности за које је издато одобрење.

Лицу коме је издато одобрење за постављање киоска није дозвољено да било којим правним послом или по било ком основу омогући другом лицу коришћење места за које му је издато одобрење, у супротном губи право коришћења дате локације.

Члан 29

Одобрење за постављање киоска престаје да важи:

1. истеком времена за које је издато,
2. ако се киоск не постави у року од три месеца од дана пријема одобрења,
3. ако се не обавља делатност у киоску дуже од два месеца,
4. ако се не обавља делатност у киоску у случајевима привремене одјаве дуже од Законом прописаног рока за привремену одјаву,
5. уколико се локација за киоск у складу са Планом приведе намени.

Члан 30

Локација за киоск и одобрење за постављање киоска могу привремено престати да важе ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

У споразуму са лицем коме привремено престаје да важи право на локацију и одобрење, председник градске општине одредиће нову привремену локацију, а управа градске општине издати одобрење.

Трошкове измештања киоска сносиће инвеститор радова на јавној површини.

III БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 31

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног типа (летња башта) или затвореног типа (зимска башта) у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту.

Башта се може поставити на тротоарима, трговима, пролазима и другим јавним површинама у складу са условима прописаним овом одлуком.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране објекта.

Члан 32

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити од 1. марта до 31. октобра.

Зимска башта је затворени монтажно-демонтажни објекат, који се може поставити и користити у периоду од 1. новембра до краја фебруара.

Члан 33

Башта се не може поставити на јавним површинама изнад прикључака, шахти, комуналне инфраструктуре, телефонско - телеграфских и енергетских објеката.

Башта се не може поставити испред киоска, на бициклическим стазама, зеленим површинама и травњацима, паркиралиштима и степеништима која повезују јавне површине.

Изузетно од става 2. овог члана, башта се може поставити на коловозима и у зонама у којима је забрањено кретање возила (пешачке зоне) под условом да се обезбеди минимална слободна ширина коловоза до 4 м и слободна висина од 4,5 м за кретање возила којима је дозвољен пролаз и заустављање.

Члан 34

Башту чини одговарајући број столова и столица.

У башти се могу поставити сунцобрани, посуде са биљном декорацијом, али не у виду оgrade, а

по потреби сенило, расвета и пано за излагање менија и ценовника.

У башти се не могу поставити роштиљ, ражањ, монтажни пулт или бар.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.

Члан 35

Код зимске баште, затворен простор баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су оградe, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра, кише и других временских непогода и морају бити транспарентни и изграђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 36

Заштита зимске баште од ниских температура у периоду од 1. новембра до краја фебруара може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Преглед уређаја и опреме за грејање врши се периодично на позив корисника, а најмање два пута годишње.

Члан 37

Власник, односно корисник зимске баште угоститељског објекта дужан је да обезбеди и спроведе све мере заштите од пожара предвиђене за ту врсту и тип објекта.

За неспровођење одредби из става 1. овог члана, одговоран је власник, односно корисник угоститељског објекта који је башту поставио.

Члан 38

Зимска башта се поставља у складу са планом размештаја башти угоститељских објеката на територији града Ниша.

Члан 39

На јавним површинама на којима се могу поставити баште није дозвољено издизање нивелете, додавањем новог застора, осим у случају прописаном овом одлуком или када је неопходно извршити нивелацију терена.

Члан 40

Башта се може поставити и на тротоару ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 м, односно до 2,4 м на местима где је повећана фреквенција пешака и минимална слободна висина од 2,50 м за кретање пешака,

- минимална удаљеност баште од ивице коловоза или паркиралишта од 0,65 м, а 0,50 м од ивице бициклистичке стазе.

Члан 41

Башта се не може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама.

Изузетно, башта се може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама уколико је режим саобраћаја у раскрсници тако уређен да се постављањем баште не угрожава безбедност саобраћаја.

Дужина странице троугла прегледности одређује се у зависности од режима саобраћаја у раскрсници (хоризонтална и вертикална сигнализација, светлосна сигнализација, брзина кретања возила и зауставни пут возила).

Испуњеност услова из овог члана утврђује градска управа надлежна за послове саобраћаја.

Члан 42

Башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,

- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,

- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,

- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,

- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила фиксирањем на њих или на неки други начин,

- су подобни за несметано кретање деце, старих и лица са инвалидитетом.

Члан 43

Одобрење за постављање баште, у форми решења, издаје управа подручне градске општине на захтев странке, у коме се мора прецизирати локација, површина која се заузима, време на које

се заузима и скица објекта са тачним мерама и котама које дефинишу положај баште.

За постављање баште на саобраћајној површини управа градске општине, по службеној дужности, прибавља мишљење МУП-а и сагласност градске управе надлежне за послове саобраћаја.

Уколико се башта поставља у простору од културно - историјског значаја или испред објекта који представља културно добро, односно споменик културе, потребна је претходна сагласност Јавног предузећа Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Одобрење за постављање баште, управа градске општине, доставља градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, ради утврђивања накнаде за коришћење јавне површине.

Градска управа из става 3. овог члана, накнаду за коришћење јавне површине, утврђује решењем, које доставља кориснику јавне површине.

Члан 44

Управа подручне градске општине не може издати одобрење за постављање баште лицу коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове одлуке које се тичу башти.

Члан 45

Одобрење за постављање летње баште издаје се најдуже за период од 1. марта до 31. октобра, а одобрење за постављање зимске баште најдуже за период од 1. новембра до краја фебруара.

Не може се издати одобрење за нови захтев за постављање летње или зимске баште, уколико нису регулисана сва дуговања за угоститељски објекат испред кога се поставља башта.

Захтеви за летње баште подnose се од 11. јануара до 10. фебруара.

Захтеви за зимске баште подnose се од 11. септембра до 10. октобра.

Члан 46

Одобрење за постављање баште издаје се на основу плана размештаја башти угоститељских објеката и урбанистичко-техничких услова, или само на основу урбанистичко-техничких услова за јавне површине за које није донет план.

Одобрењем се одређује локација, време коришћења заузетог простора, површина која се може заузети, као и посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака и безбедности саобраћаја и начин уређивања заузетог простора.

План размештаја башти угоститељских објеката доноси Скупштина града и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

План размештаја башти угоститељских објеката и урбанистичко-техничке услове за постављање башти израђује Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш.

Стручну контролу плана размештаја башти угоститељских објеката врши Комисија за планове града Ниша.

Пре доношења плана размештаја башти угоститељских објеката од стране Скупштине града Ниша, градска управа надлежне за послове планирања организује јавну презентацију у трајању од седам дана.

Естетске карактеристике башти утврђују се кроз Урбанистичко-техничке услове.

Члан 47

Лице које је добило одобрење за постављање баште дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,
2. плаћа утврђену накнаду,
3. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине,
4. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Члан 48

Одобрење за постављање баште престаје да важи пре истека времена за који је издато:

1. ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима,
2. ако лице коме је дато одобрење престане да обавља делатност у пословном објекту или просторији испред које је постављена башта.

IV ТЕНДЕ

Члан 49

Тенда је слободностојећа, покретна и склопива конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на јавној површини као самостални објекат.

Конзолна тенда је конзолна конструкција која се поставља на фасади зграде изнад улаза и излога пословног простора. Поставља се на лаку металну

конструкцију, не може се затварати, а израђена је од импрегнираног или пластифицираног платна.

Одобрење за постављање тенде, у форми решења, издаје управа градске општине и може се издати само лицу које има одобрење за постављање баште.

Одобрење за постављање тенде, управа градске општине, доставља градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, ради утврђивања накнаде за коришћење јавне површине.

Градска управа из става 3. овог члана, накнаду за коришћење јавне површине, утврђује решењем, које доставља кориснику јавне површине.

Члан 50

Ако се тенда поставља у простору од културно - историјског значаја или испред објекта који представља културно добро, односно споменик културе, потребна је претходна сагласност Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Члан 51

Тенда се може поставити на јавним површинама у габаритама баште под условом да се обезбеди слободна висина од нивелете пешачког тротоара најмање 2,50 м.

V ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ

Члан 52

Покретне тезге су монтажне конструкције које се могу постављати на јавним површинама за излагање, рекламирање и продају робе.

Покретна тезга на јавној површини може да заузима највише 2 м².

Члан 53

Покретне тезге не могу се постављати у БИД, централној и екстра зони.

Члан 54

Председник градске општине доноси решење о одређивању локација на јавним површинама за постављање покретних тезги, осим за пијаце и друге јавне површине које су дате на коришћење и управљање другим правним лицима.

Решење председника градске општине објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Решење из става 1. овог члана садржи: називе улица, тргова и других јавних површина, број тезги и ближе назначена места њиховог распореда.

Члан 55

Поводом обележавања државних, верских и других празника, одржавања спортских, културних и других манифестација у граду, председник градске општине решењем одређује јавне површине за привремено постављање покретних тезги.

Решење из става 1. овог члана садржи: период у коме се тезге могу поставити, рок и назив органа коме се подноси захтев, називе улица, тргова и других јавних површина, број тезги и ближе назначена места њиховог распореда.

Члан 56

Одобрење за постављање покретних тезги на локацијама одређеним решењем председника градске општине издаје управа градске општине на захтев заинтересованог лица, за време које не може бити дуже од једне године.

Уз захтев, осим у случају оснивања радње за обављање делатности на тезгама и привремену продају честитки, потребно је приложити и доказ о упису у регистар за обављање делатности.

Предност код постављања покретних тезги има лице које је прво поднело захтев.

Одобрење за постављање покретних тезги, управа градске општине, доставља градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, ради утврђивања накнаде за коришћење јавне површине.

Градска управа из става 4. овог члана, накнаду за коришћење јавне површине, утврђује решењем, које доставља кориснику јавне површине.

Члан 57

Одобрење за постављање покретних тезги на јавним површинама које користе и којима управљају друга правна лица издаје надлежни орган правног лица по поступку прописаном посебним прописима и актима тих правних лица.

Правна лица из става 1. овог члана дужна су да износ накнаде за коришћење јавних површина уплате у буџет Града Ниша у року од 15 дана од дана издавања одобрења.

VI УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КОРИШЋЕЊА

Члан 58

Лицу које без одобрења надлежног органа постави и користи објекат привременог коришћења, комунални инспектор ће наложити да објекат одмах, а најкасније у року од три дана уклони са јавне површине.

Лице коме је издато одобрење за постављање објекта привременог коришћења дужно је да најкасније у року од три дана од дана престанка важења одобрења објекат уклони са јавне површине.

Уколико лице не поступи у року из става 1. и 2. овог члана, комунални инспектор спровешће поступак принудног уклањања објекта привременог коришћења.

Принудно уклањање извршиће јавно предузеће коме су поверени ови послови, по налогу комуналног инспектора, а о трошку лица које је поставило објекат привременог коришћења.

Члан 59

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњени објекат у року од 30 дана од дана принудног уклањања, објекат привременог коришћења може се продати на јавној лицитацији. Средства остварена од продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања. Уколико средства нису довољна наплаћују се од власника, односно корисника по ценовнику јавног предузећа које је извршило принудно уклањање.

VII НАДЗОР

Члан 60

Ништаво је свако одобрење за постављање објекта привременог коришћења ако је издато супротно одредбама ове одлуке.

Члан 61

Управни надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше градске управе надлежне за послове планирања и послове саобраћаја.

Члан 62

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и појединачних аката донетих на основу ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 63

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор дужан је да нареди уклањање објекта привременог коришћења са јавних површина ако су постављени противно одредбама ове одлуке.

Комунални инспектор наредиће власнику, односно кориснику, објекта привременог коришћења да одмах уклони објекат и робу под претњом принудног извршења.

Ако се из претходног става лице не налази на лицу места, комунални инспектор ће без

саслушања странке, донети решење којим ће се наложити да се објекат и ствари уклоне у одређеном року, који се може одредити на часове. Решење се налепљује на објекат, односно на предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено.

Ако лице из претходног става не поступи по датом налогу, комунални инспектор извршиће уклањање објекта и ствари на терет власника, односно корисника, преко другог лица.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64

Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини без одобрења надлежног органа.

Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице коме је додељена локација за објекат привременог коришћења новчаном казном у износу од 5.000 динара, правно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара и предузетник новчаном казном у износу од 75.000, ако располажу локацијом на начин описан чланом 28. став 2. ове одлуке.

Члан 65

Казниће се за прекршај физичко или одговорно лице новчаном казном у износу од 25.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.

Казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара, ако постави објекат привременог коришћења на јавној површини супротно издатом одобрењу надлежног органа.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 66**

О додељеним локацијама и издатим одобрењима за постављање киоска и других објекат привременог коришћења управа градске општине води посебан регистар.

Управа градске општине је дужна да свако издато одобрење, односно решење, достави комуналној инспекцији и градској управи надлежној за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, најкасније наредног дана од дана доношења.

Члан 67

Обавезује се Јавно предузеће Завод за урбанизам да најдаље у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, на иницијативу Главног урбанисте града Ниша, изради измене и допуне важећих Планава размештаја објеката привременог коришћења.

Члан 68

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 3/2008 - пречишћен текст, 57/2014, 98/2015 и 155/2016).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-390/2021-8-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 6. Закона о финасирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016-други закон и 95/2018-други закон), члана 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", број 95/2018 и 49/2019) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021.године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 1.**

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина („Сл. Града Ниша“ бр. 127/18 и 63/19), мења се Тарифни бр.1 став 1. тачка 1. и гласи :

„1. За коришћење простора на јавним површинама за постављање киоска:

З О Н А	За продају дуванских производа, готових прехранбених производа и пружање угоститељских услуга по 1м ² дневно	За продају лутријских тикета и карата, обављање производних делатности и пословних услуга по 1м ² дневно	За продају сувенира, бижутерије и цвећа и вршење занатских услуга по 1м ² дневно
Централна и БИД зона	69	58	45
Екстра зона	65	57	43
I зона	51	44	36
II зона	44	41	32
III зона	39	36	29
IV зона	32	29	22
V зона	32	29	22

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша, а примењиваће се од 01.01.2022.године.

Број: 06-390/2021-9-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

9.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон и 9/2020) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 22.04. 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниша", број 139/2017, 126/2018 и 18/2019), члан 5. став 1. мења се и гласи:

„Послове обезбеђивања услова за уређивање грађевинског земљишта обавља Градска управа за грађевинарство (у даљем тексту: Управа)“

Члан 2.

У члану 7, 8, 12, 27, 28, 29, 34, 35 и 37., реч "Секретаријат" у одређеном падежу замењује се речју "Управа" у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 8. став 3. брише се.

Члан 4.

У члану 9. речи: "Након добијања сагласности на елаборат," бришу се.

Тачка 10) мења се и гласи:

"10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна и то:

- обавезу да се приликом достављања захтева за пријаву радова достави одговарајуће средство обезбеђења, по избору града Ниша, у висини од 10% од утврђене вредности укупне инвестиције за добро извршење посла, са роком важности 30 дана дужим од рока извођења радова,

- обавезу да се након завршетка радова, уз документацију потребну за подношење захтева за издавање употребне дозволе, достави одговарајуће средство обезбеђења, по избору града Ниша, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне вредности изведених радова, са копијом окончане ситуације."

Члан 5.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у граду Нишу, односно градској општини, према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње израженом у метрима квадратним и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта, утврђеним чланом 18. ове Одлуке.

Уколико није објављена просечна цена квадратног метра станова новоградње за град Ниш, већ су подаци Републичког завода за статистику објављени за поједине градске општине, просечна цена квадратног метра станова новоградње за град Ниш одредиће се као просечна цена свих објављених података Републичког завода за статистику за градске општине."

Члан 6.

У члану 17. став 1. тачка 3. мења се и гласи: "3. Објекти јавне намене (објекти намењени за јавно коришћење) који нису у јавној својини (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти)".

Члан 7.

У члану 18. став 4. брише се.

Члан 8.

У члану 19. став 2. речи: "сагласно члану 135. став 10. Закона", мењају се и гласе: "сагласно Закону".

Члан 9.

Члан 20. мења се и гласи:

„Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе или решењем о одобрењу за извођење радова за које је прописана обавеза плаћања доприноса, а на основу обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта који врши управа надлежна за послове спровођења обједињене процедуре.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на основу акта Управе надлежне за послове спровођења обједињене процедуре и документације прописане Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Управа надлежна за послове спровођења обједињене процедуре је дужна да одмах након провере испуњености услова по поднетом захтеву

за издавање решења о грађевинској дозволи, решења о одобрењу за извођење радова или решења о употребној дозволи из става 2. овог члана, у року од 2 (два) дана уради обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, који ће бити саставни део решења о издавању грађевинске дозволе или решења о одобрењу за извођење радова.

Уколико инвеститор поднесе захтев за измену решења о грађевинској дозволи или решења о одобрењу за извођење радова, сачиниће се нови обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, који ће бити саставни део тог решења.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта.“

Члан 10.

У члану 21. став 1. тачка 3. мења се и гласи: "3. производне и складишне објекте у функцији производних објеката,"

Тачка 4. мења се и гласи: "4. подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трансформаторске станице и разводна постројења, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземних етажа који се користе за комерцијалне делатности,"

После тачке 4. додају се нове тачке 5. и 6. које гласе:

"5. отворена паркиралишта,

6. интерне саобраћајнице,".

Досадашње тачке 5, 6, 7, 8, 9 и 10 постају тачке 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

Члан 11.

Члан 24. мења се и гласи:

"Члан 24.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, средство обезбеђења и метод валоризације у случају плаћања у ратама су саставни део решења о грађевинској дозволи, односно решења о одобрењу за извођење радова за које је прописана обавеза плаћања доприноса."

Члан 12.

У члану 25. став 1. брише се.

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 1. и 2.

Члан 13.

Члан 30. мења се и гласи:

"Члан 30.

У случају промена у току грађења, саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења је нови обрачун доприноса који Управа врши на основу новог пројекта за грађевинску дозволу, односно сепарата и друге документације достављене у оквиру послова спровођења обједињене процедуре.

Уколико променама у току грађења, које захтевају измену решења о грађевинској дозволи, инвеститор изгради већу површину објекта, сачиниће се нови обрачун доприноса за разлику у површини, у складу са документацијом из става 1. овог члана.

Уколико променама у току грађења, које захтевају измену решења о грађевинској дозволи, инвеститор изгради објекат друге намене за коју је прописан већи износ доприноса, у односу на намену објекта за коју је утврђен допринос, сачиниће се нови обрачун доприноса у висини разлике између доприноса за другу намену објекта и доприноса који је утврђен за постојећу намену објекта, у складу са документацијом из става 1. овог члана."

Члан 14.

Члан 32. мења се и гласи:

"Члан 32.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, односно легализован или озакоњен у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Приликом обрачуна површина постојећег објекта, бруто развијена грађевинска површина се утврђује увидом у издату употребну дозволу или техничку документацију на основу које је издата употребна дозвола, односно увидом у правноснажно решење о легализацији, односно озакоњењу објекта и техничку документацију на основу које су та решења издата.

Уколико се ради о различитим наменама објекта који се уклања и објекта који се гради, инвеститор плаћа допринос у висини разлике доприноса утврђеног према намени објекта који се уклања и пуног износа доприноса за објекат који се гради."

Члан 15.

Члан 34. став 2. мења се и гласи:

„Коначни обрачун доприноса Управа врши у оквиру спровођења послова обједињене процедуре, на основу документације прописане Законом и одговарајућим подзаконским актима, на

начин, по поступку и у роковима прописаним одредбама ове Одлуке“.

Члан 16.

У члану 36. став 2. брише се.

Члан 17.

Поступак обрачуна који је покренут код градске управе надлежне за послове грађевинарства и по коме обрачун није достављен до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 18.

Овлашћује се градска управа надлежна за нормативно – правне послове да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 06-390/2021-10-02
У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

10.

На основу члана 146. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон и 9/20), члана 19., 29. и 108. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/1994, 52/2011-др.закон и 99/2011-др.закон и 6/2020-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/2008, 143/16 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 44/2015), у члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Споменик, односно спомен обележје у смислу ове одлуке је дело ликовне или примењене уметности - фигура, попрсје, биста, рељеф, спомен-плоча или друго спомен обележје које обележава догађај, период или личност значајну за Град Ниш, националну историју и културу или светску политичку и културну историју.“

Члан 2.

У члану 7. мењају се ставови 3. и 4. и гласе:
„Уколико подизање споменика није примерено широј амбијенталној целини, није у складу са јавним интересом града Ниша или може подстаћи мржњу или дискриминацију било какве врсте, Савет ће одбити иницијативу без спровођења поступка из става 2. овог члана.

На основу прихваћених иницијатива и процене могућности за њихову реализацију, Савет предлаже организационој јединици Града Ниша надлежној за послове реализације програма уређивања грађевинског земљишта и изградње годишњи програм подизања споменика, до 31. августа текуће године за наредну годину.“

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Скупштина Града Ниша, на предлог Градског Већа, доноси одлуку о подизању споменика, планираног годишњим програмом подизања споменика.

Савет обавештава подносиоца о исходу иницијативе.

Стручне и административне послове за потребе Савета и израде нацрта одлуке о подизању споменика обавља Градска управа надежна за послове културе (у даљем тексту: Управа).“

Члан 4.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Одлуком о подизању споменика, Скупштина Града поверава организационој јединици надлежној за послове реализације програма уређивања грађевинског земљишта и изградње спровођење поступка избора идејног решења за споменик и поступка подизања споменика.“

Члан 5.

У члану 10., став 2. се брише.

Члан 6.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Уколико се спроводи конкурс из члана 10. става 1. ове одлуке, ради утврђивања ближих услова конкурса, може се прибавити мишљење стручних удружења и организација.

Лице које је обезбедило најмање 50% потребних средстава за подизање споменика учествује у поступку избора идејног решења за споменик у својству члана тела које спроводи поступак, уз своју писану сагласност.

Након избора идејног решења за споменик, Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш израђује техничку документацију (идејни пројекат споменика са техничким описом, ситуационом скицом и текстуалним исписом са позицијом на споменику), а подизању споменика се приступа у складу са важећим прописима из области планирања и изградње.“

Члан 7.

Члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13.

Споменик се може преместити, односно уклонити, ако за то постоје оправдани разлози, које утврђује Савет за културно стваралаштво.

На иницијативу за премештање, односно уклањање споменика аналогно се примењују одредбе чланова 6. 7. и 8. ове одлуке.

На предлог Градског већа, Скупштина Града Ниша доноси одлуку о премештању, односно уклањању споменика, којом се организационој јединици из члана 7. став 4. ове одлуке поверава спровођење поступка премештања, односно уклањања споменика.

Премештању споменика који је проглашен за културно добро, приступа се и у складу са важећим прописима из области заштите непокретног културног наслеђа.“

Члан 8.

У члану 14. став 2. мења се и гласи:

„Извођач радова на подизању, односно премештању или уклањању споменика дужан је да у року од осам дана пре отпочињања радова о томе обавести Завод за заштиту споменика Ниш, као и да у року од 30 дана од дана завршетка радова пријави овом Заводу и Управи да је споменик подигнут, односно премештен или уклоњен.“

Члан 9.

Члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

Одржавање споменика и простора око споменика обухвата санирање оштећења, уклањање графита, конзерваторско-

рестаураторске и друге радове на заштити споменика.

Мере конзерваторско-рестаураторске заштите споменика спроводе се на основу услова које утврђује Завод за заштиту споменика културе Ниш.“

Члан 10.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Редовну бригу о споменицима и простору око споменика, у смислу одржавања чистоће, неге јавних зелених површина, контроле расвете и слично, врше надлежна јавна предузећа чији је оснивач Град Ниш.“

Члан 11.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Школе, предузећа, установе, органи или организације могу да чувају и врше непосредну бригу о једном или више споменика, уз сагласност Управе.“

Члан 12.

Члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Надзор над применом ове одлуке врши Управа.

Послове инспекцијског надзора над подизањем и одржавањем споменика врше Градске општине на чијем се подручју споменици налазе путем комуналних инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Стручни надзор над премештањем, уклањањем, реконструкцијом, санацијом и спровођењем мера конзерваторско-рестаураторске заштите споменика на територији Града Ниша врши Завод за заштиту споменика културе Ниш.“

Члан 13.

Члан 25. мења се и гласи:

„Члан 25.

Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар, који поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални инспектор, односно комунални милиционар, у обављању својих послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе писаним путем надлежни орган.“

Члан 14.

Члан 26. мења се и гласи:

„Члан 26.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако подигне, односно премести споменик супротно одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.“

Члан 15.

Члан 27. мења се и гласи:

„Члан 27.

Новчаном казном од 20.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако прља, оштети или уништи споменик.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.“

Члан 16

Члан 28. се брише.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:06-390/2021-11-02

У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

11.

На основу члана 18. и 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша на седници од 22.04. 2021.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ
РОМА И РОМКИЊА У ГРАДУ НИШУ ЗА
ПЕРИОД 2021.-2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Граду Нишу за период 2021.-2023. године.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Граду Нишу за период 2021.-2023. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Граду Нишу за период 2021.-2023. године, дефинише циљеве, мере, активности, носиоце активности, временски оквир реализације, партнере у реализацији, средства за финансирање као и извор финансирања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-390/2021-12-02

У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ
РОМА И РОМКИЊА ГРАДА НИША ЗА ПЕРИОД
2021-2023. ГОДИНЕ

1 УВОД

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Граду Нишу је документ који на целовит начин сагледава стање и проблематику ове националне заједнице у свим најважнијим сегментима живота: образовања, становања, запошљавања, здравствене и социјалне заштите, као и у области културног идентитета. Овим документом поред констатовања тренутног стања, постављени су и циљеви и мере, односно активности којима ће се остварити циљеви у периоду 2021-2023. година, а све у правцу побољшања друштвеног положаја Рома и Ромкиња и квалитета њиховог живот. Овај план се заснива на идентификовању најбољег начина коришћења

расположивих ресурса и капацитета свих релевантних актера.

Документ је намењен представницима локалне самоуправе, цивилном друштву, установама и организацијама из области здравства, социјалне заштите, културе, запошљавања, као и ромским активистима и свима онима чија област рада има везе са унапређењем положаја Рома и других маргинализованих група.

Град Ниш има веома развијену праксу стратешког планирања, не само у области укупног развоја, него и у области унапређења положаја Рома, будући да је у претходном периоду усвојен и имплементиран Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша за 2017-2019. годину. Иницирањем израде локалног акционог плана за период од 2021. до 2023. године обезбеђен је континуитет у планирању и пружа се прилика да се искористе резултати из претходног периода, уоче пропусти и примене научене лекције.

Документ Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Ниша (ЛАП) за период 2021-2023. године је израђен у оквиру Програма ИПА 2016 "ЕУ подршка инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома" (Програм) који финансира Европска унија, а спроводи Стална конференција градова и општина (СКГО), док је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања главно корисничко министарство. Програм има за циљ унапређење и оснаживање локалних заједница за укључивање Рома и Ромкиња. Општи циљ Програма је подршка текућем процесу побољшања социо-економског положаја ромске популације у локалним заједницама и спровођење приоритетних стратешких мера у Стратегији за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016. до 2025. године.

Израда овог ЛАП-а подржана је у оквиру Компоненте 1 Програма: Успостављање/унапређење локалних стратешких, финансијских и институционалних механизма, чији је циљ да пружи свеобухватну подршку ЈЛС у унапређењу/развоју ЛАП за инклузију Рома, успостављању и функционисању мултисекторског радног тела и мобилних тимова за инклузију Рома. Поред тога, у оквиру ове компоненте биће пружене обуке, размена најбољих пракси и саветодавна подршка свим локалним самоуправама са ромском популацијом. Град Ниш је 26.11.2019. године потписао Споразум о сарадњи са СКГО који се односи на реализацију Компоненте 1 Програма - Успостављање/унапређење локалних стратешких, финансијских и институционалних механизма за инклузију Рома, којим је град Ниш потврдио своју спремност за остваривање циљева Програма и приступио изради Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Ниша за период 2021-2023. године.

Овај документ се ослања на најзначајнија национална стратешка, планска и програмска документа, као и на

важеће локалне стратегије. У изради овог документа примењен је партиципативни приступ и фокус је стављен на укључивање свих релевантних заинтересованих страна и представника ромске заједнице.

Процес израде локалног акционог плана текао је од тренутка формирања радне групе за израду ЛАП-а Града Ниша и одржавања уводне радионице, преко фазе прикупљања података и израде аналитичког дела документа, дефинисања циљева и мера за њихово остваривање, па до усвајања документа.

Са циљем ефективног и ефикасног спровођења процеса планирања али и обезбеђивања укључености свих релевантних актера, формирана је Радна група за израду ЛАП-а за инклузију Рома. Радна група има 17 чланова и чине је:

- Душица Давидовић, Заменица Градоначелнице Града Ниша, координатор
- Сузана Јовановић, руководилац Сектора у Секретаријату за дечју и социјалну заштиту и координатор Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, заменик координатора
- Јелена Петрић, запослена у Служби за послове Градског већа и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Виолета Костић, запослена у секретаријату за инспекцијске послове и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан,
- Миодраг Костић, запослен у Секретаријату за планирање и изградњу, члан
- Сања Динић, запослена у ЈПУ Пчелица, члан
- Снежана Гроздановић, секретар Секретаријата за образовање, члан
- Злата Илић, шеф одсека за статистику у Секретаријату за привреду, члан
- Радован Михајловић, заменик директора у Дому здравља, члан
- Чедомир Шаргић, запослен у Институту за јавно здравље и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Марија Рашић, запослена у ЦЗСР Свети Сава и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Владан Крстић, запослен у НСЗ, филијала Ниш и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Дејан Меметовић, педагошки асистент и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Светислав Јовановић, в.д директора установе Ромски културни центар и члан Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, члан
- Осман Балић, председник удружења YUROM центар, члан
- Ана Саћиповић, председник удружења жена Ромкиња, „Освит“, члан
- Туркијан Реџеми, председник удружења „Продукција Roma world“, члан

Након што је формирана радна група за израду ЛАП-а Града Ниша, спроведена је детаљна ситуациона анализа за све тематске области, која је поред података званичне статистике и релевантних институција, укључивала и процене и ставове запослених у институцијама и организацијама чије поље рада има везе са унапређењем положаја Рома. Њихове процене и ставови су посебно важни када се има у виду да се локална статистика не води посебно за ромско становништво, те да је потребно сагледати ширу слику и узети у обзир утицаје многобројних фактора који заједно са другим етничким и културним елементима делују на различите аспекте живота Рома. У наредним корацима, на основу анализе дефинисани су предлози општег и посебних циљева, као и мера и активности за њихово остваривање. У свим фазама фокус је био на укључивању представника ромске заједнице будући да су они директни корисници планираних мера и могу дати процену изводљивости и сврсисходности предложених активности и мера.

Активности на изради овог документа отпочели су у јануару 2020. године. Услед неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19, дошло је до померања радионица.

У току израде овог документа реализоване су следеће радионице:

1. Уводна радионица: 28. јануар 2020. године
На овој радионици представљени су тимови, циљеви пројекта и предочен је план активности. На овој радионици учествовало је 18 лица.
2. Дводневна радионица за израду ситуационе и SWOT анализе: 5-6. март 2020. године
 - Првог дана радионици је присуствовало је 24 лица.
 - Другог дана присуствовало је 21 лице.
3. Дводневна радионица за дефинисање општег и посебних циљева и мера: 23-24. септембар 2020. године
 - Првог дана радионици је присуствовало 12 лица
 - Другог дана присуствовало је 17 лица.
4. Радионица за дефинисање активности за спровођење мера – предлог нацрта ЛАП-а: 14-15. октобар 2020. године
 - Првог дана у раду је учествовало 11 лица, а другог дана 14 лица.
 - Одржан је и састанак фокус групе на којој су презентовани предлози циљева, мера и активности.
5. Јавни увид у документ Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града

Ниша за период 2021-2023. године трајао је од 04.01. до 19.01.2021. године.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Ниша за период 2021-2023. године усвојен је од стране Скупштине Града Ниша 22.04.2021. године.

2 СТРАТЕШКИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Влада Републике Србије је на седници одржаној 3. марта 2016. године усвојила Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", бр. 26/2016).

Овај документ је настао из потребе да се на један системски и свеобухватан начин питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња унапреде, како на националном, тако и на локалном нивоу уз коришћење искустава у спровођењу претходне Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији (2009-2015) и полазних основа за израду нове стратегије.

Институционални ресурси за припрему и спровођење Стратегије чине: Савет за унапређење положаја Рома и спровођење Декаде укључивања Рома, Канцеларија за људска и мањинска права, Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва, ресорна министарства која су задужена да воде јавне политике од интереса за остваривање стратешких мера и потпредседница Владе Републике Србије и министарка грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, која у име Владе координира рад државних органа, као и органа јединица локалних самоуправа и јавних предузећа у вези са унапређењем положаја Рома и Ромкиња¹.

Роми су једна од најугроженијих друштвених група, те је циљ Владе Србије да, кроз удружени напор целог друштва, унапреди њихов положај како би се смањиле неједнакости које постоје између Рома и Ромкиња и остатка становништва.

Стратегија је стратешки документ који ће за период од девет година интензивирати рад институција на националном и локалном нивоу за питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња и сузбијање њихове дискриминације, односно за стварање услова за пун приступ остваривању људских права особа ромске националности.

Стратегија покрива пет приоритетних области: образовање, становање, запошљавање, здравље и социјалну заштиту.

Србија се на путу европских интеграција придружила земљама чланицама када је реч о социјалном укључивању Рома и Ромкиња, будући да је као основу за израду овог документа користила Оквир за

¹ Закључак 05 Број: 035-6254/2015 од 08. јуна 2015. године.

националне стратегије за интеграцију Рома који је Европска комисија, заједно са Европским парламентом, прописала за земље чланице што осигурава наставак сарадње и наставак подршке ЕУ Србији за унапређење положаја Рома и Ромкиња. Стратегија је заснована на постојећим стратешким, правним и институционалним ресурсима – стратегијама и прописима којима су уређена поједина питања унапређења положаја Рома и Ромкиња, али и на опредељењу државе да развија програме унапређења положаја Рома и Ромкиња исказаним Оперативним закључцима са семинара „Социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији“ (за период 2015–2017. године)² и нацрту Акционог плана за поглавље 23³.

Оперативни закључци са четвртог семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији 2017. године“ истичу значај координисаног рада државних органа, укључујући рад локалних самоуправа и јавних предузећа у вези са побољшањем ситуације Рома и њиховим пуним учешћем у друштвеном, економском, културном и политичком животу.

Наводи се да у наредном периоду, акценат мора бити на квалитативном спровођењу планираних стратешких мера и активности, уз учешће представника ромских организација цивилног друштва, укључујући Национални савет ромске националне мањине са посебним фокусом на локални ниво.⁴

Посебну пажњу треба посветити оснаживању Ромкиња јер оне и данас трпе вишеструку дискриминацију. У односу на ширу друштвену заједницу, Ромкиње су двоструко дискриминисане – као жене и као припаднице националне мањине.

Локалне самоуправе располажу механизмима на основу којих могу да управљају и спроводе инклузивне јавне политике, а осим тога Закон о локалној самоуправи их обавезује да се старају о остваривању људских и мањинских права.

Овакво усмерење стратешких мера омогућава праћење остваривања права Рома и Ромкиња и напредак у вези са применом инклузивних политика, најпре, у локалној заједници, а потом и широј друштвеној заједници.

На основу непосредних података и информација, локалне самоуправе могу да унапреде инструменте и механизме помоћу којих је могуће елиминисати узроке отежаног приступа правима и структурног сиромаштва Рома и Ромкиња.

С тим циљем, Влада РС путем Стратегије истиче потребу да локалне самоуправе припремају и усвајају локалне акционе планове, усклађене са реалним, општим и локалним економским и социјалним развојем,

² Оперативне закључке је 09. септембра 2015. године потпредседница Владе проф. др Зорана Михајловић упутила надлежним државним органима са молбом да их у наредне две године реализују

³ Нацрт Акционог плана из августа 2015. године.

⁴ Оперативни закључци са четвртог семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији 2017. године

да обучавају стручне тимове у локалној самоуправи који би били способни да припреме, спроводе и управљају локалном стратегијом и да обезбеде средства у локалним буџетима за спровођење мера социјалног укључивања Рома и Ромкиња, те осигурају доследно утврђивање одговорности за њихово спровођење.

Координационо тело за праћење Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња, уз помоћ Канцеларије за људска и мањинска права и Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва, координира пословима у вези са инклузијом Рома и Ромкиња и стара се о успостављању одрживих нормативних и институционалних услова за спровођење стратешких мера и управљање Стратегијом.

2.1 Локалне стратегије

Град Ниш има вишегодишњу праксу стратешког планирања развоја у великом броју различитих области које су у надлежности Града, и у овом тренутку постоје следеће стратегије и акциони планови:

- Стратегија развоја Града Ниша 2009-2020 – Кровни стратешки документ (период важења 2009-2021); www.ni.rs
- Стратегија локалног одрживог развоја за период 2015-2020. година представља кровни документ којим се планира унапређење стања у различитим сферама Града. У овом документу, ромска популација није експлицитно таргетирана, али је сагледавана у контексту рањивих група.
- Акциони план одрживог развоја града Ниша 2015-2021 – Основни плански документ (период важења 2015-2021); www.ni.rs
- Стратегија о социјалној заштити Града Ниша – Стратешки документ из области социјалне заштите (период важења 2015-2020); www.ni.rs
- Програм развоја Града Ниша за 2020. годину.

Град Ниш је у претходном периоду стратешки и плански приступао питањима ромске заједнице и сходно томе усвојио Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша који је урађен за период 2017-2019. година.

Документом су обухваћене следеће области:

- Образовање
- Запошљавање
- Здравље
- Становање
- Социјална заштита
- Култура и информисање

У граду Нишу није успостављен систем за праћење и вредновање спровођења локалног акционог плана, нити постоји систем извештавања. Међутим, из одлука о буџету Града Ниша за буџетске 2018. и 2019. годину, може се видети за које активности су издвајана средства. За реализацију активности из ЛАП-а

издвајано је по 5 милиона динара на годишњем нивоу за спровођење следећих активности:

- **Оснивање Ромског културног центра** у износу до 3.575.000,00 РСД, дефинисаног правцем Култура, медији и информисање, циљ Унапређење и заштита ромске културе, мера Организација манифестације „Дани културе и традиције Рома“, формирање ромског културног центра. Ромски културни центар је отворен 05.05.2019. године
- **Стипендирање ученика средњих школа** у школској 2018/2019. години у износу до 1.425.000,00 РСД, дефинисаног поглављем V у оквиру правца Образовање, циљ Обезбеђивање што већег обухвата средњом школом, мера Обезбеђивање стипендија ученицима. Стипендије је користило 24 средњошколаца.
- **Опремање Ромског културног центра** у износу до 400.000,00 РСД, дефинисаног правцем Култура, медији и информисање, циљ Унапређење и заштита ромске културе, мера Организација манифестације „Дани културе и традиције Рома“, формирање ромског културног центра;
- **Стипендирање ученика средњих школа** у школској 2019/2020. години у износу до 1.662.500,00 РСД, дефинисаног поглављем V у оквиру правца Образовање, циљ Обезбеђивање што већег обухвата средњом школом, мера Обезбеђивање стипендија ученицима. Стипендирано је 35 средњошколаца ромске националности.
- **Стипендирање студената у школској 2019/2020. години** у износу до 400.000,00 РСД, дефинисаног поглављем V у оквиру правца Образовање циљ Обезбеђивање што већег обухвата вишим и високим образовањем, мера Обезбеђивање стипендија за студенте. Стипендирана су 4 студента ромске националности.
- **Завршетак радова на адаптацији простора Ромског културног центра** у износу до 600.000,00 РСД са ПДВ, дефинисаног правцем Култура, медији и информисање, циљ Унапређење и заштита ромске културе, мера Организација манифестације „Дани културе и традиције Рома“, формирање ромског културног центра;
- **Едукација и стицање сертификата** у износу до 1.937.500,00 РСД, дефинисаног V у оквиру правца Образовање, циљ Унапређивање образовања одраслих Рома, мера Спровођење програма функционалног основног образовања одраслих Рома и циљ Обезбеђивање што већег обухвата средњом школом, мера Обезбеђивање менторског рада са ученицима.

2.2 Институционални оквир на локалном нивоу

У Граду Нишу није именован координатор за ромска питања и то радно место није систематизовано *Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији*. У ГО Палилула једно лице ту функцију обавља волонтерски.

У Граду Нишу није формиран Савет за међунационалне односе. Формиран је Савет за родну равноправност и у њему нема лица чланова ромске националности.

У Граду Нишу, кључни актери јавног сектора су Заменица Градоначелнице задужена за питање социјалне заштите, ресорна Управа за дечију и социјалну заштиту, Центар за социјални рад „Свети Сава“, Национална служба за запошљавање – филијала Ниш, Дом здравља Ниш, Институт за јавно здравље, Школска управа, основне и средње школе, Полицијска управа.

Поред њих, значајну и активну улогу имају и хуманитарна, независна, добровољна, национална организација Црвени Крст Србије, установа Ромски културни центар чији је оснивач Национални савет ромске националне мањине, јавна предузећа чији је оснивач Град (ЈКП Медијана и ЈП Наисус, ЈП Дирекција за изградњу Града, ЈП Завод за урбанизам, ЈКП Обједињена наплата), установе чији је оснивач Град (Предшколска установа „Пчелица“, Народно позориште, Позориште лутака, Народни универзитет Ниш, Спортски центар Чаир).

У граду није именовано Локално координационо тело за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

У граду Нишу, формиран је Мобилни тим за социјалну инклузију Рома који има једанаест чланова. У раду Мобилног тима учествују представници локалне самоуправе, представници Центра за социјални рад, Института за јавн здравље, Националне службе за запошљавање и организација цивилног друштва. Чланови мобилног тима су запослени у поменутих установама и раде на пословима који су у вези са остваривањем права Рома и Ромкиња.

Мобилни тим је формиран на основу Решења Градског већа Града Ниша⁵ 2018. године и Писма о намери Града Ниша о сарадњи са Министарством финансија – Сектором за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније (ЦФЦУ) на имплементацији пројекта „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“.

Мобилни тим подстиче директно примењивање стратешких мера у органима и установама; обилази ромска насеља на основу утврђеног плана; сарађује са Националним саветом ромске националне мањине и организацијама цивилног друштва; обавештава органе јавне управе о проблемима у вези са применом стратешких мера; припрема иницијативе и пројекте којима се осигурава сарадња локалних организација и

⁵ Решење број 77-37/2018-03 од 22.01.2018.

партнера у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња; прикупља податке о остваривању стратешких мера.

На подручју града Ниша налази се седам (7) предшколских установа – јавна предшколска установа „Пчелица“ и 6 предшколских установа чији је оснивач друго правно и физичко лице („Меда“, „Дечији кутак“, „Маза“, „Радост открића“, „Марлена и Ковалски“ и „Бамбини“). ПУ Пчелица има 26 истурених одељења и три припремне групе при школама.

Основно образовање реализује се у 36 школа. Укупно је ангажовано 5 педагошких асистената, од чега 3 жене и 2 мушкараца. Педагошки асистенти су ангажовани у основним школама „Сретен Младеновић Мика“, „Вук Караџић“, „Краљ Петар I“, „Радоје Домановић“, „Иван Г. Ковачић“.

Поред наведених установа у којима су педагошки асистенти већ ангажовани, постоји потреба за ангажовањем педагошких асистената и у ЈПУ „Пчелица“ и основним школама „Иво Андрић“, „Зоран Ћинђић“ у Брзом Броду, „Војислав Илић Млађи“ у Хум, „Десанка Максимовић“ у Новом Селу.

Представници ЈЛС сматрају да постоји добра сарадња педагошких асистената са другим релевантним установана/институцијама/организацијама, нарочито са НВО сектором у размени информација које су потребне за интеграцију ромске деце. Сарадња се одвија кроз заједничке додатне и ваннаставне активности.

Такође, постоји добра сарадња са локалном самоуправом, Центром за социјални рад „Свети Сава“, полицијском управом, школским полицајцем, школском управом, Медиа и Реформ центром Ниш.

На подручју града ангажоване су две (2) здравствене медијаторке. Према званичном одговору Дома здравља, број ангажованих здравствених медијаторки одговара потребама заједнице.

Међутим, здравствене медијаторке, педагошки асистенти и цивилни сектор су мишљења да тај број не одговара реалним потребама и да је потребно додатно ангажовати три здравствене медијаторке, како би свака градска општина била покривена.

Поред повећања броја, процена је да је потребно радити и на унапређењу рада здравствених медијаторки.

Постојећа сарадња здравствених медијаторки са другим службама Дома здравља оцењује се као добра, нарочито у сектору патронаже.

Међутим, сарадња са локалном самоуправом изостаје јер здравствене медијаторке немају одобрење Министарства здравља за рад, сарадњу и пружање информација другим институцијама Града Ниша.

У Граду Нишу према подацима Фонда здравствене заштите – Филијале Ниш, преко 99% грађана обухваћено је обавезним видом здравствене заштите.

По тренутним подацима, усвајањем Закона о финансијској подршци породици са децом и ступањем на снагу истог 01.07.2018. године, сва права из области социјалне заштите (родитељски додатак, матерински

додатак, дечији додатак, једнократне помоћи града за прворођено дете, упис детета у васпитно-образовну установу и субвенционисани боравак детета...), могуће је остварити испуњењем одређених услова из области здравствене заштите и заштите деце првенствено вакцинације деце, не само детета које остварује право, као и његовог родитеља, него и претходно рођене деце. Ова права односе се на сва лица и не постоје посебно одређене мере или критеријуми који би се односили посебно на ромско становништво.

У Граду Нишу постоји велики број регистрованих ромских НВО, међутим, тај број не одговара реалном броју активних НВО. Према различитим проценама број активних ромских НВО на подручју Град Ниша је 14. Најактивније организације које заступају интересе Рома и Ромкиња су Yugom Centar, Romaworld, Освиг, Индиго, Хелп, Толеранција за све, Махала, Ромска заједница Србије, Цветно срце, Енека, Протекта, Дели простор, Женски простор, Ромска асоцијација студената итд. Ромске невладине организације су развиле локалну мрежу ромских НВО, неке су чланице лиге Рома, а већина женских ромских НВО су чланице женске ромске мреже на нивоу Србије.

Поједине организације су чланице различитих регионалних и међународних мрежа. Ромска НВО заједница у Нишу је врло динамична, има примера изузетне сарадње али и појединачних конфликтних ситуација.

Појединци из ромских НВО су препознати као значајни лидери који су прерасли локални формат и виђени су као такви у ширим размерама.

Програмске активности ромских НВО су врло разноврсне и готово да нема области друштвеног живота која није обухваћена радом неке од ових НВО. Највећи број ромских НВО у Нишу остварује своје програме у следећим областима друштвеног живота:

- развој ромске локалне заједнице;
- људска и мањинска права;
- женска права;
- унапређење друштвеног положаја Ромкиња;
- борба против насиља у породици;
- образовање;
- здравствено просвећивање и превенција;
- комуникација и медијско информисање;
- друштвени положај младих Рома;
- јавно заступање за унапређење комуникације између грађана и структура власти;
- економско оснаживање Рома.

3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДУ НИШУ

Град Ниш је административни, културни и привредни центар југоисточне Србије. После Београда и Новог Сада, Ниш је трећи највећи град у Србији, који се налази на раскрсници значајних националних и

европских саобраћајница. Ниш је такође и универзитетски центар са близу 25.000 студената на свим нивоима студија.

Покрива површину од 596,71 км² што чини 0,7% територије Републике Србије.

Према степену развијености јединица локалних самоуправа, Град Ниш спада у прву групу, односно у групу локалних самоуправа чији је степен развијености изнад републичког просека.

Сагласно Закону о локалној самоуправи, град Ниш је оформио пет градских општина: ГО Медијана, ГО Нишка Бања, ГО Црвени Крст, ГО Палилула и ГО Пантелеј. Град обухвата 71 насеље, исти број катастарских општина и 59 месних канцеларија. ГО Црвени Крст је територијално највећа градска општина и обухвата највећи број насеља (23).

3.1 Географски подаци

Град Ниш је највећи град у југоисточној Србији и седиште нишавског управног округа. Налази се 237 км југоисточно од Београда на реци Нишави, недалеко од њеног ушћа у Јужну Мораву.

Саобраћајна инфраструктура на територији Ниша га чини раскрсницом копненог и ваздушног саобраћаја Балкана и због тога што се на територији Ниша налази међународни аеродром Константин Велики, који носи међународну ознаку INI.

Географски, Ниш се налази на раскрсници најважнијих балканских и европских саобраћајних праваца.

У Нишу се магистрални правац, који води са севера, долином Мораве из правца Београда, рачва на правац ка југу, долином Вардара према Солуну и Атини, и правац ка истоку, долином Нишаве и Марице према Софији, Истанбулу и даље ка Блиском Истоку. У Нишу се одвајају и путеви ка северозападу (према Зајечару, Кладову и Темишвару) и ка југозападу према Јадранском мору.

3.2 Историјски подаци

Ниш је био административни, војни и трговински центар различитих држава и царстава којима је, током своје дуге историје, припадао. На простору данашњег Ниша, у античком граду Наису рођени су римски цареви Константин Велики и Констанције III.

Географски положај Ниша учинио га је стратешки важним и тиме примамљивим градом за многе освајаче. Током историје, територијом на којој се данашњи град налази прошли су Дарданци, Трачани, Илири, Келти, Римљани, Хуни, Авари, а затим и Византинци, Срби, Бугари и Османлије. У више наврата град су заузимали

Мађари и Аустријанци. Од Турака је ослобођен 1878. године и од тада се поново налази у саставу Србије, с кратким прекидима у току Првог и Другог светског рата, када је био под окупацијом.

Утицај различитих народа који су живели на територији данашњег града Ниша примећује се у културном наслеђу града, пре свега у његовој архитектонској разноврсности.

Роми су се настанили у Нишу давно пре доласка Турака на Балканско полуострво, а претпоставља се да је један мањи број дошао са турском војском.

Први писани историјски документ који помиње постојање Рома у нишкој области је турски попис из 1491. године.

Сврха овог, као и каснијих турских пописа била је евидентирање обвезника ради сакупљања цизије – порезе.

Из овог Пописа се види да је у 18 турских нахија, међу којима је и нишка, живело 3.237 обичних и 211 удовичких домаћинстава Рома хришћана.

3.3 Демографски подаци

По *Попису становништва из 2011. године* у Граду Нишу живи 260.237 становника (126.645 мушкараца и 133.592 жене) у 89.903 домаћинства.

Просечан број чланова по домаћинству износи 2,9. На градском подручју живи 187.544, а на сеоском подручју и осталим насељеним местима 72.693 становника.

Према процени Републичког завода за статистику, у 2019. години, у Граду Нишу живи 255.904 становника, од чега је 65,5% радно способних грађана (од 15-64 године).

Просечна старост становништва износи 43,1 година, што је незнатно ниже у односу на национални просек (43,3).

У ГО Медијана живи највећи број становника. Иако територијално покрива највећи део Града Ниша, у општини Црвени Крст живи свега 12,4% становника. Град Ниш бележи повећање броја становника у међупописном периоду.

Смањење броја становника забележено је у три градске општине – Медијана, Нишка Бања и Црвени Крст. У општини Пантелеј забележено је повећање броја становника за чак 11.349.

Табела: Становништво према националној припадности према попису 2011.

Национална припадност	Република Србија		Јужна и источна Србија		Нишавска област		Ниш	
	Број	Удео у укуп. становн. (%)	Број	Удео у укуп. становн. (%)	Број	Удео у укуп. становн. (%)	Број	Удео у укуп. становн. (%)
Укупно	7186862	100	1563916	100	376319	100	260237	100
Срби	5988150	83.32	1393673	89.11	351676	93.45	243381	93.52
Роми	147604	2.05	57239	3.66	11499	3.06	6996	2.69
Албанци	5809	0.08	1715	0.11	118	0.03	97	0.04
Бошњаци	145278	2.02	135	0.01	52	0.01	44	0.02
Бугари	18543	0.26	15501	0.99	991	0.26	927	0.36
Буњевци	16706	0.23	24	0.00	10	0.00	10	0.00
Власи	35330	0.49	32873	2.10	39	0.01	15	0.01
Горанци	7767	0.11	566	0.04	217	0.06	202	0.08
Југословени	23303	0.32	1431	0.09	478	0.13	416	0.16
Мађари	253899	3.53	520	0.03	95	0.03	68	0.03
Македонци	22755	0.32	3539	0.23	970	0.26	823	0.32
Муслимани	22301	0.31	534	0.03	103	0.03	58	0.02
Немци	4064	0.06	164	0.01	36	0.01	28	0.01
Румуни	29332	0.41	2073	0.13	53	0.01	26	0.01
Руси	3247	0.05	310	0.02	88	0.02	62	0.02
Русини	14246	0.20	35	0.00	7	0.00	4	0.00
Словаци	52750	0.73	161	0.01	41	0.01	38	0.01
Словенци	4033	0.06	392	0.03	143	0.04	104	0.04
Украјинци	4903	0.07	112	0.01	23	0.01	20	0.01
Хрвати	57900	0.81	1470	0.09	476	0.13	398	0.15
Црногорци	38527	0.54	2679	0.17	747	0.20	659	0.25
Остали	17558	0.24	1925	0.12	474	0.13	420	0.16
Неизјашњени	160346	2.23	24971	1.60	3971	1.06	3018	1.16
Регионална припадност	30771	0.43	289	0.02	71	0.02	61	0.02
Непознато	81740	1.14	21585	1.38	3940	1.05	2362	0.91

Извор: Попис 2011, Републички завод за статистику

Према националној припадности, у Граду Нишу највећи удео у укупном становништву имају Срби. Најбројнију националну мањину чине Роми, којих је према званичној статистици 2011. године било 6.996 (2,7%).

3.4 Општи подаци о Ромима

Према попису становништва из 2011. године, Град Ниш има 260.237 становника, од чега је 6.996 становника ромске националности. У односу на број Рома према попису из 2002. године (5.687), дошло је до повећања њиховог броја. Међутим, овај број не одговара стварној ситуацији на терену, будући да је према проценама невладиног сектора тај број значајно већи. Чланови радне групе за израду ЛАП-а, повезивањем свих расположивих информација и искустава заједнички су проценили да је стварни број припадника ромске заједнице око 10.000, иако се у ЛАП-у за период 2017-2019. годину помиње број од 20.000 лица.

На интернет страници „База података за праћење мера за инклузију Рома“ (у даљем тексту База) дати су подаци за ромско становништво из две градске општине и сви подаци за које се као извор наводи ова база, односе се на ГО Црвени Крст и ГО Палилула. Према овом извору, у посебан бирачки списак је уписано 1.107 (Црвени Крст) и 1.407 (Палилула) грађана ромске националности, дакле укупно 2.514 пунолетних грађана Града Ниша ромске националности.

Градске општине у којима живи највећи број ромског становништва су ГО Палилула (2.745) и ГО Црвени Крст (2.464). У односу на податке из пописа из 2002. године, број Рома у ГО Палилула је смањен за 690 лица, док је број ромског становништва у ГО Црвени Крст драстично порастао, са 837 на 2.464 лица.

У ГО Црвени Крст, Нишки Роми претежно живе у нелегалним ромским насељима Београд Мала, 12. фебруар и Шљака. Насеље Шљака је насељено 1999. године углавном Ромима са Косова, али има и Рома староседелаца, као и становника неромске националности. Неке процене⁶ говоре да је број становника у овом насељу 5.360. Инфраструктурно, у овим насељима постоји водоводна и канализациона мрежа, електрична енергија и улице су асвалтиране.

У ГО Палилула, насеља у којима живи претежно ромско становништво су Сточни трг и Црвена звезда 21 а. У оба насеља постоји водоводна и канализациона мрежа, електрична енергија и улице су асвалтиране, али део становника није прикључен на инфраструктурну мрежу. Сточни трг има боље услове живота, али су због неприкључења или искључења објеката са постојеће мреже, инфраструктурни услови лошији у делу насеља Сточни трг – Јеврејско гробље, као и у насељу Црвена звезда 21а.

Према подацима из Базе, у ове две општине има 5.180 грађана ромске националности. Подаци у табели који приказују структуру ромског становништва према старосној структури односе се на ГО Палилула и Црвени Крст. Званична статистика даје податке о старосној структури ромског становништва, али су подаци понуђени за веће старосне контингенте, па тако немамо податак о деци предшколског (0-5), основно школског узраста (5-14) и

⁶ Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша 2017-2019. година, стр. 10

средњошколског узраста (15-19). Из тог разлога ћемо као оријентационе за ову узрастну категорију, користити податке из Базе који се, подсетимо, односе само на две градске општине.

Табела: Старосна структура грађана ромске националности у ГО Палилула и ГО Црвени Крст, попис

Године старости	Укупно		Мушкарци		Жене	
	Број	Удео у укупном броју (%)	Број	Удео у укупном броју (%)	Број	Удео у укупном броју (%)
Укупно	5210	100	2666	100	2544	100
0-4 година	527	10.12	267	10.02	260	10.22
5-9 година	606	11.63	306	11.48	300	11.79
10-14 година	484	9.29	245	9.19	239	9.39
15-19 година	498	9.56	269	10.09	229	9.00
20-24 година	426	8.18	221	8.29	205	8.06
25-29 година	425	8.16	213	7.99	212	8.33
30-34 година	370	7.10	200	7.50	170	6.68
35-39 година	329	6.31	185	6.94	144	5.66
40-44 година	312	5.99	144	5.40	168	6.60
45-49 година	302	5.80	163	6.11	139	5.46
50-54 година	307	5.89	155	5.81	152	5.97
55-59 година	237	4.55	121	4.54	116	4.56
60-64 година	165	3.17	85	3.19	80	3.14
65-69 година	94	1.80	39	1.46	55	2.16
70-74 година	64	1.23	28	1.05	36	1.42
75-79 година	44	0.84	18	0.68	26	1.02
80+ година	20	0.38	7	0.26	13	0.51

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“, Републички завод за статистику, <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs>

У статистичким извештајима Републичког завода за статистику, дати су подаци за укупно и ромско становништво према узрасту и полу.

Табела: Становништво према националној припадности, старости и полу, по попису 2011.

	Пол	Укупно	Од укупног Роми	Учешће Рома у укупном становништву Града Ниша
Град Ниш	свега	260 237	6 996	2,7
	мушко	126 645	3 562	2,8
	женско	133 592	3 434	2,6
Испод 15 год.	свега	36 196	2 072	5,7
	мушко	18 623	1 040	5,6
	женско	17 573	1 032	5,9
15-29	свега	49 421	1 776	3,6
	мушко	24 880	934	3,8
	женско	24 541	842	3,4
30-49	свега	73 179	1 828	2,5
	мушко	35 822	943	2,6
	женско	37 357	885	2,4
50-64	свега	57 699	996	1,7
	мушко	27 728	512	1,8
	женско	29 971	484	1,6
65 до 84	свега	41 078	317	0,8
	мушко	18 570	131	0,7
	женско	22 508	186	0,8
86 и више	свега	2 664	7	0,3
	мушко	1 022	2	0,2
	женско	1 642	5	0,3
Просечна старост	свега	41,88	29,58	-
	мушко	40,90	29,26	-
	женско	42,81	29,91	-

Извор: Републички завод за статистику

На основу података о демографској структури може се закључити да је удео жена и мушкараца ромске националности приближно једнак (49% и 51% респективно). Најдоминантнија узрасна категорија је категорија деце до 15 година старости. Радно способно становништво (15-64) учествује са 65% у укупном броју ромског становништва.

Просечна старост ромског становништва је 29,58 година што показује да је реч о младом становништву. У категорији старог становништва (65+) међу ромским становништвом има 324 лица.

3.4.1 Образовање

Подаци о образовању и школској спреми ромског становништва који се налазе на интернет страници „База података за праћење мера за инклузију Рома“ дати су за ромско становништво из две градске општине и сви подаци за које се као извор наводи ова база, односе се на ГО Црвени Крст и ГО Палилула.

У следећој табели дат је преглед школске спреме грађана ромске националности који живе у ГО Црвени Крст и ГО Палилула. Из табеле се може уочити да је 47% ромског становништва старијег од 15 година без школске спреме или са непотпуном основном школом, 36% има основну школу, 15% има завршену средњу школу, док 1,1% ромског становништва има више или високо образовање. Чланови радне групе за израду ЛАП-а мишљења су да се последњих година образовна структура ромског становништва побољшава.

Табела: Грађани ромске националности према школској спреми:

Укупно	Деца млађа од 15 година	Без школске спреме	Непотпуна основна школа	Основно образовање	Средње образовање	Више/ високо образовање	Непознато
2745	891	431	443	671	281	21	7

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“, Републички завод за статистику, <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs>

У школској 2018/2019. години предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је 6.474 деце, од чега 64 ромске деце (38 девојчица и 26 дечака). Евиденција у предшколској установи се не води према националној припадности деце, те не постоје поуздани и прецизни подаци о броју деца предшколског узраста према посебним узрасним категоријама (0-3, 3-5,5 у обавезно предшколско). Такође, није било могуће направити ни процене броја ромске деце свих узраста која иду у предшколску установу. У ПУ челица није ангажован педагошки асистент, иако за тим постоји потреба.

Подаци о броју деце у основним школама дати су само за школе у којима је ангажован педагошки асистент. Према подацима педагошких асистената, основним образовањем у школској 2018/2019. години обухваћено је 2.952 деце (1.414 девојчица и 1.538 дечака), од чега **691** дете ромске националности (364 девојчица и 327 дечака).

У следећој табели је дат преглед броја деце која су напустила основну школу у претходне три школске године.

Табела: Број дечака и девојчица који су напустили основну школу током школских 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019. година

Разреди	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.	
	Број деце	Број девојчица	Број деце	Број девојчица	Број деце	Број девојчица
I разред	2	/	1	1	3	2
II разред	/	/	1	1	1	1
III разред	1	/	1	/	/	/
IV разред	5	/	2	/	1	1
V разред	2	/	3	1	4	1
VI разред	1	1	3	2	6	5
VII разред	5	2	3	3	4	1
VIII разред	1	1	/	1	2	2

Извор: Упитник за припрему ситуационе анализе за потребу израде ЛАП за инклузију Рома попуњен од стране града Ниша.

Као што се из табеле види, присутан је тренд повећања броја девојчица које напуштају основну школу. Најчешће школу напуштају у шестом разреду. Евиденција по националној основи не постоји али је претпоставка да је 90% деце која напуштају школу ромске националности. Као главни разлог за напуштање школе код ромских девојчица, наводи се рана удаја.

До сада је Град Ниш обезбеђивао мере којима је ублажавано осипање деце ромске националности из система основног образовања и то: обезбеђење свих потреба кроз програме у природи, као што су исхрана, одећа, обућа, бесплатни уџбеници, школски прибор за децу, затим обезбеђивање превоза за децу и ученике из подстанарских насеља и финансирање продуженог боравка у школи или дневног боравка за учење.

Средњошколским образовањем у школској 2018/2019. години обухваћено је 5796 девојчица и 5835 дечака, од чега је према процени невладиног сектора, 130 деце ромске националности.

Путем афирмативних мера, у средње школе уписано је 19 девојчица и 19 дечака у у школској 2016/2017, 19 девојчица и 20 дечака у школској 2017/2018. години, а у у школској 2018/2019. години, уписана је 31 девојчица и 20 дечака.

Према статистичким подацима Универзитета у Нишу, за последње 3 године путем афирмативних мера уписано је укупно 77 студената. Према истом извору, у овој институцији, тренутно студира укупно 67 младих Рома и Ромкиња.

У 5 основних школа на територији Града Ниша реализују се програми едукације о правима ромске деце, културолошким специфичностима, тешкоћама које ометају редовно похађање наставе, учење и напредовање.

У О.Ш „Вук Караџић“ у претходне три школске године, реализовани су следећи програми:

- Локални Акциони План 1-Превенција од осипања ромских ученика (Министарство просвете)
- Професионална орјентација-дуално образовање (Праксис)
- Фаир 3 за младе-Удружење Ромкиња Освит
- Заштита деце на интернету-Фондација Тијане Јурић
- Толеранција, дискриминација и стигматизација у циљу осетљивих група у друштву-Регионални омладински центар
- Шта је дискриминација и како се заштитити? (Правна клиника Невена Петрушић)

У О.Ш „Радоје Домановић“ реализоване су следеће обуке:

- „Развијање социјалних вештина у школи“-21.3.2017.
- „Дискриминација и права детета“-27.3.2017.
- „Планирање превенције ефикасно реаговање на насиље“-17.12.2017.
- „Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици“
- „Превенција насиља и злостављања путем ИКТ“-10.2.2018.
- „Планирање превенције“ (2018)
- „Планирање, спровођење и праћење мера за осипање ученика“ (2019)
- „Права детета у образовању“1.3.2016.
- „Умеће одрастања“-1.12.2016.
- „Индикатори остварености права у образовању“-16.10.2016.
- „Планирање подршке, педагошки профил, индивидуализација и Иоп“-14 и 15.11.2016

Ова школа учествовала је и у следећим пројектима:

- „Квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“-2019/2020
- „Подстицај демократске културе у школама Србије“-2017-2019
- „Квалитетно образовање за све“-2019-па до 2022.г
- „Fair III za mlade“-2019-2020.г
- „Управљање миграцијама и подршка поврату тражиоца азила“

Основна школа „Сретен Младеновић Мика“:

- Пројекат Министарства просвете: бесплатни уџбеници (2016. године до данас)
- Пројекат Министарства просвете: афирмативне мере, упис ученика ромске националности у средње школе по повољнијим условима (2016. године до данас)
- Програм Подстицајна транзиција ученика припадника ромске националности из основне у средње школе (2019. година)

Такође, и средње школе су учествовале у креирању и спровођењу програма едукације о правима ромске деце и сродним темама. Прехрамбено хемијска школа је учествовала у пројекту Европске уније ТАРИ ЕУ – подршка ромским ученицима за наставак средњошколског образовања.

Школа моде и лепоте реализовала је значајан број пројеката у сарадњи са локалним, али и националним и европским партнерима:

- 2016/2017-Пројекат „Нулта толеранција на родно засновано насиље“ у сарадњи са Аутономним женским центром и Удружењем Ромкиња Освит.
- 2017/2018-Пројекат „Унапређење могућности за интеграцију и образовање Рома у Србији, поспешивање запошљивости младих Рома и реинтеграцију повратника“-организатор РЕФ уз подршку МПНТР
- Пројекат „Подстицање демократске културе у школама“ у организацији Савета Европе уз подршку МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ
- 2018/2019-Пројекат „Препознавање и превенција ризика раног напуштања школовања и превенција дискриминације и спречавање насиља“-у организацији ГИЗ-а
- 2019/2020-Пројекат „ЕУ подршка ромским ученицима за наставак школовања средњошколског образовања“
- Пројекат „Фаир 3 за младе“ у организацији Удружења Ромкиња „Освит“
- Подршка укључивању ученика ромске националности у средње образовање-изазови, прилике и улога локалних институција-Трибина у организацији Удружења Праксис
- Презентација резултата пројекта „Каријерно вођење и саветовање за осетљиве групе“
- Пројекат „Заједно ка средњој школи-Подршка ученицима из осетљивих група при уласку у средњу школу“-у организацији Центра за образовне политике.

Предшколске установе организују полудневне програме за децу узраста 3-5,5 година које финансира јединица локалне самоуправе. Градска управа Града Ниша преко ресорног Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, а у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом, обезбеђује бесплатне ужине и бесплатан боравак деце која испуњавају одређене критеријуме.

Деца која остварују ово право се не деле по националној припадности, тако да не постоје подаци колико деце ромске националности користи ово право.

У 2018/2019. години на подручју Града Ниша није се изучавао ромски језик и култура, и не постоји ниједан сертификовани наставник за предавање ромског језика.

3.4.2 Регистрована незапосленост

Према подацима Националне службе за запошљавање у граду Нишу на дан 31.8.2019. године на евиденцији се налази укупно 1.023⁷ незапослена лица ромске националности, од чега 356 жена (35,7%). У односу на претходне две године, број Рома пријављених на евиденцију НЗС се смањило.

У следећим табелама је дат преглед броја незапослених према степену стручне спреме, према старости и дужини тражења посла.

Табела: Образовна структура лица ромске националности која се налазе на евиденцији НЗС

Степен стручне спреме	На дан 31.12.2017.		На дан 31.12.2018.		На дан 31.8.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	1244	380	1059	367	1023	356
I	985	317	843	301	800	284
II	6	1	3	0	6	1
III	169	37	126	34	130	37
IV	67	19	68	24	65	24
V	3	0	1	0	2	0
VI-1	4	1	3	1	3	1
VI-2	2	2	7	5	6	4
VII-1	7	3	7	2	10	5
VII-2	1	0	1	0	1	0
VIII	0	0	0	0	0	0

Извор: Национална служба за запошљавање

Међу незапосленима највише је оних са првим степеном стручне спреме. Чак 11 лица са вишим и високим образовањем се налази на тржишту рада.

Табела: Старосна структура лица ромске националности која се налазе на евиденцији НЗС

Старосна структура	На дан 31.12.2017.		На дан 31.12.2018.		На дан 31.12.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	1244	380	1059	367	1023	356
15-19 година	71	32	49	30	45	23
20-24 година	166	42	130	44	113	35
25-29 година	157	41	125	38	119	42
30-34 година	154	47	133	37	134	37
35-39 година	160	68	141	59	132	55
40-44 година	158	52	144	63	141	72
45-49 година	120	40	108	39	107	39
50-54 година	110	33	95	34	93	29
55-59 година	94	18	78	14	82	16
60-64 година	54	7	56	9	57	8

Извор: Национална служба за запошљавање

Посматрано према старосној структури становништва, примећује се да је највећи број незапослених лица старости између 40 и 44 године. Млади (15-29) учествују са 27% у укупном броју незапослених лица.

Табела: Број лица ромске националности која се налазе на евиденцији НЗС према дужини тражења посла

Дужина тражења посла	На дан 31.12.2017.		На дан 31.12.2018.		На дан 31.12.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	1244	380	1059	367	1023	356
До 3 месеца	144	60	167	61	113	53
Од 3 до 6 месеци	78	24	69	27	89	36
Од 6 до 9 месеци	69	15	43	16	88	26
Од 9 до 12 месеци	71	16	52	20	73	27
Од 1 до 2 године	225	64	130	38	114	34
Од 2 до 3 године	158	37	137	49	96	27
Од 3 до 5 година	172	54	168	54	174	58
Од 5 до 8 година	175	47	141	39	122	37
Од 8 до 10 година	65	19	65	19	57	17
Преко 10 година	87	44	87	44	97	41

Извор: Национална служба за запошљавање

⁷ Према попису из 2011. године, у Граду Нишу било је 4.600 радно способних лица (15-64), дакле удео незапослених на евиденцији НЗС у укупном броју радно способних становника износи 22%. Мање је вероватно да толико износи стопа незапослености ромског становништва, а више да је у питању непријављивање на евиденцију НЗС.

Према дужини трајања незапослености, 65,5% Рома чека на запослење дуже од 1 године.

На евиденцији НСЗ најзаступљенија су лица која су примаоци новчане социјалне помоћи (52,7%) и лица чија су оба родитеља незапослена (12,2%). На евиденцији НСЗ се налазе и особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, технолошки вишкови, корисници новчане накнаде, као и један повратник из затвора и једно избегло лице.

Табела: Број лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ

Категорија	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.8.2018.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Особе са инвалидитетом	17	5	16	5	24	8
Корисници новчане накнаде	9	1	13	7	5	0
Самохрани родитељи	28	21	35	29	41	38
Оба незапослена родитеља	190	55	149	52	125	44
Интерно расељена лица	19	6	21	8	16	7
Избегла лица	1	0	1	0	1	0
Корисници новчане социјалне помоћи	737	208	627	203	539	235
Деца у хранитељским породицама	1	0	0	0	0	0
Повратници из иностранства по споразуму о реадмисији	0	0	0	0	0	0
Повратници из затвора	5	0	6	0	1	0
Жртве трговине људима	0	0	0	0	0	0
Жртве породичног насиља	0	0	0	0	0	0
Технолошки вишкови	10	1	11	2	17	6

Извор: Национална служба за запошљавање

3.4.3 Становање

У граду Нишу постоје ромска насеља на територијама градских општина Нишка Бања, Палилула, Пантелеј, Црвени Крст у којима је, према резултатима неких истраживања, настањено преко 10.000 Рома. У ГО Палилула постоје два евидентно подстандардна насеља, и то су део насеља Сточни трг и део насеља Црвена Звезда 21а. Оба подстандардна насеља су везана за становање ромске популације и налазе се на урбаној територији града. Насеље Сточни трг удаљено је од центра града непун километар. На територији ГО Црвени Крст, Роми претежно живе у насељу 12. фебруар, Шљака и Београд Мала. Велики број приградских насеља у којима живи ромско становништво, делимично не задовољава стандарде, пре свега у погледу комуналне опремљености. Највећи проблеми су у сектору опремљености канализационом мрежом и асфалтним путевима. Већи део ромске популације у Нишу, било да станују у граду или на селу, живи у крајње лошим стамбеним условима.

У званичној евиденцији надлежног органа ни за једно од ових насеља не постоји одговарајући урбанистички план на основу кога се могу извршити неопходне грађевинске интервенције за унапређење и озаконење појединачних објеката.

Опис сваког од ових насеља је табеларно приказан.

Назив насеља:	Део Бање ГО НИШКА БАЊА						
Опис положаја:	интегрисан у формално насење		Површина:	4831 квм	Процењена старост насеља:	15-45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу		Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	< 15	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	< 100	
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	< 30 %	
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0	
Тип септичке јаме:	пропусна јептичка јама						
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	30-70 %	
Постоји улична расвета:	не	Статус уличне расвете:			Покривеност улич.расветом:	0	
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	не	Тип коловоза:		Покривеност унутр.саобр.	0
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план			План 3:		план генералне регулације	
Спровођење планова:	директно			Започета разрада плана:			
Степен легализације	објекти треба да се легализују			Предато за	< 30 %	Облик	јавна својина

објекта	(< 10 % легализовано)		легализацију:		власништва:	Град
Назив насеља:	Део Јелашнице ГО НИШКА БАЊА					
Опис положаја:	на ободу формалног насеља	Површина:	5672квм	Процењена старост насеља:	15-45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу	Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	< 15	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)			Број становника:	< 100	
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	< 30 %
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама					
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	30-70 %
Постоји улична расвета:	не	Статус уличне расвете:			Покривеност улич.расветом:	0
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	не	Тип коловоза:	Покривеност унутр.саобр.	0
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља		Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план		План 3:			
Спровођење планова:	даљом разрадом		Започета разрада плана:		да	
Степен легализације објекта	објекти треба да се легализују (< 10 % легализовано)		Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	приватно
Назив насеља:	Део Прве Кутине ГО НИШКА БАЊА					
Опис положаја:	на ободу формалног насеља	Површина:	92998 квм	Процењена старост насеља:	> 45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу	Постоји одношење отпада:	Да	Број кућа:	101-200	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)			Број становника:	201-500	
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	30-70 %
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама					
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	30-70 %
Постоји улична расвета:	да	Статус уличне расвете:	у функцији		Покривеност улич.расветом:	< 30 %
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	да	Тип коловоза:	туцаник	Покривеност унутр.саобр. < 30 %
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља		Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план		План 3:			
Спровођење планова:	даљом разрадом		Започета разрада плана:		да	
Степен легализације објекта	објекти треба да се легализују (< 10 % легализовано)		Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	мешовито
Назив насеља:	Црвена Звезда 21 ГО ПАЛИЛУЛА					
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље	Површина:	13457 квм	Процењена старост насеља:	15-45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу	Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	115	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)			Број становника:	201-500	
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	> 70 %
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама					
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	100%
Постоји улична расвета:	не	Статус уличне расвете:	планирана		Покривеност улич.расветом:	0
Постоје приступне	да	Постоје	не	Тип коловоза:	Покривеност	0

саобраћајнице:		унутрашње саобраћајнице:				унутр.саобр.	
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план			План 3:		план генералне регулације	
Спровођење планова:	директно			Започета разрада плана:			
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10 % легализовано)			Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	Мешовита јавна својина и приватно власништво правног лица
Назив насеља:	Јеврејско Гробље ГО ПАЛИЛУЛА						
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље		Површина:	42682 квм	Процењена старост насеља:	15-45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу		Постоји одношење отпада:	-да	Број кућа:	51-100	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	201-500	
Постоји водоводна мрежа:	не	Статус водов.мреже:			Покривеност вод.мрежом:	0	
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:			Покривеност кан.мрежом:	0	
Тип септичке јаме:							
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	< 30 %	
Постоји улична расвета:	не	Статус уличне расвете:			Покривеност улич.расветом:	0	
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	да	Тип коловоза:	Земљани и асфалт	Покривеност унутр.саобр.	< 30 %
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план			План 3:		план генералне регулације	
Спровођење планова:	директно			Започета разрада плана:			
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10 % легализовано)			Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	јавна својина и приватна својина из реституције
Назив насеља:	Сточни Трг ГО ПАЛИЛУЛА						
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље		Површина:	29073 квм	Процењена старост насеља:	> 45	
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу		Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	101-200	
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	501-1000	
Постоји водоводна мрежа:	Да	Статус водов.мреже:	У функцији		Покривеност вод.мрежом:	< 85%	
Постоји канализациона мрежа:	Да	Статус канал.мреже:	У функцији		Покривеност кан.мрежом:	< 70%	
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама						
Постоји електрична мрежа:	Да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	< 90 %	
Постоји улична расвета:	Да	Статус уличне расвете:	У функцији		Покривеност улич.расветом:	< 90%	
Постоје приступне саобраћајнице:	Да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	Да	Тип коловоза:	асфалт	Покривеност унутр.саобр.	< 80 %
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине	
План 2:	генерални урбанистички план			План 3:		план генералне регулације	
Спровођење планова:	директно			Започета разрада плана:			
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10 % легализовано)			Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	јавна својина
Назив насеља:	Део Каменице ГО ПАНТЕЛЕЈ						
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље		Површина:	10954 квм	Процењена старост насеља:	15-45	
Грађевински	грађевински материјали		Постоји одношење	не	Број кућа:	15-50	

материјал:	који обезбеђују трајност и сигурност		отпада:					
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	<100		
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	30-70%		
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0		
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама							
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	> 70%		
Постоји улична расвета:	да	Статус уличне расвете:	у функцији		Покривеност улич.расветом:	< 30%		
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	да	Тип коловоза:	земљани	Покривеност унутр.саобр.	< 30%	
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине		
План 2:	генерални урбанистички план			План 3:				
Спровођење планова:	даљом разрадом			Започета разрада плана:		не		
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10% легализовано)		Предато за легализацију:	< 30%	Облик власништва:	приватно		
Назив насеља:	Део Матејевца ГО ПАНТЕЛЕЈ							
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље		Површина:	6092 квм	Процењена старост насеља:	15-45		
Грађевински материјал:	грађевински материјали који обезбеђују трајност и сигурност		Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	15-50		
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	< 100		
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	30-70 %		
Постоји канализациона мрежа:	не	Статус канал.мреже:	планирана		Покривеност кан.мрежом:	0		
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама							
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	> 70 %		
Постоји улична расвета:	да	Статус уличне расвете:	у функцији		Покривеност улич.расветом:	30-70 %		
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	да	Тип коловоза:	асфалт	Покривеност унутр.саобр.	> 70 %	
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине		
План 2:	даљом разрадом			План 3:				
Спровођење планова:	даљом разрадом			Започета разрада плана:		не		
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10% легализовано)		Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	приватно		
Назив насеља:	Београд Мала ГО ЦРВЕНИ КРСТ							
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље		Површина:	408847 квм	Процењена старост насеља:	> 45		
Грађевински материјал:	грађевински материјали који обезбеђују трајност и сигурност		Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	> 200		
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угаљ)				Број становника:	> 1000		
Постоји водоводна мрежа:	да	Статус водов.мреже:	у функцији		Покривеност вод.мрежом:	> 70 %		
Постоји канализациона мрежа:	да	Статус канал.мреже:	у функцији		Покривеност кан.мрежом:	< 30 %		
Тип септичке јаме:	пропусна септичка јама							
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији		Покривеност ел.мрежом:	> 70 %		
Постоји улична расвета:	да	Статус уличне расвете:	у функцији		Покривеност улич.расветом:	30-70 %		
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	да	Тип коловоза:	асфалт	Покривеност унутр.саобр.	30-70 %	
Покривеност	цела територија насеља			Тип планске документације:		просторни план општине		

планском документацијом:					
План 2:	генерални урбанистички план	План 3:	план генералне регулације		
Спровођење планова:	директно	Започета разрада плана:			
Степен легализације објеката	објекти делимично легализовани (око 50 % легализовано)	Предато за легализацију:	30-70 %	Облик власништва:	приватно
Назив насеља:	ГО ЦРВЕНИ КРСТ – 12. Фебруар (преко пута Темпа)				
Опис положаја:	интегрисан у формално насеље	Површина:	2131 квм	Процењена старост насеља:	15-45
Грађевински материјал:	слаби материјали, неподобни за градњу	Постоји одношење отпада:	да	Број кућа:	22
Тип грејања:	чврсто гориво (дрво, угљ)			Број становника:	< 100
Постоји водоводна мрежа:	Да	Статус водов.мреже:	У функцији	Покривеност вод.мрежом:	< 90%
Постоји канализациона мрежа:	Да	Статус канал.мреже:	У функцији	Покривеност кан.мрежом:	< 90%
Тип септичке јаме:					
Постоји електрична мрежа:	да	Статус елек.мреже:	у функцији	Покривеност ел.мрежом:	100 %
Постоји улична расвета:	да	Статус уличне расвете:	у функцији	Покривеност улич.расветом:	100%
Постоје приступне саобраћајнице:	да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	не	Тип коловоза:	Покривеност унутр.саобр. 0
Покривеност планском документацијом:	цела територија насеља		Тип планске документације:		просторни план општине
План 2:	генерални урбанистички план	План 3:	план генералне регулације		
Спровођење планова:	директно	Започета разрада плана:			
Степен легализације објеката	објекти треба да се легализују (< 10% легализовано)	Предато за легализацију:	< 30 %	Облик власништва:	Приватно правног лица

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“ - секција „Становање“, Републичког завода за статистику, измењене у складу са подацима из Ревидиране ГИЗ базе података из 2016. године достављеним од стране Града Ниша

Насеље Београд мала које је у смештено у централном градском ткиву спада у групу традиционалних насеља подигнутих пре 1900. године. У насељу, поред 5.000 Рома староседелаца и 1.500 Рома расељених са Косова живи и близу 2.000 становника српске и других националности. Насеље је претежно уређено и урбанизовано мада постоје сиротињски делови који захтевају интервенцију.

У лошијем стању је, такође старо насеље Сточни трг у којем живи око 4.000 Рома, претежно староседелаца, а најлошија ситуација у погледу уређености је у насељу Црвена Звезда 21а у којем живи око 400 људи.

Роми су везани за своје махале и тешко прихватају покушаје расељавања.

Насеља Београд мала, Шљака, 12. фебруар, Сточни трг и Мраморска 8, имају солидну стамбену инфраструктуру – сталне куће, водоводну, канализациону, електричну мрежу и асфалтиране улице.

Насеље Црвена звезда 21а има 90% сталних кућа, али без канализационе мреже и без асфалтираних улица унутар насеља. Насеље Мраморска 11 чине привремене куће, а сви остали инфраструктурни услови су исти као и насељу Црвена звезда 21а.

Урбанистичке планове је потребно урадити за насеље Црвена звезда, насеље Сточни трг, насеље 12. фебруар (преко пута Темпа), насеље Београд Мала.

У овом тренутку не може се урадити процена потребних финансијских средстава за спровођење ових активности. За ова насеља потребно је радити на унапређењу комуналне инфраструктуре.

Систем за пружање правно –техничке помоћи Ромима и Ромкињама у циљу регулисања имовинског и правног статуса објеката у Граду Нишу није успостављен.

Према подацима из горњих табела, може се закључити да је у свим насељима, осим насеља Београд Мала (ГО Црвени Крст) мање од 10% објеката легализовано и да су за мање од 30% објеката предати захтеви за легализацију. Према садржају Упитника за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома, који је попуњен од стране ЈЛС, може се констатовати следеће:

У „Бази података за праћење мера за инклузију Рома“ - у секцији „Становање“, Републичког завода за статистику су објављени подаци за сва ромска насеља на подручју Града Ниша

Тakoђе, дошло је до промене ситуације у ромским насељима која су приказана у „Бази података за праћење мера за инклузију Рома“ - у секцији „Становање“, Републичког завода за статистику, и то код следећих података:

⁸ Стамбена стратегија Града Ниша 2007-2012. година

⁹ Оперативни план Мобилног тима за социјалну инклузију Рома као стручног тела Градског већа Града Ниша за 2019. годину.

ГО/Насеље	Сегмент	Стари податак	Нови податак
За ГО Палилула, Црвена Звезда 21а	Број кућа:	15-50	115
	Покривеност ел. мрежом:	>70	100
ГО Палилула - Јеврејско гробље	Одношење смећа:	Не	Да
	Власништво:	Јавна својина	Јавна својина и приватно из реституције
ГО Црвени Крст – 12. фебруар	Назив	Ромска кућа	12. фебруар
	Власништво	Мешовито	Приватно правно лице
	Улична расвета	Не	Да
	Канализациона мрежа	Не	Да
	Број кућа:	>15	22

Став радне групе је да није потребно да се ураде ревизије и/или студије оправданости насељавања ромских насеља у циљу адекватног стамбеног решења.

У Граду Нишу постоје социјални станови и од укупно 197 станова у јавној својини издатих у закуп, 10% корисника су ромске националности. У граду постоји и програм за изградњу социјалних станова којим је ромско становништво обухваћено под истим условима и критеријумима као и домицилно становништво. Од укупно 240 изграђених социјалних станова, 3% су корисници ромске националности.

3.4.4 Здравствена заштита

Основна установа у којој се остварује примарна здравствена заштита за све категорије становника је Дом здравља Ниш. Дом здравља своју делатност обавља кроз 12 служби које пружају своје услуге у 66 здравствених станица и амбуланти, и у којима ради 838 запослених са медицинском стручном спремом и 191 лице са немедицинском стручном спремом. Посебну пажњу ова установа посвећује промоцији здравља са посебним освртом на маргинализоване и осетљиве групе.

У Граду Нишу ангажоване су две здравствене медијаторке које су ангажоване у Служби поливалентне патронаже. Медијаторке обављају обилазак ромског становништва у 15 насеља и 27 села. Прецизније податке о активностима и подацима у вези са радом здравствених медијаторки није могуће добити из разлога забране дистрибуције таквих података од стране надлежног министарства.

Процене здравственог стања Рома и Ромкиња у Граду Нишу су базиране на несистематизованим подацима и мишљењима различитих појединаца и институција које раде са овом групом становништва. Општи демографски подаци показују да је више од 55% ромског становништва млађе од 25 година и да је смртност већа него код осталих етничких група. Такође, просечан животни век ромске популације је значајно краћи у односу на општу популацију. Док је удео старог становништва у општој популацији око 16%, у ромској популацији Града Ниша ова старосна категорија учествује са 4,6% у укупној.

Недовољна информисаност и укљученост самих корисника услуга доводи до ниског степена комплетне здравствене заштите ромске популације на територији Града Ниша, која заједно са лошим условима становања и осталим животним условима резултира лошијим здравственим стањем и краћим животним веком и недовољним обимом активности на превенцији која је неопходна мера за заштиту здравља.

У погледу обавезне вакцинације деце, направљени су позитивни помаци, будући да је обухват ромске деце вакцинама готово изједначен са општом популацијом. Овакав помак може се повезати са применом закона из области финансијске подршке породици са децом, по коме није могуће остварити ни једно право (матерински додатак, финансијску подршку за друго и треће дете, бесплатно обданиште, дејчи додатак и сл.) без доказа да је дете, као и претходна деца по редоследу рођења уредно вакцинисано за свој узраст.

На основу података наведених у *Упитнику за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЈАП за инклузију Рома* који је ЈЛС попунила заједно са својим партнерима на локалном нивоу, процењено је следеће:

- Процењени број Рома и број Ромкиња који не поседују здравствену књижицу
 - o укупно жена: 30
 - o укупно мушкараца: 15.
 - Процењено је да сви Роми и Ромкиње имају изабраног лекара.
 - Процена је да је 95% Ромкиња обухваћено гинеколошким прегледима.
 - Процењено је да су сва школска ромска деца обухваћена систематским прегледима.
- Око 90% деце узраста 24-35 месеци су примила све препоручене вакцине из националног календара имунизације до свог првог рођендана (до навршене друге године за вакцину против малих богиња). Када су у питању ромска деца, процена је да је око 90 % ромске деце тог узраста (од чега је 40% девојчица) вакцинисано. Када су у питању деца школског узраста, процена је да су готово сва деца вакцинисана, али да нису вакцинисана у року.
- 95% ромских мајки и деце су обухваћени патронажним посетама (пре и постнатално).
 - 95% трудница ромске националности је обухваћено редовним прегледима у амбуланти.
 - Процена је да је око 95% ромске популације корисници развојног саветовалишта.
 - Нису познати подаци нити постоје процене у броју ромских адолесцената у саветовалиштима за младе.

3.4.5 Социјална заштита

Најзначајнија институција у области социјалне инклузије Рома у Нишу је Центар за социјални рад који функционише као јединствена институција на нивоу Града, са функционалним јединицама на подручју градских општина. Роми чине значајан део корисника услуга нарочито услуга новчане социјалне помоћи.

У 2018. години у регистру Центра за социјални рад на активној евиденцији до 31.12.2018. године налазило се укупно 33.859 лица од чега 16.234 мушкараца и 17.625 жена. Процена је да је од укупног броја регистрованих корисника социјалних давања која иду преко ЦЗСР, њих 1360 ромске националности. Према узрасту међу корисницима доминирају одрасли (59%) и деца (20%). Процент заступљености корисника социјалне заштите у укупном броју становника 15,3%. Процена је да заступљеност ромске популације у укупном броју корисника социјалне заштите износи 4,7%.

У 2018. години, 5.791 породица, односно 13.809 лица били су корисници новчане социјалне помоћи, а будући да се евиденција корисника не води према националној припадности, процена је да је 50% корисника ромске националности. Највећи део једнократне новчане помоћи реализован је у ГО Медијана, Црвени Крст и Палилула. Секретаријат за децу и социјалну заштиту издао је у 2019. години 4.314 решења за признавање права на децу додаток. Не зна се колико је од тих решења издато за децу ромске националности.

До сада је евидентирано 3.713 случајева (1990 мушкараца и 1723 жена) оствареног права на пријаву места пребивалишта на адреси Центра за социјални рад Града Ниша. Није познато колики је удео ромског становништва у том броју случајева.

Када је у питању све присутнији проблем насиља у породици, у Граду Нишу постоје системска решења за ову проблематику. У првом реду ту је Сигурна кућа за жртве насиља која постоји од 2011. године и где се ради и на психолошком и на економском оснаживању жртава насиља. Постоје два СОС телефона, један је у оквиру Сигурне куће, док је други у оквиру Удружења Ромкиња „Освит“ као лиценцирана социјална услуга.

3.4.6 Културни идентитет и културно стваралаштво

Град Ниш је у својим стратешким документима истицао значај мултукултуралности. Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша 2017-2019. године, као један од приоритета наводи и „развијање концепта ромског културног центра и подстицаји медијима за прављење програма за Роме и програме на ромском језику. Као мера за реализацију овог приоритета наведена је „... формирање ромског културног центра“. Ромски културни центар је основан 2019. године средствима Града Ниша уз финансијску помоћ невладине организације Фонд за отворено друштво. За оснивање овог центра из буџета Града Ниша издвојено је око 3,6 милиона динара. За опремање и адаптацију простора издвојено око 1 милион динара. Послови опремања овог центра још увек нису реализовани, што представља основну сметњу за функционисање овог центра. Такође, иако је планирано, још увек нису креиране програмске шеме за одборе који су у оквиру Центра формиран.

Култура је у граду Нишу препозната као сфера у којој на најбољи начин може да се бори против предрасуда и стереотипа са којима се Роми суочавају и која може допринети интеграцији и инклузији. У Граду не постоје званичне манифестације и културни догађаји које организују Роми и којима се промовише ромска култура.

3.5 Политике и праксе локалне управе и локалних институција

Одлуком о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша за период 2017-2019. година, дефинисано је да се одлуком о буџету Града Ниша за буџетске 2018. и 2019. годину за реализацију активности из ЛАП-а издвоје средства у износу од 5 милиона динара по буџетској години. Средства су утрошена првенствено на реализацију мера из области образовања и културе и информисања.

Локалним акционим планом за унапређење положаја Рома на територији Града Ниша за период 2017-2019. година предвиђено је успостављање структура за спровођење ЛАП-а које би подразумевале формирање интерсекторске радне групе за координацију спровођења ЛАП-а као и успостављање система мониторинга и евалуације. Међутим, током планског периода од три године, ова структура није успостављена и планиране активности везане за ромску популацију спроводиле су се у оквиру Секретаријата за децу и социјалну заштиту. Није дефинисана форма нити обавеза извештавања о спровођењу активности из ЛАП-а, те годишњи извештаји о спровођењу ЛАП-а нису рађени.

3.5.1 Образовање

У претходне три школске године ЈЛС је издвајала финансијска средства из буџета за уџбенике, ужину, превоз и стипендије. Буџетска средства се издвајају без обзира на националну припадност, па тако међу корисницима има и лица ромске националности али података о њиховом броју нема за све услуге.

Из буџета Града Ниша за финансирање школског прибора за ђаке прваке ромске националности издваја се око 10% укупних средстава за те намене. У 2018. години, издвојено је око 60.000 рсд. За финансирање ужине ромске деце издваја се такође 10% од укупних издвајања и у 2019. години за те намене издвојено је око 5,3 милиона динара а 2020. године 4,5 милиона рсд¹⁰. Ученици ромске националности остварују право на бесплатан превоз за основну школу.

Закључком Градског већа Града Ниша за 2018. годину одобрена су средства за стипендирање ученика средњих школа ромске националности у школској 2018/2019. години у износу од 1.425.000,00 рсд. Стипендије су користила 24 средњошколца.

У 2019. години Закључком Градског већа Града Ниша стипендирано је 35 средњошколаца ромске националности у износу од 1.662.500,00 рсд и 4 студента ромске националности у износу од 400.000,00 рсд. Истим закључком обезбеђено је 1.937.500,00 рсд за мере Спровођење програма функционалног основног образовања одраслих Рома и за меру Обезбеђивање менторског рада са ученицима.

Предшколске установе организују полудневне програме за децу узраста од 4,5 – 5,5 година који су финансирани од стране јединице локалне самоуправе.

Град Ниш није идентификовао потребе кроз анализу за укључивање ромске деце у различите програме образовања.

¹⁰ Извор: Градски секретаријат за децу и социјалну заштиту Града Ниша

На подручју Града постоје основне и средње школе у којима се спроводе програми едукације о правима ромске деце, културолошким специфичностима, тешкоћама које отежавају редовно похађање наставе, учење и напредовање. Ови програми се реализују у О.Ш. „Вук Караџић“, О.Ш. „Радоје Домановић“ и у О.Ш. „Сретен Младеновић Мика“, као и у средњој Прехрамбено-хемијској школи и Школи моде и лепоте.

3.5.2 Становање

У Граду Нишу није успостављен систем за пружање правно-техничке помоћи Ромима и Ромкињама у циљу регулације имовинског и правног статуса објеката.

Према подацима Градске управе Града Ниша, Секретаријата за инвестиције, у току 2018, 2019 и 2020. године у изградњу водоводне мреже у насељу Београд мала - Шљака уложено је око 5.500.000,00 динара. У току (новембар 2020) је поступак јавне набавке за извођење радова за још око 6.000.000,00 динара.

Буџетом за 2019. годину било је планирано 75 милиона динара за спровођење активности Изградња кућа и инфраструктурни радови у оквиру пројекта Одрживи модел решавања неусловних ромских насеља (суфинансиран из ЕУ донације), међутим средства у 2019. години нису реализована јер је пројекат обустављен.

У Граду Нишу постоји програм за изградњу социјалних станова. Ромско становништво обуваћено је под истим условима и критеријумима као и домицилно становништво. Роми и Ромкиње су корисници социјалних станова и од 240 изграђених станова, 3% су корисници ромске националности.

3.5.3 Запошљавање

Током 2017, 2018. и 2019. године из буџета локалне самоуправе издвојена су следећа финансијска средства за мере активне политике запошљавања:

- 2016. године - 9.300.000 РСД
- 2017. године - 22.727.272 РСД
- 2018. године - 29.852.013 РСД
- 2019. године - 7.007.000 РСД
- 2020. године - 18.181.818 РСД

Податак о износу средстава за мере активне политике запошљавања за кориснике ромске националности није било могуће добити од надлежних институција.

Мере активне политике запошљавања је током претходне три године користио или планирано да користи (у 2018. години) следећи број припадника ромске националности:

- 2016. године – 349 корисника од чега 104 жене
- 2017. године – 386 корисника од чега 131 жена
- 2018. години – 452 корисника од чега 148 жена
- 2019. години – 558 корисника од чега 172 жена.

Припадници ромске националности највећи интерес су показали за меру јавни радови, док је најмање интересовање за samozapoшљавање. Претпоставка је да високи и често недостижни критеријуми за коришћење ове мере представљају препреку њеном већем коришћењу.

Роми су користили и мере пасивне политике запошљавања, и то:

- 2016. године – 29 корисника од чега 11 жене
- 2017. године – 36 корисника од чега 9 жена
- 2018. години – 35 корисника од чега 148 жена
- 2019. години – 49 корисника од чега 17 жена.

Велику улогу у повећању запошљивости ромског становништва игра образовање односно, институције за функционално образовање одраслих, као и институције које се баве неформалним образовањем одраслих.

На подручју Града Ниша формални програми образовања одраслих спроводе се у О.Ш. „Његош“ из Ниша, О.Ш. „Надежда Петровић“ из Сићевца и О.Ш. „Лела Поповић“ из Миљковца.

Поред формалног, на подручју Града реализују се и неформални програми образовања одраслих. Програми се реализују преко НЗС, а према потребама тржишта рада. У реализацију ових програма укључен је и Народни универзитет Ниш са сертификованим обукама за преко 200 занимања.

Кључна установа у Граду Нишу у сегменту неформалног образовања одраслих је Народни универзитет Ниш. Народни универзитет између осталог, сарађује и са Roma Education Fund ради оснаживања осетљивих група становништва у које спадају и Роми. Са тим циљем потписан је и Меморандум о сарадњи о пружању подршке женама из маргинализованих група које су изложене насиљу са Удружењем Ромкиња „Освит“.

3.5.4 Социјална заштита

Током 2017, 2018. и 2019. године припадници ромске националности били су корисници следећих програма социјалне и дечје заштите који су финансирани из буџета ЈЛС:

- Једнократна новчана помоћ
- Интервентна новчана помоћ
- Бесплатан оброк (народна кухиња)
- Бесплатна ужина и продужени боравак

У наредној табели дат је приказ издвојених средстава по годинама за ове програме, као и број издатих решења. За ромско становништво не води се посебна евиденција, али је процена да они учествују са 50% у укупном броју корисника, с тим што највећи удео у корисницима програма једнократне помоћи имају Роми.

Табела: Издвојена средства за програме социјалне и дечје заштите из буџета ЈЛС

Програм	2017.	2018.	2019.
Једнократна новчана помоћ	53.991.380,00	44.440.021,00	42.293.913,00
Интервентна новчана помоћ	4.968.403,00	6.300.000,00	5.072.000,00

Бесплатан оброк	36.704.202,00	22.802.178,00	27.324.680,00
Ужина и продужени боравак	13.652.072,00	12.973.923,00	12.948.053,00
Дечји додатак - Број издатих решења од стране Републике	5562	4936	4314

Из табеле се примећује да се број издатих решења смањује из године у годину, као и износ одређених средстава из буџета града Ниша.

Корисници ромске националности највише су били заинтересовани за једнократну новчану помоћ. На подручју града народна кухиња има 12 пунктова. Просечан број корисника месечно за године 2016, 2017, 2018. и 2019. годину је износио:

- 2016. године - 741 корисника
- 2017. године - 672 корисника
- 2018. године - 748 корисника.
- 2019. године - 797 корисника.

За ове намене је у периоду 2016-2019. година из буџета Града издвојено око 99 милиона динара.

На подручју Града није вршена анализа потреба Рома/Ромкиња за услугама социјалне заштите.

Процена је да су Роми и Ромкиње заинтересовани за све услуге из области социјалне заштите.

3.5.5 Пројектне иницијативе на локалном нивоу

У следећој табели су наведени пројекти који су од 2016. године реализовани и који се тренутно реализују од стране организација цивилног друштва, а који су се бавили решавањем проблема Рома (у различитим областима - образовање, запошљавање, становање, здравствена заштита, социјална заштита, култура, информисање и сл.). То су најчешће пројекти који су финансирани од стране ЈЛС, а такође наведени су и неки од пројеката финансираних и из других извора, за које је ЈЛС имала информације.

Ромске организације цивилног друштва се финансирају готово искуључиво донаторски, односно по основу одобрених пројеката.

У табели дат је приказ пројеката реализованих од стране ромских невладиних организација.

Назив пројекта	Носилац	Партнери	Период реализације	Циљ	Вредност пројеката и извори				
					РСД/ЕУ Р/ УСД	Ук.вред	Учешће ЈЛС	Други извор	Учешће других извора
СОС телефон на ромском и српском језику	УР Освит	/	2005/2020	Оснаживање жена за излазак из круга насиља					
"Удруженим напорима – Ка новим европским стандардима у заштити жена од родно заснованог насиља"	АЖЦ	УР Освит	2014/2016	Утицај на доносиоце одлука да креирају позитивне јавне политике у интересу жена са искуством насиља					
"Активизам ,волонтеризам и мобилност младих Рома/киња у Нишу"	УР Освит	Канцеларија за младе Града Ниша	2016	Оснаживање младих Рома/киња да активно учествују у креирању локалних јавних политика за младе	РСД	100.00 0,00	100%		
"Развој И унапређење социјалне услуге СОС телефон на ромском И српском језику"	УР Освит	/	2016 12 meseci	Допринос примени Конвенције СЕ кроз развој и унапређење квалитета локалне социјалне услуге СОС телефона за формирање институционалне подршке жртвама насиља	РСД	1.790,0 00,00	0 %	MINRZS	
"Заједно у превенцији насиља над Ромкињама"	УР Освит	/	2016	Допринос смањењу насиља и унапређењу квалитета и доступности услуга Ромкињама жртвама породичног насиља	РСД	691.00 0,00		KLJMP	
"Нулта толеранција на родно засновано насиље"	АЖЦ	УР Освит	2017/18	опринос повећању безбедности младих девојака у средњим школама и на факултетима у Србији од сексуалног и родно заснованог насиља (СРЗН).					
СОС телефон на ромском и српском језику	УР Освит	/	2017	Оснаживање жена за излазак из круга насиља					
"О Ромима и за Роме" емисије на ТВ Зона Плус	УР Освит	ТВ Зона плус	2017	допринос остваривању права националних мањина на информисање на сопственом језику	РСД	1.974.0 00,00		Министарство културе	
"Подршка унапређењу положаја Ромкиња"	УР Освит	/	2017	Допринос унапређењу приступа услугама социјалне заштите ради смањења сиромаштва и повећања социјалне укључености Рома и Ромкиња у	РСД	801.000 ,00		КЉМП	

				локалној заједници					
СОС телефон на ромском и српском језику	УР Освит	/	2018	Оснаживање жена за излазак из круга насиља					
"Одрживи модел решавања неусловних ромских насеља"	Град Ниш	УР Освит	2017/19	Становање Рома					
« FAIRE III za mlade» - За активну инклузију и права Ромкиња на Западном Балкану	УР Освит	УР Нада	2019/21	Допринос повећању капацитета ромских организација цивилног друштва, младих и других кључних актера у заједници да примењују и промовишу родну равноправност, здравље, здраве стилове живота и ненасиље користећи тестиране моделе и приступе					
"Оснажене за промене 1"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. јун 2016 - 31. мај 2017	Допринос социјалној и образовној инклузији ромских девојчица путем оснаживања за суочавање са изазовима и активном партиципацијом у друштву као и оснаживање девојака и њихових родитеља да критички размисљају о традиционалном животу ромске заједнице, који је препрека за лични развој и партиципацију девојчица.	РСД	1,760,550	/	Фондација за отворено друштво, Београд	1,760,550
"Оснажене за промене 2"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. јун 2016 - 31. мај 2017	Допринос социјалној и образовној инклузији ромских девојчица путем оснаживања за суочавање са изазовима и активном партиципацијом у друштву као и оснаживање девојака и њихових родитеља да критички размисљају о традиционалном животу ромске заједнице, који је препрека за лични развој и партиципацију девојчица.	РСД	85,200	/	Фондација за отворено друштво, Београд	85,200
"Библиотека играчака као подршка у остваривању образовних исхода ромске деце"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. септембар 2017 - 31. август 2018	Смањење јаза на пољу учења и развоја у периоду раног детињства између ромске и неромске деце и то заговарањем за укључивање Рома у услуге ране бриге и образовања на локалном нивоу, уз коршћење алтернативних програма развоја како би се побољшали исходи учења и спремност за похађање школе од стране ромске деце и јачањем сарадње између родитеља ромске деце и предшколских установа.	ЕУР	15,330	/	Ромски образовни фонд, Београд	15,330
"Унапређење положаја Рома повратника у Србији"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. септембар 2017 - 31. август 2018	Побољшање инклузије и припремљености за школу деце старости од 5,5-10 година из повратничких породица ромске популације, како би омогућили и проширили њихов приступ основним школама и побољшали вештине и знање деце и њихових родитеља	ЕУР	14,610	/	Ромски образовни фонд, Београд	14,610
"Унапређивање могућности за образовање и реинтеграцију Рома у Србији 2. део"	Група за децу и младе "Индиго"	/	15. септембар 2018. - 15. јануар 2019.	Побољшање инклузије и припремљености за школу деце старости од 5,5-10 година из повратничких породица ромске популације, како би омогућили и проширили њихов приступ основним школама и побољшали вештине и знање деце и њихових родитеља	ЕУР	4,780	/	Ромски образовни фонд, Београд	4,780
"Папирнати живот 2"	Група за децу и младе "Индиго"	Интеркултурални театар III/40	1. јун 2018 - 31. мај 2019.	Креативна рециклажа секундарних сировина као основ економског оснаживања и повећања запошљивости становништва ромске заједнице како би се смањила зависност породица од дејег рада.	РСД	1,237,000	/	Фондација за отворено друштво, Београд	1,237,000
"Унапређивање реинтеграције Рома повратника у Србији" - Фаза 2	Група за децу и младе "Индиго"	/	1.октобар 2019 - 31. августа 2020.	Побољшање инклузије и припремљености за школу деце старости од 5,5-14 година из повратничких породица ромске	ЕУР	16,400	/	Ромски образовни фонд, Београд	16,400

				популације, како би омогућили и проширили њихов приступ основним школама и побољшали вештине и знање деце и њихових родитеља.					
"Наставници и студенти волонтери за боље образовне исходе ромске деце"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. септембра 2019 - 31. јула 2020.	Побољшање резултата у образовању ромске деце у узрасту од петог од осмог разреда основне школе и то: пружањем индивидуализоване образовне подршке ромској деци као и неромској деци у сарадњи са актерима формалног и неформалног образовања, креирањем модела за унапређивање професионалних компетенција за индивидуализовану образовну подршку за ромску децу и другу маргинализовану децу у сарадњи са примарним, терцијалним и неформалним актерима.	ЕУР	19,630	/	Ромски образовни фонд, Будимпешта	19,630
"Клуб за учење и израду домаћих задатака у насељу Црвена Звезда"	Група за децу и младе "Индиго"	/	1. септембра 2019 - 30. септембра 2020.	Допринос правременом упису, редовности и напретку деце у образовном систему, пружајући неформалну образовну подршку кроз активности помоћи у учењу и изради домаћих задатака око 40 деце којима је таква подршка потребна, укључујући и волонтерски рад и пружајући прво радно искуство за будуће учитеље и наставнике.	ЕУР	18,870	/	Фондација Степић, Беч	18,870
„NEAR – Nis Employment Action for Roma“	Град Ниш	Продукција Roma World	Септембар 2019 – март 2021. године	Допринос друштвено економском укључивању ромске популације и њихових породица у друштво.	Еур	74.016, 59	14.403, 63	ЕУ	59.612,96

3.6 SWOT анализа

SWOT анализа се користи као аналитички алат којим се утврђују унутрашњи (снаге и слабости) и спољашњи (могућности и претње) фактори који утичу на стање у одређеној области. Ова анализа пружа корисне смернице за оптимално коришћење снага и могућности ради ублажавања или отклањања идентификованих слабости и претњи. Циљ SWOT анализе је да се систематизује ситуациона анализа и да понуди смернице за дефинисање циљева и мера за њихово постизање. SWOT анализа је рађена је за шест тематских области и у њеној изради учествовали су сви чланови радне групе и учесници у радионицама. Заједничким радом утврђена су и приоритетна питања и проблеми у свакој од анализираних области.

Област: ОБРАЗОВАЊЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Активни педагошки асистенти у 5 школа - Развијена мрежа школских и предшколских установа - Постојање менторства са ученицима који примају стипендије у средњој школи и факултетима - Квалитетан и мотивисан кадар - Добра сарадња школа са НВО и ЦЗСР, креирани заједнички програми едукација и сл. - Учествовање у пројектима и програмима које финансира Министарство просвете - ИОП тим у појединим школама 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број педагошких асистената - У ПУ није ангажован педагошки асистент - Недостатак капацитета у предшколским установама - Удаљеност школа и вртића од појединих насеља - Недовољна укљученост родитеља у ваннаставне активности - Лоша образовна структура становништва - Родитељи углавном не препознају значај образовања - Нису ангажовани наставници сертификовани за предавање ромског језика - Нередовност ученика у похађању наставе - Школе толеришу нередовно похађање наставе - Не субвенцинише се превоз ученика средњих школа - Нема услова за ангажовање персоналног асистента - Нема добре базе података за вођење евиденције броја деце у ПУ и школама
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Афирмативне мере приликом уписа ученика ромске националности у средње школе и на факултет - Доношење акционог плана за спровођење стратегије за инклузију Рома на националном 	<ul style="list-style-type: none"> - Даља дискриминација и стереотипизација ромске популације - Недовољан број пројеката и програма усмерених на унапређење положаја Рома - Лош социо-економски статус великог броја

<ul style="list-style-type: none"> - нивоу - ЕУ донација и билатерални донатори - Сарадња ромских организација цивилног друштва са градским институцијама - Примери добре праксе и позитивни примери у сврху едукације ромске деце - Програми доквалификације и преквалификације Рома који су рано напустили школу. 	<ul style="list-style-type: none"> - ромских породица - Сезонски послови
--	--

Највећу снагу у области образовања у Граду Нишу чини квалитетан кадар и посвећени педагошки асистенти, као и постојање индивидуалног и менторског рада са ромским ученицима. Највећа слабост препозната је у предшколској установи где није ангажован педагошки асистент и недовољни су капацитети за спровођење активности за подршку укључивању ромске деце у предшколске установе. Град Ниш највеће могућности види у афирмативним мерама приликом уписа у средње и високе школе као и у развијању сарадње и програма са другим актерима у Граду и шире. Највећу претњу представља незаинтересованост родитеља са укључивање деце у образовни систем и неучествовање у ваннаставним активностима.

Област: ЗАПОШЉАВАЊЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Мобилни тим - Заинтересованост ЈЛС за питања ромске заједнице - Заједнички програми подршке – радионице за школску децу у сарадњи са другим институцијама - Развијена међуинституционална сарадња - Побољшана образовна структура младих Рома (од 3. до 7. степена) - Активан и развијен невладин сектор - Сарадња НВО и СЗ - Ромактед – тим за ромске програме - Народни универзитет – програми за образовање одраслих, доквалификације и преквалификације - Рад школе за функционалног основно образовање одраслих (ШООО) 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна информисаност корисника о постојећим мерама - Незаинтересованост ромске заједнице за програме запошљавање (губитак социјалне помоћи) - Недовољна искоришћеност постојећих мера - Недовољна и нестимулативан износ субвенције за самозапошљавање на локалном нивоу - Строги и високи услови за конкурисање за мере за самозапошљавање (жирант) који се постављају у конкурсима ЈЛС - Непримењивање постојеће законске регулативе од стране институција - Није уведен механизам Координатор за ромска питања - Недовољно развијени капацитети ЈЛС и НВО за коришћење ИПА фондова
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - ЕУ интеграције и поглавље 23 - ИПА фондови - Програми НСЗ - Средства из буџета Града - Стратегија развоја града - Страни инвеститори - Саветници у НСЗ и ЦЗСР - Запошљавање Рома и Ромкиња у јавним установама у складу са законом - пропорционална заступљеност националних мањина - Законски и стратешки оквир 	<ul style="list-style-type: none"> - Рециклажне центре преузима држава - Недовољна искоришћеност ИПА фондова - Миграције становништва - Недостатак политичке воље за решавање проблема у запошљавању Рома и Ромкиња - Постојање предрасуда и стереотипа код потенцијалних послодаваца

У области запошљавања велику снагу представља развијена међуинституционална сарадња и постојање локалних акционих планова за запошљавање Рома и Ромкиња. Постоје заједнички програми из области запошљавања који се могу искористити као средство за унапређење запошљавања ромског становништва. Такође, приметно је побољшање образовне структуре младих Рома што се види као велика предност. Велику шансу представљају програми НСЗ. Једна од најзначајнијих препрека радном ангажовању ромског становништва представља и законска регулатива која предвиђа губитак права на социјалну помоћ у случају привременог радног ангажовања.

Област: СТАНОВАЊЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Просторни план Града - Постојање система за пружање правно-техничке помоћи у циљу регулисања имовинског и правног статуса објеката 	<ul style="list-style-type: none"> - Непостојање урбанистичке документације на нивоу Града за делове ромских насеља - Нерешени имовинско-правни односи - Недостатак средстава код ромске популације

<ul style="list-style-type: none"> - Програм за изградњу социјалних станова - Социјални станови чији корисници су и Роми - Текући програми и пројекти за побољшање услова становања –КИРЕ ХЕЛП пројекат, БФПИ, Ромакед, Рома хоусинг - Оформљени кућни савети у ромским насељима - Компетентне и искусне НВО - Постојање важних институција у сегменту планирања и озакоњења 	<ul style="list-style-type: none"> за легализацију - Не постоје сви планови детаљне регулације за делове ромских насеља - Ромска насеља нису посебно дефинисана плановима - Непостојање плана расељавања ромских насеља - Нелегални прикључци на комуналну инфраструктуру - Лоша и недостајућа инфраструктура у ромском насељу - Отежано плаћање социјалне кирије за већину ромског становништва - Недовољна заинтересованост урбанистичких институција за давање сагласности за хитну санацију објеката који су у стању преке потребе - Велики броји нелегалних објеката - Нека ромска насеља изграђена су од неадекватних материјала - Недовољна информисаност Рома о легализацији
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Донације билатералних донатора - ЕУ програми и фондови за пројекте усмерене на побољшање инфраструктуре у ромским насељима - Сарадња јавног и цивилног сектора – формализовање сарадње ОЦД и институција које се баве питањима ромске заједнице на локалном нивоу. - Изградња станова из програма социјалног становања 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак средстава за одржавање станова које користи ромска популација - Скупа легализација - Укидање донација за финансирање пројеката из области решавања питања становања ромског становништва - Незаинтересованост институција које се баве питањима ромске заједнице на националном и локалном нивоу - Неусаглашеност законских прописа са објективним стањем ромских насеља - Одлагање усвајања лекс специјалиса Закон о легализацији ромских насеља - Законска ограничења у сегменту уређења ромских насеља

Постојање урбанистичке документације за ромска насеља у Граду Нишу и донет Просторни план Града су препознате као велике предности Града Ниша у области становања. С друге стране недостатак је то што не постоје сви планови детаљне регулације и што ромска насеља нису посебно дефинисана плановима. Такође, постоји велики број нелегалних објеката, а сама легализација је скупа. Као могућност за решавање проблема у области становања, локална самоуправа може искористити донације, билатералне фондове и фондове ЕУ за пројекте усмерене на побољшање инфраструктуре у ромским насељима. Највећу претњу представља одлагање усвајање лекс специјалиса Закона о легализацији ромских насеља, као и незаинтересованост надлежних институција на националном и локалном нивоу за решавање питања лоших инфраструктурних услова живота у ромским насељима.

Област: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Клинички центар Ниш - Служба Хитне помоћи - Територијална покривеност Д.З. - Дом здравља има добар кадар - Стручан и мотивисан кадар - Ангажоване здравствене медијаторке - Добра институционална сарадња и заједничке пројектне активности - Значајан обухват деце систематским прегледима - Развијена свест код корисника о правима из области здравствене заштите - Тренд у смањењу броја раних трудноћа и раног ступања у брак 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број запослених у домовима здравља - Непотпуна евиденција корисника - Незаинтересованост и недовољна информисаност о превентиви и значају здравствене заштите - Недовољан број возила хитне помоћи са опремом - Недовољан број квалификованог здравственог особља ромске националности

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - ЕУ фондови и пројекти - Национални програми и кампање 	<ul style="list-style-type: none"> - Лоши стамбени и општи животни услови - Предрасуде према ромском становништву - Неповерење ромског становништва према институцијама

У Граду Нишу ангажоване су две здравствене медијаторке које су препознате као један од најбитнијих актера у унапређивању здравствене заштите Рома. Град има добро развијену примарну заштиту будући да је добра територијална покривености домовима здравља. Приметан је тренд смањења броја раних трудноћа и све већег препознавања значаја здравствене заштите. Као слабост препознаје се недовољан број здравствених радника у домовима здравља и неповерење према институцијама. Велику могућност за отклањање тих слабости представља и запошљавање лекара ромске националности. Велики ризик по здравље ромског становништва представљају лоши стамбени и животни услови.

Област: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Институционално решена социјална заштита на нивоу ЈЛС - Проактивна локална самоуправа у доношењу најважнијих одлука из области социјалне заштите - У локалним актима и програмима Града, за кориснике су дефинисана максимална права која су утврђена законом. - Обучени и посвећени људски ресурси у локалној самоуправи, институцијама директним и индиректним буџетским корисницима из области социјалне заштите и ЦЗСР - Буџетом предвиђена средства за финансирање мера из области соц. заштите - Велики број пројеката из области социјалне заштите са установама соц. заштите - Сарадња ЛС са корисницима буџета - Годишњи програми буџета ЛС - Стандардизовани поступци у ЛС и ЦЗСР - Активности информисања корисника о поступцима остваривања права 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број извршилаца у установама социјалне заштите - Недовољан број социјалних радника који би континуирано излазили на терен - Дискриминација ромског становништва од стране запослених у институцијама - Недовољна сарадња ЛС са НВО - Дуплирање послова због мешања од стране органа који немају ингеренције и нису надлежни – компликација за корисника - Неумреженост институција и техничка неопремљеност - Непотпуна евиденција корисника
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Измена законске регулативе којом би се поједноставило остваривање права - Коришћење података из истраживања спроведених на територији Града 	<ul style="list-style-type: none"> - Недоследност појединих републичких институција у достави потребних података за остваривање права - Неадекватна образовна структура становништва - Повећање обухвата услуга социјалне заштите због здравственог стања корисника - Недовољна висина средстава за поједина права која финансира држава.

Актери у области социјалне заштите у граду Нишу као највећу предност у овој области виде саме институције, односно чињеницу да су институционално решена питања из социјалне заштите и да су утврђена и регулисана сва права одређена законима. Велику снагу Града чини обучени и посвећени људски ресурси у локалној самоуправи, институцијама директним и индиректним буџетским корисницима из области социјалне заштите и ЦЗСР. У раду са ромским становништвом које је у стању социјалне потребе као слабост је утврђен недовољан број социјалних радника који би континуирано излазили на терен, али и дискриминација ромског становништва од стране запослених у институцијама. Највише могућности идентификоване су области регулативе, одлука и закона.

Област: КУЛТУРНИ ИДЕНТИТЕТ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Мотивисани појединци за рад на промоцији ромске културе и идентитета 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак средстава за функционисање Ромског културног центра

<ul style="list-style-type: none"> - Активна ромска културна удружења - Истакнути Роми, културни ствараоци - Активна ромска фолклорна секција - Установа Ромски културни центар - Подршка Града функционисању Ромског културног центра 	<ul style="list-style-type: none"> - Неопремљеност Ромског културног центра – намештај, опрема за рад (компјутери, пројектори и сл.) - Нема културних манифестација у области ромске културе - Недовољно промовисање и улагање у ромску културу и промоцију ромског идентитета - Нејасни и неажурни планови рада Ромског културног центра - Неслога актера у цивилном сектору по питању мисије и рада Ромског културног центра - Неповезаност Ромског културног центра и школа у којима раде педагошки асистенти - Нема довољно ромских књижевника - Нередовно и недовољно финансирање рада Установе Ромски културни центар
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Подршка Оснивача и буџетирање рада РКЦ 	<ul style="list-style-type: none"> - Изостанак финансијске подршке оснивача за одржавање и функционисање Ромског културног центра - Губитак ромског културног идентитета, културе и обичаја - Недовољан број заинтересованих лица и институција за ромску културу - Неслога у ромској заједници

У тренутној ситуацији у области културе у Граду Нишу као најважнији ресурс и снага наводи се Установа Ромски културни центар чији је оснивач Национални савет ромске националне мањине. Међутим, проблеми око овог центра, који се огледају у неопремљености и у одлагању доношења програма рада и отпочињања активности, као и неслога у ромској заједници су препознати и као највећа слабост, али и као претња. Могућности се виде у стимулисању сарадње свих актера у области културе, док је највећа опасност непостојање системског буџетирања од стране оснивача, који без програма не може да обезбеди средства из буџета РС за ову намену па постоји реална могућност простора и подршке функционисању од стране Града који је једини у претходном периоду финансирао отварање и стварање услова за рад.

4 ЦИЉЕВИ И МЕРЕ

Оквир за одређивања приоритетних области и кључних питања, као и општег и посебних циљева Локалног акционог плана чини стратешки оквир за унапређивање положаја Рома који је усвојила Влада Републике Србије. У првом реду, то се односи на Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016-2025. година, која као кључне области дефинише становање, образовање, здравље, социјалну заштиту и запошљавање.

У поменутој стратегији као општи циљ стоји: „Побољшање социјално-економског положаја ромске националне мањине у Републици Србији, уз пуно уживање мањинских права, елиминисање дискриминације и постизање веће социјалне укључености Рома и Ромкиња у све сегменте друштва“.

Поред националног оквира, овај документ се ослања на циљеве и активности дефинисане у претходном акционом плану и у осталим локалним стратешким и планским документима.

Општи и посебни циљеве ЛАП-а за Град Ниш, дефинисани су на основу налаза ситуационе анализе и из њих изведених приоритетних области и кључних питања, као и на основу ставова и мишљења учесника у процесу израде овог документа, чланова радне групе, заинтересованих појединаца, као и представника ромске заједнице. Такође, смернице за циљеве и активности налазе се и претходном акционом плану. Велики значај за одређивање циљева и активности имају и претходна искуства и пројекти.

Кључна питања која су постављена у претходним корацима су:

- Подизање свести о значају образовања код родитеља и укључивање што већег броја деце у систем образовања, посебно средњег и високог.
- Унапређење области културе и промоције и заштите културног идентитета.
- Решавање питања легализације и квалитета становања ромског становништва.
- Боља информисаност и приступ услугама социјалне и здравствене заштите.

На основу свих прикупљених података и информација, дати су предлози општег циља и посебних циљева. Циљеви се реализују спровођењем мера, односно групе активности дефинисаних за сваку појединачну меру.

Оствареност циљева прати се уз помоћ показатеља учинка и то показатеља ефеката на нивоу општег циља, показатеља исхода на нивоу посебног циља и показатеља резултата на нивоу мера.

За Град Ниш дефинисан је **један општи циљ, 5 посебних циљева и 14 мера:**

Општи циљ:

„Побољшање квалитета живота Ромкиња и Рома на територији Града Ниша“.

Ради реализације општег циља, за сваку анализирану област дефинисан је по један **посебан циљ:**

1. Повећана укљученост деце и младих ромске националности на свим нивоима образовања и подизање видљивости ромске културе и идентитета;
2. Унапређен положај Рома и Ромкиња на тржишту рада и повећана њихова запошљивост;
3. Унапређени услови становања Рома и пружена подршка у поступку озакоњења бесправно саграђених објеката;
4. Већа доступност примарне здравствене заштите и унапређење репродуктивног и општег здравља свих категорија ромског становништва;
5. Унапређена информисаност и приступ правима и услугама из области социјалне заштите за све категорије ромског становништва.

За сваки посебан циљ, дефинисане су **мере** чија реализација треба да допринесе његовом постизању.

Посебан циљ 1: Образовање

1. Повећана укљученост деце и младих ромске националности на свим нивоима образовања и подизање видљивости ромске културе и идентитета.
 - 1.1. Обезбеђивање материјалне и стручне подршке родитељима, деци и ученицима ромске националности у циљу потпунијег обухвата образовним установама на свим нивоима образовања уз делотворну превенцију напуштања школовања
 - 1.2. Унапређење постојећих и креирање нових модела подршке за образовање одраслих и оних који су рано напустили школовање
 - 1.3. Подршка ромским културним установама и организацијама за унапређивање њихових програмских и пројектних активности из области ромске традиције, културе и информисања на матерњем језику

Посебан циљ 2: Запошљавање

2. Унапређен положај Рома и Ромкиња на тржишту рада и повећана њихова запошљивост.
 - 2.1. Подизање нивоа информисаности и едукације ромске популације о могућностима запошљавања
 - 2.2. Повећано коришћење мера активне политике запошљавања ради већег учешћа радно способних Рома и Ромкиња на формалном тржишту рада

Посебан циљ 3: Становање

3. Унапређени услови становања Рома и пружена подршка у поступку озакоњења бесправно саграђених објеката.
 - 3.1. Унапређење планског основа за побољшање стања у ромским насељима
 - 3.2. Обезбеђивање правне подршке при регулисању имовинско правног статуса стамбених објеката у ромским насељима и спровођење информативних догађаја
 - 3.3. Унапређење комуналне инфраструктуре у подстандардним насељима
 - 3.4. Обезбеђивање материјалне подршке за изградњу, адаптацију и санацију стамбених објеката у ромским насељима

Посебан циљ 4: Здравствена заштита

4. Већа доступност примарне здравствене заштите и унапређено репродуктивно и опште здравље свих категорија ромског становништва.
 - 4.1. Подизање нивоа информисаности о могућностима коришћења програма и услуга из домена здравствене заштите од стране ромске популације, уз нагласак на посебно осетљиве групе, младе и лица 65+
 - 4.2. Унапредити здравље и развој ромске деце и омладине кроз побољшан приступ превентивним прегледима и промоцију здравих стилова живота

Посебан циљ 5: Социјална заштита

5. Унапређена информисаност и приступ правима и услугама из области социјалне заштите за све категорије ромског становништва.
 - 5.1. Унапредити канале комуникације између институција из домена социјалне заштите и ромске заједнице
 - 5.2. Подстицање укључивања ромске деце и породица које су у ризику од насиља и злоупотребе у постојеће програме и мере подршке из домена социјалне заштите
 - 5.3. Подржати коришћење постојећих и креирање нових програма укључивања старије ромске популације 65+ у програме и услуге социјалне заштите и у ширу друштвену заједницу

5 АКЦИОНИ ПЛАН

Овим Акционим планом детаљно се разрађују постављени циљеви (општи и посебни). У њему су дефинисани активности/пројекти, носиоци активности, партнери, потребна финансијска средства и извори, као и показатељи за мерење успешности реализације планираних активности/пројеката.

Укупан износ потребан за реализацију Акционог плана за инклузију Рома града Ниша, за период 2021-2023. године износи 584.447.500,00 РСД. Очекивана издвајања из буџета Града за реализацију свих активности предвиђених Акционим планом, у току наредног трогодишњег периода износе 148.513.749,00 РСД, док очекивана средства из донаторских извора износе 435.933.751 РСД.

ОПШТИ ЦИЉ:		Побољшање квалитета живота Ромкиња и Рома на територији Града Ниша					
Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Обухват ромске деце средњим образовањем		%	2019/2020.	40%	2022/2023.	60%	Град Ниш - Градска управа за друштвене делатности Извештај о упису
Обухват Рома и Ромкиња услугама здравствене заштите		%	2020.	70%	2023.	95%	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности
Обухват незапослених лица ромске националности мерама активне политике запошљавања		%	2020.	35%	2023.	60%	Извештаји НСЗ – филијала Ниш

ПОСЕБАН ЦИЉ 1:		Повећана укљученост деце, младих и одраслих лица ромске националности на свим нивоима образовања и подизање видљивости ромске културе и идентитета					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Повећан број ромске деце укључене у предшколски програм		Број	2017/2018.	64	2023/2024.	75	Листе уписане деце из ПУ „Гчелица“ и предшколских установа чији је оснивач друго правно или физичко лице
Број ромске деце уписане у средње школе у односу на број деце која су завршила основну школу		%	2019/2020.	25%	2023/2024.	45%	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности, Средње школе – извештаји
Смањен број деце која напуштају школовање		Број	2018/2019.	19	2023/2024.	9	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности
Број одраслих лица ромске националности укључених у програме функционалног основног образовања одраслих		Број	2019/2020.	230	2023/2024.	245	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности, Извештаји ШООО

МЕРА 1.1:	Обезбеђивање материјалне и стручне подршке родитељима, деци и ученицима ромске националности у циљу потпунијег обухвата образовним установама на свим нивоима образовања уз делотворну превенцију напуштања школовања		Тип мере:		Информативно-едукативна мера	
Носилац мере:	Град Ниш, Градска управа за друштвене делатности		Партнери:		Мобилни тим, педагошки асистенти, предшколске установе, основне школе, школска управа	
Период спровођења:	2021-2023.	Потребне измене прописа:		Не		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	14.662.500,00	Вредност фин. средстава по годинама (РСД):		2021. - 4.887.500,00 2022. - 4.887.500,00 2023. - 4.887.500,00	Укупно процењена финансијска средства за меру по изворима финансирања (РСД):	Буџет ЈЛС: 14.662.500,00 Донатори и остали: 0,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи)	Јединица	Базна	Базна	Циљне вредности		Извор провере

¹¹ У складу са *Законом о планском систему* („Сл. гласник РС“ бр. 30/2018), мере јавних политика могу бити: 1) регулаторне, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву; 2) подстицајне, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере; 3) информативно едукативне (информационе и образовне кампање и друго); 4) институционално-управљачко-организационе (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и 5) обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и др.)

резултата)	мере	година	вредност	2021.	2022.	2023.	
Број одржаних информативних и едукативних радионица за родитеље ромске деце	Број	2019/2020.	0	3	3	3	Извештај Мобилног тима
Број додељених стипендија за средњошколце ромске националности	Број	2019.	35	50	50	50	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности
Број додељених стипендија за студенте ромске националности	Број	2019/2020.	4	10	10	10	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности
Број ромске деце која су напустила основну школу	Број	2018/2019.	19	15	12	9	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.1.1	Едукативне радионице за ромске родитеље о значају васпитања и образовања деце у раном узрасту и обезбеђивању континуитета у образовању	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	ОЦД, Предшколска установа „Пчелица“	2021-2023.	75.000,00 РСД	2021. - 25.000,00 РСД 2022. - 25.000,00 РСД 2023. - 25.000,00 РСД	Буџет Града 75.000,00 Позиција за имплементацију ЛАП
1.1.2.	Обезбеђивање подршке и помоћи родитељима у процесу уписа деце у програме предшколског васпитања и образовања	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	ПУ, ОЦД	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
1.1.3.	Радионице у школама за информисање родитеља ромске деце о постојећим локалним институционалним мерама материјалне подршке за укључивање и опстајање деце/ученика у систем образовања (превоз, ужина, боравак, школски прибор...)	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	Мобилни тим, Школска управа, Основне школе, ОЦД	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
1.1.4.	Инфо сесије за информисање родитеља и ученика о афирмативним мерама за упис ромских ученика у средње и више школе и на факултете	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	Школска управа, ОЦД, Мобилни тим	2021-2023.	150.000,00	2021. – 50.000 рсд 2022. – 50.000 рсд 2023. – 50.000 рсд	Буџет Града 150.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.1.5.	Подршка укључивању родитеља ромске деце у савете родитеља	Основне и средње школе	Мобилни тим	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
1.1.6.	Стипендије за средњошколце ромске националности	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	-	2021-2023.	10.687.500,00	2021 - 3.562.500,00 2022 – 3.562.500,00 2023 - 3.562.500,00	Буџет Града 10.687.500,00 Позиција за имплементацију АП
1.1.7.	Стипендије за студенте ромске националности	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	-	2021-2023.	3.750.000	2021 - 1.250.000,00 2022 – 1.250.000,00 2023 - 1.250.000,00	Буџет Града 3.750.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.1.8.	Професионална оријентација за ученике 8.разреда	Школска управа – школе	Педагошки асистенти	2021-2023.	/	/	Из редовних активности

Мера 1.2:	Унапређење постојећих и креирање нових модела подршке за образовање одраслих и оних који су рано напустили школовање		Тип мере:	Институционално-управљачко-организациона			
Носилац мере:	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности		Партнери:	ШООО, НСЗ, НУ Ниш, ОЦД			
Период спровођења:	2021-2023.	Потребне измене прописа:	Не				
Укупно процењена финансијска средства за меру	6.030.000,00	Вредност фин. Средства по годинама (РСД):	2021-1.510.000,00; 2022-2.010.000,00; 2023-2.510.000,00		Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):		Буџет ЈЛС: 6.030.000,00 Донатори и остали: 0,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број креираних програма за функционално образовање одраслих	Број	2019/2020.	7	3	4	5	Закључак Градског већа
Издавајуће за програме неформалног образовање	Износ рсд	2019/2020.	1.937.500,00	1.510.000,00	2.010.000,00	2.510.000,00	Град Ниш-Одлуке органа Града

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.2.1.	Организовање и финансирање програма неформалног образовања одраслих и младих	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	Народни универзитет Ниш	2021-2023.	6.000.000,00 РСД	2021-1.500.000,00 2022-2.000.000,00 2023-2.500.000,00	Буџет Града 6.000.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.2.2.	Информисање одраслог ромског становништва о могућностима и начинима стицања основношколског образовања кроз кампање и промоцију концепта функционалног основног образовања одраслих и услуга ШООО	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	ШООО, ОЦД	2021-2023.	30.000,00 РСД	2021 –10.000,00 РСД 2022 –10.000,00 РСД 2023 -10.000,00 РСД	Буџет Града 30.000,00 Позиција за имплементацију АП

МЕРА 1.3		Подршка ромским културним установама и организацијама за унапређивање њихових програмских и пројектних активности из области ромске традиције, културе и информисања на матерњем језику		Тип мере:		Институционално – управљачка мера	
Носилац мере:		Град Ниш, Градска управа за друштвене делатности		Партнери:		Град Ниш-Канцеларија за локални економски развој и Национални савет Рома, ОЦД, РКЦ	
Период спровођења:		2021-2023.		Потребне измене прописа:		Да	
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):		3.250.000,00		Вредности фин. средстава по годинама (РСД):		2021-750.000,00; 2022-1.250.000,00; 2023-1.250.000,00	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере		Базна година		Базна вредност	
Број подржаних пројеката ОЦД из области ромске културе и идентитета		Број		2020.		0	
Број подржаних културних догађаја из домена ромске културе и идентитета		Број		2020.		0	
						Циљне вредности	
						2021.	
						2022.	
						2023.	
						Извор провере	
						Буџет Града за ЛАП: 3.250.000,00 Донатори и остали: 0,00	
						Извештај надлежног органа Града Ниша	
						Извештај Градске управе за друштвене делатности	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)	Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.3.1	Едукација РОЦД за пројектни менаџмент (увод у пројекте , управљање пројектим циклусом и управљање људским ресурсима)	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	ОЦД, Канцеларија за локални економски развој и пројекте	2021-2023.	150.000,00 РСД	2021 – 50.000,00 2022 –50.000,00 2023 -50.000,00	Буџет Града 150.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.3.2	Обезбедити финансирање/суфинансирање реализације програмских активности локалних РОЦД за промоцију традиције и културе Рома из буџета ЈЛС	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	РОЦД	2021-2023.	250.000,00	2021 – 50.000,00 2022 –100.000,00 2023 -100.000,00	Буџет Града 250.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.3.3	Финансирање најбољег пројекта из домена ромске културе и идентитета по позиву	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	ОЦД	2021-2023.	1.250.000,00 РСД	2021 –250.000,00 2022 – 500.000,00 2023 - 500.000,00	Буџет Града 1.250.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.3.4	Организација обележавања значајнијих догађаја који су везани за културни идентитет Рома	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	Национални савет Рома и ОЦД	2021-2023.	1.000.000,00 РСД	2021 –200.000,00 2022. – 400.000,00 2023- 400.000,00	Буџет Града 1.000.000,00 Позиција за имплементацију АП
1.3.5	Обезбеђивање редовног функционисања Установе Ромски културни центар за реализацију програмских активности	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	Ромски културни центар	2021-2023.	600.000,00 РСД	2021 –200.000,00 2022 –200.000,00 2023 - 200.000,00 Д	Буџет Града 600.000,00 Позиција за имплементацију АП

ПОСЕБАН ЦИЉ 2:		Унапређен положај Рома и Ромкиња на тржишту рада и повећана њихова запошљивост					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Број лица ромске националности укључених на формално тржиште рада преко мера АПЗ НСЗ		Број	2020.	Н.п	2023.	20	Извештај НСЗ
Број Рома и Ромкиња који су прошли неку обуку из домена запошљавања		Број	2020.	Н.п	2023.	60	Извештај НСЗ

МЕРА 2.1:		Подизање нивоа информисаности и едукације ромске популације о могућностима запошљавања		Тип мере:		Информативно едукативна мера	
-----------	--	--	--	-----------	--	------------------------------	--

Носилац мере:	НСЗ		Партнери:	Град Ниш и градске општине			
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		Не		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	0,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	0,00		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:		Буџет ЈЛС: 0,00 Донатори и остали: 0,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број одржаних обука за ОЦД	Број	2020.	0	1	2	2	Извештај НСЗ
Број информативно едукативних активности за ромску популацију из области запошљавања	Број	2020.	Н.п	2	3	3	Листе присутности, Извештај Мобилног тима и Извештај НСЗ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
2.1.1	Обуке за чланове ромских удружења о мерама активне политике запошљавања ради даљег информисања шире ромске заједнице	НСЗ	ОЦД Мобилни тим	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
2.1.2	Инфо-дани у ромским насељима о актуелним позивима за коришћење мера за запошљавања	НСЗ	ОЦД, Град Ниш Мобилни тим	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
2.1.3	Радионице за оснаживање Ромкиња за коришћење мера за запошљавање	НСЗ	Град Ниш, Мобилни тим, Удружење Ромкиња „Освит“	2021-2023.	/	/	Из редовних активности

МЕРА 2.2:	Повећано коришћење мера активне политике запошљавања ради већег учешћа радно способних Рома и Ромкиња на формалном тржишту рада		Тип мере:	Институционално управљачко организациона			
Носилац мере:	Национална служба за запошљавање		Партнери:	Град Ниш и градске општине, Мобилни тим, послодавци			
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		Да		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	1.140.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022. – 70.000 2023. – 1.070.000,00		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:		Буџет ЈЛС: 1.000.000,00 Остали: 140.000,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Дефинисана квота за ромску популацију за коришћење афирмативних мера у програмима запошљавања	Да Не	2020.	Не	Да	/	/	Одлука НСЗ
Број лица ромске националности која су прошла неку од обука у оквиру мера АПЗ НСЗ	Број	2020.	Н.п	10	10	10	Извештаји НСЗ
Број додељених субвенција за послодавце који запошљавају лица ромске националности	Број	2020.	0	0	0	5	Град Ниш – секретаријат за привреду

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
2.2.1	Увођење афирмативних мера у програме запошљавања који се односе на ромску популацију дефинисањем квоте за њихово ангажовање	Национална служба за запошљавање-Филијала Ниш	-	2023.	/	/	Из редовних активности
2.2.2	Дводневна обука за писање бизнис плана за ромску популацију	НСЗ	Град Ниш- Канцеларија за локални економски развој Мобилни тим	2022-2023.	140.000,00	2022 – 70.000,00 2023 – 70.000,00	140.000,00 Из редовних активности НСЗ-а
2.2.3	Обука ромског становништва за активно тражење посла	НСЗ	Град Ниш- Канцеларија за локални економски развој	2023.	/	/	Из редовних активности
2.2.4	Субвенције за послодавце који запошљавају Роме и Ромкиње	Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој	Национална служба за запошљавање- Филијала Ниш, послодавци	2023.	1.000.000,00	2023- 1.000.000,00	Буџет Града 1.000.000,00 Годишњи програм за запошљавање

ПОСЕБАН ЦИЉ 3:		Унапређени услови становања Рома и пружена подршка у поступку озакоњења бесправно саграђених објеката					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере	
Број ромских насеља обухваћених изменама и допунама планске/урбанистичке документације	%	2020.	Н.п	2023.	5	Извештај Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	
Број породица чије је стамбено питање решено	Број	2020.	Н.п	2023.	15	Извештај Град Ниш- Градска управа за грађевинарство	
Број ромских насеља у којима је побољшана комунална опремљеност	Број	2020	Н.п	2023.	3	Извештај Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	

Мера 3.1:		Унапређење планског основа за побољшање стања у ромским насељима			Тип мере:		Институционално управљачка мера	
Носилац мере:	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство			Партнери:		ЈП Завод за урбанизам		
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		Да			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	82.500.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022-2.500.000,00 2023-80.000.000,00		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:		Буџет ЈЛС: 62.500.000,00- Донатори и остали: 20.000.000,00 –	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере	
Број нових донетих/измењених планских докумената за ромска насеља	Број	2020.	Н.п	2021.	2022.	2023.	Одлука надлежног органа Града Ниша о усвајању планског документа	
Покренута иницијатива за измену плана детаљне регулације за насеље Београд Мала	Да Не	2020.	Не	Да	-	-	Број званичних иницијатива	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
3.1.1	Покретање иницијативе за измену и допуну плана генералне регулације за општину ЦК, насеље Београд Мала - Прва фаза	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ЈП Завод за урбанизам	2021.	/	/	/
3.1.2	Израда плана детаљне регулације - насеље Сточни трг, лево од пруге	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ЈП Завод за урбанизам	2023.	15.000.000,00	2023-15.000.000,00	Буџет Града 15.000.000,00 једнократно Израда планске документације
3.1.3	Насеље Сточни трг, десна страна пруге – израда урбанистичких пројеката	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ЈП Завод за урбанизам, приватни инвеститори	2023.	20.000.000,00	2023-20.000.000,00	20.000.000,00 Донаторска средства
3.1.4	Израда плана детаљне регулације за општину Палилула, насеље Сточни трг - Прва фаза пете измене и допуне плана генералне регулације	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ЈП Завод за урбанизам	2023.	45.000.000,00	2023-45.000.000,00	Буџет Града 45.000.000,00 Израда планске документације
3.1.5	Израда елабората пресељења насеља Црвена звезда 21а	Град Ниш-Градска управа за имовину и одрживи развој	Стручна институција	2022.	2.500.000	2022-2.500.000,00	Буџет Града 2.500.000,00 Израда планске документације

Мера 3.2:		Обезбеђивање правне подршке при регулисању имовинско правног статуса стамбених објеката у ромским насељима и спровођење информативних догађаја			Тип мере:		Институционално-управљачко-организациона		
Носилац мере:	Град Ниш- Градска управа за грађевинарство			Партнери:		ЈП Завод за урбанизам, Републички геодетски завод-Служба за катастар непокретности Ниш			
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		Не				
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	0,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	0,00		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:		Буџет ЈЛС: 0,00 Донатори и остали: 0,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере		
Број информативних догађаја у ромским насељима о поступку озакоњења	Број	Број	2020.	2021.	2022.	2023.	Извештај Градске управе за грађевинарство		
Број лица која су информисана о поступку озакоњења кроз информативне кампање	Да Не	Број	2020.	50	50	50	Листе присутности		

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
3.2.1	Организовање информативних	Град Ниш-	ОЦД	2021-2023.	/	/	Из редовних

	догађаја у ромским насељима о поступку озакоњења	Градска управа за грађевинарство					активности
3.2.2	Бесплатна правна подршка за озакоњење објеката у подстандардним ромским насељима	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ОЦД	2021-2023.	/	/	Из редовних активности

Мера 3.3:	Унапређење комуналне инфраструктуре у подстандардним насељима			Тип мере:	Институционално управљачко организациона		
Носилац мере:	Град Ниш-Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове			Партнери:	ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша		
Период спровођења:	2021-2023.			Потребне измене прописа:	Не		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	7.220.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021-3.420.000,00 2022-3.400.000,00 2023-400.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЈЛС: 6.900.000,00 – Донатори и остали: 20.000,00 ЈКП Медијана Приватна средства 300.000,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број постављене саобраћајне сигнализације	Број	2020.	н.п	20	20	20	Извештај Градске управе за комуналне делатности
Број постављених контејнера у насељу 12. фебруар	Број	2020.	н.п	2	0	0	Извештај ЈКП Медијана

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
3.3.1	Постављање саобраћајне (вертикалне и хоризонталне) сигнализације у ромским насељима	Град Ниш – Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове	-	2021-2023.	900.000,00	2021 - 300.000,00 2022 – 300.000,00 2023 – 300.000,00	Буџет Града 900.000,00 средства за обележавање путних праваца
3.3.2	Постављање контејнера за смеће у насељу 12. фебруар	ЈКП Медијана	-	2021.	20.000,00	2021- 20.000,00	ЈКП Медијана 20.000,00
3.3.3	Адекватно обележавање кућних бројева у насељу Сточни трг	Град Ниш – Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове	-	2021-2023.	300.000,00	2021- 100.000,00 2022 – 100.000,00 2023 – 100.000,00	Приватна средства 300.000,00
3.3.4	Унапређење канализационе и водоводне мреже у ромским насељима	Град Ниш – Градска управа за грађевинарство	-	2021-2022.	6.000.000,00	2021 - 3.000.000,00 2022 – 3.000.000,00	Буџет Града 6.000.000,00 Програм изградње комуналне инфраструктуре

Мера 3.4:	Обезбеђивање материјалне подршке за изградњу, адаптацију и санацију стамбених објеката у ромским насељима			Тип мере:	Институционално-управљачка мера		
Носилац мере:	Град Ниш-ресорне управе			Партнери:	Комесаријат за избеглице и миграције РС, ОЦД, Мобилни тим		
Период спровођења:	2021-2023.			Потребне измене прописа:	Не		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	461.337.500,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021- 93.756.250,00 2022 – 183.790.625,00 2023 – 183.790.625,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЈЛС: 46.133.749,00 Донатори и остали: 415.203.751,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број откупљених сеоских домаћинстава	Број	2020.	1	2	2	2	Извештаји надлежног органа Града
Број лица обухваћених информативним догађајима	Број	2020.	2	10	10	10	Записници

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
3.4.1	Изградња станова на локацији Барутана (са пратећом инфраструктуром, обдаништем, итд.)	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	ЕУ пројектни партнери	2021-2023.	435.337.500,00	2021 – 72.556.250 2022 – 181.390.625,00 2023 – 181.390.625,00	Буџет Града (10% финансирања) 43.533.750,00 Донатори: 391.803.750,00
3.4.2	Решавање стамбених потреба	Град Ниш-	ЦЗСЦ	2021.	18.800.000,00	2021- 18.800.000,00	Буџет Града

	социјално угрожених лица ромске националности кроз социјално становање	Градска управа за имовину и одрживи развој	Комесеријат за избеглице и миграције				(10% финансирања) 1.880.000 Донатори: 16.920.000,00
3.4.3	Решавање стамбених потреба интерно расељених ромских породица и лица из реадмисије кроз откуп сеоских домаћинстава	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	Комесеријат за избеглице и миграције	2021-2023.	7.200.000	2021 - 2.400.000 2022- 2.400.000 2023 – 2.400.000	Буџет Града 720.000,00 Комесеријат за избеглице и миграције РС 6.480.000,00
3.4.4	Организовање информативних догађаја у ромским насељима о стамбеним конкурсима, социјалним становима ...	Мобилни тим	Организације цивилног друштва	2021-2023.	/	/	

ПОСЕБАН ЦИЉ 4:		Већа доступност примарне здравствене заштите и унапређење репродуктивног и општег здравља свих категорија становништва					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
% младих Рома и Ромкиња који су користили превентивне прегледе у односу на број лица обухваћених информативно едукативним догађајима		%	2020.	Н.п	2023.	40%	Извештај Дома здравља
% старих лица ромске националности која користе услуге из домена здравствене заштите у односу на број лица која су обухваћена теренским посетама и кампањама		%	2020.	Н.п	2023.	30%	Извештај Дома здравља, Извештај Мобилног тима

Мера 4.1:	Подизање нивоа информисаности о могућностима коришћења програма и услуга из домена здравствене заштите од стране ромске популације, уз нагласак на посебно осетљиве групе, младе и лица 65+		Тип мере:	Информационо-едукативна мера			
Носилац мере:	Дом здравља		Партнери:	Мобилни тим, Град Ниш, ОЦД, Ромактед			
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:	Не			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	0,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	0,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЈЛС: 0,00 Донатори и остали: 0,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
Број информативних активности о постојећим здравственим превентивним услугама	Број	2020.	0	2021.	2022.	2023.	Извештај Дома здравља
Број израђених промотивних материјала из домена здравствене заштите	Број	2020.	0	1	2	2	Дом здравља, Водич, Примерак промо материјала
Број подржаних пројеката сарадње ОЦД и ДЗ	Број	2020.	0	1	2	2	Извештај Града Ниша

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
4.1.1.	Едукативне радионице за подизање свести родитеља о значају вакцинације	Дом здравља	ОЦД Мобилни тим Здравствене медијаторке	2023.	/	/	Из редовних активности
4.1.2.	Информативне кампање у ромским насељима о постојећим услугама ДЗ	Дом здравља, ЗМ,	ОЦД	2023.	/	/	Из редовних активности
4.1.3.	Израда водича за промоцију постојећих институција и механизма за заштиту права пацијената и добијање бесплатне правне помоћи у области здравствене заштите	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	Дом здравља, Клинички центар Ниш	2023.	/	/	Из редовних активности
4.1.4.	Кампање у ромским насељима ради информисања старог становништва (65+) о постојећим превентивним програмима и услугама у ДЗ	Дом здравља	Мобилни тим Ромактед	2023.	/	/	Из редовних активности
4.1.5.	Подршка пројектима сарадње ОЦД и Дома здравља у циљу повећаног укључивања ромског становништва у превентивне програме, посебно за стара лица (65+)	Дом здравља ОЦД	Мобилни тим Ромактед	2023.	/	/	Из редовних активности
4.1.6.	Израда и дистрибуција промотивног материјала на тему очувању репродуктивног здравља за младе	Дом здравља	Град Ниш, ОШ, ОЦД, ЗМ,	2023.	/	/	Из редовних активности

Мера 4.2:	Унапредити здравље и развој ромске деце и омладине кроз побољшан приступ превентивним прегледима и промоцију здравих стилова живота		Тип мере:	Информативно-едукативна мера			
Носилац мере:	Дом здравља		Партнери:	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности, ОЦД, здравствене медијаторке, спортски клубови			
Период спровођења:	2021-2023.	Потребне измене прописа:		Не			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	450.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021 -150.000,00 2022-150.000,00 2023- 150.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет Града: 450.000,00 Донатори и остали: 0,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број едукација ромске деце и омладине у ромским насељима	Број	2020.	0	1	2	2	Извештаји Мобилног тима
Број подржаног чланства ромске деце и омладине у спортским клубовима	Број	2020.	0	15	15	15	Извештај клубова

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
4.2.1	Израда и дистрибуција промотивног материјала о услугама и програмима Саветовалишта за младе	Дом здравља	ЗМ, ОЦД, Мобилни тим Ромактед	2021-2023.	/	/	Из редовних активности
4.2.2	Финансијска подршка учлањивања ромске деце у спортске клубове	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	Спортски клубови	2021-2023.	450.000,00 РСД	2021-150.000,00 2022-150.000,00 2023-150.000,00	Буџет Града 150.000,00 (позиција за имплементацију ЛАП)
4.3.3	Едукативне радионице у основним школама о значају здраве исхране и здравих стилова живота	Дом здравља	ЗМ, ОЦД, Мобилни тим Ромактед	2023.	/	/	Из редовних активности

ПОСЕБАН ЦИЉ 5:	Унапређена информисаност и приступ правима и услугама из области социјалне заштите за све категорије ромског становништва						
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере	
Повећан број програма подршке из домена социјалне заштите за све категорије ромског становништва	Број	2020.	41	2023.	43	Одлука о социјалној заштити и буџет Града	
% корисника ромске националности који су остварили права из домена социјалне заштите у односу на број лица обухваћених информационом догађајима	%	2020.	н.п	2023.	30%	Извештај ЦЗСР Извештај надлежног органа Града Ниша	
Број лица ромске националности у ризику од насиља и злоупотребе обухваћених информационо-едукативним догађајима	Број	2020.	н.п	2023.	100	Листе присутности Извештаји Мобилног тима	

Мера 5.1:	Унапредити канале комуникације између институција из домена социјалне заштите и ромске заједнице		Тип мере:	Информационо-едукативна мера			
Носилац мере:	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности		Партнери:	Центар за социјални рад „Свети Сава“, ОЦД			
Период спровођења:	2021-2023.	Потребне измене прописа:		Не			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	7.307.500,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021- 2.642.500,00 2022- 2.582.500,00 2023- 2.082.500,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЈЛС: 7.307.500,00 Донатори и остали: 0,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Спроведено истраживање о искуствима ромске заједнице у вези са услугама социјалне заштите	Да Не	2020.	Не	0	Да	0	Анализа података
Уведен механизам Координатора за ромска питања у ЈЛС	Да Не	2020.	Не	Да	-	-	Уговор о радном ангажовању

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
5.1.1	Увођење механизма Координатора за ромска питања	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности		2022-2023.	1.800.000,00	2022-900.000,00 2023-900.000,00	Буџет Града 1.800.000,00 (плата и доприноси)
5.1.2	Организовање перманентних састанака представника институција и представника већих	Град Ниш – Градска управа за друштвене	ЦЗСЦ Свети Сава ОЦД	2021-2023.	/	/	/

	ромских насеља - фокус група	делатности	Мобилни тим				
5.1.3	Израда и дистрибуција водича за остваривање права из домена социјалне заштите прилагођен корисницима	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	ЦЗСЦ „Свети Сава“	2022.	50.000,00	2022 50.000,00	Буџет Града 50.000,00 (позиција за имплементацију ЛАП)
5.1.4	Активности према директном захтеву ромске популације која се могу финансирати из буџета ЛАП-а	Град Ниш - Градска управа за друштвене делатности		2021-2023.	5.457.500,00	2021- 2.642.500,00 2022- 1.632.500,00 2023- 1.182.000,00	Буџет Града 5.457.500,00 (позиција за имплементацију ЛАП)

Мера 5.2:	Подстицање укључивања ромске деце и породица које су у ризику од насиља и злоупотребе у постојеће програме и мере подршке из домена социјалне заштите		Тип мере:		Институционално управљачко организационе		
Носилац мере:	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности		Партнери:		Центар за социјални рад „Свети Сава“, Установа социјалне заштите „Мара“, Регионална сигурна кућа за жене и децу жртве насиља, ОЦД, Мобилни тим,		
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		НЕ		
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	250.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021 210.000,00	2022 20.000,00	2023 20.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЈЛС: 250.000,00 Донатори и остали: 0,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број едукативних радионица	Број	2020.	Н.п	3	3	3	Град Ниш, извештаји
Број медијских материјала	Број	2020.	Н.п	3	3	Н.п	Извештај Града - СДСЗ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
5.2.1	Едукативне радионице о препознавању видова насиља и преузимању превентивних мера за заштиту угрожених лица у свим већим ромским насељима за децу и жене	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	ОЦД Мобилни тим Центар за социјални рад „Свети Сава“ Регионална сигурна кућа за жене и децу жртве насиља	2021-2023.	30.000,00 РСД	2021- 10.000,00 2022 – 10.000,00 2023 – 10.000,00	Буџет Града 30.000,00 Позиција за имплементацију АП
5.2.2	Едукативне радионице за родитеље о злоупотребама деце и трговини људима у свим већим ромским насељима	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности ЦЗСР	ОШ, СШ Мобилни тим ОЦД	2022-2023.	20.000,00	2022 – 10.000,00 2023 – 10.000,00	Буџет Града 20.000,00 Позиција за имплементацију АП
5.2.3	Израда радијских и телевизијских џинглова на тему превенције насиља и злоупотребе	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	ОЦД и медијске куће	2021.	50.000,00	2021– 50.000,00	Буџет Града 50.000,00 Позиција за имплементацију АП
5.2.4	Гостовања у ТВ и радио емисијама на тему ране злоупотребе деце, превенције насиља у породици, вршњачког насиља	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	ОЦД и медијске куће Центар за социјални рад „Свети Сава“ Регионална сигурна кућа за жене и децу жртве насиља	2021-2023.	/	/	/
5.2.5	Организовање трибина представника институција и представника већих ромских насеља у ромским насељима (превенција раних бракова, насиља у породици, трговине људима, експлоатација деце...	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности	ОЦД, Центар за социјални рад „Свети Сава“ Регионална сигурна кућа за жене и децу жртве насиља	2021-2023.	/	/	/
5.2.6.	Обука запослених у институцијама из домена социјалне и здравствене заштите у циљу сензибилизације за рад са ромском заједницом	Град Ниш	Стручне организације (сертификоване)	2021.	150.000,00 РСД	2021- 150.000,00 РСД	Буџет Града 150.000,00 (едукација запослених)

Мера 5.3:	Подржати коришћење постојећих и креирање нових програма укључивања старије ромске популације 65+ у програме и услуге социјалне заштите и у ширу друштвену заједницу		Тип мере:		Институционално-управљачко организациона мера		
Носилац мере:	Град Ниш – Градска управа за друштвене делатности		Партнери:		Центар за социјални рад „Свети Сава“		
Период спровођења:	2021-2023.		Потребне измене прописа:		Не		

Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	300.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2021-300.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.::	Буџет ЈЛС: 30.000,00 Донатори и остали: 270.000,00		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2021.	2022.	2023.	
Број развијених програма укључивања старих лица ромске националности у локалне услуге социјалне заштите	Број	2020.	3	4	4	4	Одлука о социјалној заштити, Буџет Града
Број старих лица ромске националности обухваћених интегрисаним сервисом услуга	Број	2020.	н.п	10	10	10	Центар за социјални рад „Свети Сава“
Формиран Клуб за старе у оквиру Установе Ромски културни центар РКЦ	Да Не	2020.	Не	-	Да	-	Извештај УРКЦ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средстава по годинама (РСД)	Вредности фин. средстава по изворима (РСД)
5.3.1	Формирање Клуба за старе у оквиру РКЦ као иницијатива Ромског културног центра	Установа Ромски културни центар	ОЦД ЦЗР	2022-2023.	200.000,00	2022-100.000,00 2023-100.000,00	Донаторска средства 200.000,00
5.3.2	Едукација припадница ромске популације за укључивање у сервис геронто домаћица	Град Ниш-Градска управа за друштвене делатности	ЦЗР	2021.	300.000,00	2021-300.000,00	Буџет Града 30.000,00 10% вредности Донација: 270.000,00

6 ОКВИР ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Израдом и усвајањем Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у граду Нишу за период 2021-2023. година, стварају се услови за доследно спровођење дефинисаних мера и активности уз обезбеђивање потребних финансијских ресурса из буџета Града у годинама реализације Акционог плана.

Акциони план садржи процену трошкова за спровођење активности предвиђених Предметним Планом, па стога је неопходно вршити и адекватно планирање дефинисаних расхода у складу са мерама и активностима у конкретним програмима буџета, ради остваривања циљева програмског буџетирања у локалној самоуправи.

Укупан износ потребан за реализацију Акционог плана за инклузију Рома града Ниша, за период 2021-2023. године износи 584.447.500,00 РСД. Очекивана издвајања из буџета Града за реализацију свих активности предвиђених Акционим планом, у току наредног трогодишњег периода износе 148.513.749,00 РСД, док очекивана средства из донаторских извора износе 435.933.751 РСД.

Један део средстава из локалног буџета град Ниш већ ангажује спровођењем својих редовних активности нпр. у области социјалне заштите, образовања или запошљавања које су регулисане локалним одлукама, док је за поједине активности потребно обезбедити додатна средства из буџета.

Град Ниш је средства за реализацију активности из ЛАП-а које нису већ дефинисане посебним одлукама и нису део редовних активности, обезбедио отварањем нове позиције у буџету, у оквиру Програма 11 – Социјална и дечја заштита у износу од 30.000.000,00 РСД за трогодишњи период.

Наведени износ којим ће се финансирати значајан број активности ће значајно утицати на степен реализације ЛАП-а за Роме града Ниша.

Обезбеђење донаторских средстава у току трајања спровођења Акционог плана је у надлежности Градске управе за друштвене делатности, али у сарадњи са градским управама који ће бити задужене за спровођење појединих активности из ЛАП-а и то свако у својој надлежности.

Локални акциони план садржи неколико већих инфраструктурних пројеката који се односе на побољшање услова живота и становања ромске популације, те стога би они требало да буду фокус локалне самоуправе у току спровођења Акционог плана за Роме, обезбеђивањем донаторских средстава за њихову реализацију.

То су пројекти који се односе на израду планске документације, изградњу станова, реадмисију и регулисање комуналне инфраструктуре у подстандардним ромским насељима, који највише утичу на финансијску вредност ЛАП-а.

Финансирање предвиђених мера, по предложеним активностима у оквиру појединих посебних циљева из ЛАП-а, који нису део поменутог буџета за спровођење ЛАП-а у оквиру Програма 11, потребно је буџетирати путем одлуке о буџету града Ниша у периоду спровођења Акционог плана, дакле у периоду од 2021-2023. у оквиру програма којима те активности припадају.

У том смислу за њихово спровођење ће бити задужени поједини секретаријати у оквиру Градске управе, па је у циљу реализације тих активности потребна добра координација носилаца спровођења ЛАП-а како са тим секретаријатима, тако и са Секретаријатом за финансије.

У складу са Упутством за израду програмског буџета, спровођење појединих мера потребно је планирати **као програмску активност** (текућа и континуирана делатност корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма), односно **као пројекат** (временски ограничен пословни подухват корисника буџета са јасно дефинисаним исходом, односно променом која се жели постићи, потребним ресурсима и управљачком структуром).

У наставку је приказано ком програму и програмској активности припадају дефинисане активности из Локалног акционог плана за инклузију Рома:

Посебан циљ 1: Повећана укљученост деце, младих и одраслих лица ромске националности на свим нивоима образовања и подизање видљивости ромске културе и идентитета

У оквиру **Посебног циља 1** се налазе активности као што су информисање и подизање свести ромске популације (родитеља и деце) за укључивање што већег броја деце у образовни систем, мере материјалне и финансијске помоћи деци и родитељима предшколске и школске деце, као и активности из области ромске културе и традиције. Све активности у оквиру **Посебног циља 2** ће се финансирати са позиције буџета за имплементацију ЛАП-а у оквиру **Програма 11 – Социјална и дечја заштита** и обезбеђена су за све три године трајања спровођења ЛАП-а.

У оквиру овог Посебног циља нема пројеката који би се финансирани из донаторских средстава.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 1.1. - Обезбеђивање материјалне и стручне подршке родитељима, деци и ученицима ромске националности у циљу потпунијег обухвата образовним установама на свим нивоима образовања уз делотворну превенцију напуштања школовања		
1.1.1	Едукативне радионице за ромске родитеље о значају васпитања и образовања деце у раном узрасту и обезбеђивању континуитета у образовању	75.000,00
1.1.4.	Инфо сесије за информисање родитеља и ученика о афирмативним мерама за упис ромских ученика у средње и више школе и на факултете	150.000,00
1.1.6.	Стипендије за средњошколце ромске националности	10.687.500,00
1.1.7.	Стипендије за студенте ромске националности	3.750.000,00
Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 1.2. - Унапређење постојећих и креирање нових модела подршке за образовање одраслих и оних који су рано напустили школовање		
1.2.1.	Организовање и финансирање програма неформалног образовања одраслих и младих	6.000.000,00
1.2.2.	Информисање одраслог ромског становништва о могућностима и начинима стицања основношколског образовања кроз кампање и промоцију концепта функционалног основног образовања одраслих и услуга ШООО	30.000,00

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 1.3. - Подршка ромским културним установама и организацијама за унапређивање њихових програмских и пројектних активности из области ромске традиције, културе и информисања на матерњем језику		
1.3.1	Едукација РОЦД за пројектни менаџмент (увод у пројекте, управљање пројектим циклусом и управљање људским ресурсима)	150.000,00
1.3.2	Обезбедити финансирање/суфинансирање реализације програмских активности локалних РОЦД за промоцију традиције и културе Рома из буџета ЈЛС	250.000,00
1.3.3	Финансирање најбољег пројекта из домена ромске културе и идентитета по позиву	1.250.000,00
1.3.4	Организација обележавања значајнијих догађаја који су везани за културни идентитет Рома	1.000.000,00
1.3.5	Обезбеђивање редовног функционисања Установе Ромски културни центар за реализацију програмских активности	600.000,00

Посебан циљ 2: Унапређен положај Рома и Ромкиња на тржишту рада и повећана њихова запошљивост
Активности у оквиру **Посебног циља 2** потребно је спроводити у директној сарадњи са **Националном службом за запошљавање**. Тачније, носилац највећег броја активности је управо Национална служба за запошљавање, па је због тога највећи део активности буџетиран кроз њене редовне активности или Локални акциони план за запошљавање града Ниша, **Програм 3 – Локални економски развој**, ПА 002 – Мере активне политике запошљавања. Кључну улогу у реализацији свих активности има и Мобилни тим и организације цивилног друштва које би спровођењем едукативних радионица могле да подигну свест ромске популације о значају њиховог учешћа у обукама које спроводи НСЗ и повећаном ангажовању за бављење сопственим бизнисом.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 2.2. - Повећано коришћење мера активне политике запошљавања ради већег учешћа радно способних Рома и Ромкиња на формалном тржишту рада		
2.2.4	Субвенције за послодавце који запошљавају Роме и Ромкиње	1.000.000,00 једнократно у 2023.

Посебан циљ 3: Унапређени услови становања Рома и пружена подршка у поступку озакоњења бесправно саграђених објеката

Активности које се везују за овај посебан циљ представљају комбинацију планских, инфраструктурних и правних радњи - у циљу остварења озакоњења што већег броја објеката.

За део који се односи на побољшање и обезбеђивање становања за ромску популацију која живи у подстандардним ромским насељима потребно је посветити већу пажњу осталим изворима финансирања (**ван оквира 01 – Приходи из буџета, тј. локалног буџета**) и аплицирати на конкурсима путем којих би се спроводиле предвиђене активности у области становања. С обзиром на то да је предвиђено финансијско учешће града Ниша у реализацији оваквих пројеката, средства је потребно дефинисати пројектно, у програмима на које се конкретна инфраструктурна активност односи (нпр. у оквиру **Програма 2- Комунална делатност** или **Програма 7 – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, итд.**). Активности које се односе на планско регулисање ромских насеља би се финансирале из **Програма 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање**, док би се за урбанистичку документацију обезбеђивала донаторска средства.

Активност 3.3.1 је потребно финансирати пројектно у оквиру **Програма 7 – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура**, док је активност 3.3.4 потребно финансирати у оквиру **Програма 2 – Комуналне делатности**. Све едукативне и промотивне активности у оквиру **Посебног циља 3**, ће се финансирати из редовних активности Секретаријата за озакоњење.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 3.1. - Унапређење планског основа за побољшање стања у ромским насељима		
3.1.2	Израда плана детаљне регулације - лево од пруге	15.000.000,00 Једнократно у 2023.
3.1.4	Израда плана детаљне регулације за општину Палилула, насеље Сточни трг - Прва фаза пете измене и допуне плана генералне регулације	45.000.000,00 Једнократно у 2023.
3.1.5	Израда елабората пресељења насеља Црвена звезда 21а	2.500.000,00 Једнократно у 2023.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 3.3 - Унапређење комуналне инфраструктуре у подстандардним насељима		
3.3.1	Постављање саобраћајне (вертикалне и хоризонталне) сигнализације у ромским насељима	900.000,00
3.3.4	Унапређење канализационе и водовodne мреже у ромским насељима	6.000.000,00

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023. (РСД)
Мера 3.4. – Обезбеђивање материјалне подршке за изградњу, адаптацију и санацију стамбених објеката у ромским насељима		
3.4.1	Изградња станова на локацији Барутана (са пратећом инфраструктуром, обдаништем, итд.)	43.533.750,00
3.4.2	Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица ромске националности кроз социјално становање	1.880.000 Једнократно у 2021.
3.4.3	Решавање стамбених потреба интерно расељених ромских породица и лица из реадмисије кроз откуп сеоских домаћинстава	720.000,00

Посебан циљ 4: Већа доступност примарне здравствене заштите и унапређење репродуктивног и општег здравља свих категорија становништва.

Носилац спровођења највећег броја активности у оквиру **Посебног циља 4** (9 од 10) је Дом здравља Ниш, стога ће све активности у оквиру овог циља бити део редовних активности Дома здравља и финансираће се из буџета Дома здравља. Активност 4.2.2 за чије спровођење је задужен Град Ниш ће се финансирати из буџета Града кроз **Програм 11 – Социјална и дечја заштита, позиција за имплементацију ЛАП-а за Роме.**

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мега 4.2. - Унапредити здравље и развој ромске деце и омладине кроз побољшан приступ превентивним прегледима и промоцију здравих стилова живота		
4.2.2	Финансијска подршка учлањивања ромске деце у спортске клубове	150.000,00

Посебан циљ 5: Унапређена информисаност и приступ правима и услугама из области социјалне заштите за све категорије ромског становништва.

С обзиром на то да се највећим делом ради о активностима непосредно везаним за рад Центра за социјални рад, највећи део пројектних активности је потребно спровести у сарадњи са Центром.

Посебан циљ 5 се претежно односи на активности едукативног карактера стога је такве активности потребно финансирати кроз **Програм 11 – Социјална и дечја заштита, позиција за имплементацију ЛАП-а за Роме.**

Активности 5.3.1 и 5.3.2 је могуће спровести пројектно уз учешће Града од 10%, стога је неопходно пажњу посветити осталим изворима финансирања (ван оквира 01 – Приходи из буџета, тј. локалног буџета) и аплицирати на конкурсима донатора у сарадњи са ОЦД-ом.

Активност 5.1.1 „Увођење механизма Координатора за ромска питања“ је потребно финансирати кроз **Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе**, јер се ради о плати и доприносима за координатора за ромска питања.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 5.1. - Утврдити потребе и унапредити информисаност ромске популације о остваривању права и услуга из области социјалне заштите		
5.1.1	Увођење механизма Координатора за ромска питања	1.800.000,00
5.1.3	Израда и дистрибуција водича за остваривање права из домена социјалне заштите прилагођен корисницима	50.000,00 Једнократно у 2022.
5.1.4	Активности према директном захтеву ромске популације која се могу финансирати из буџета ЛАП-а	5.457.500,00
Мера 5.2. - Подстицање укључивања ромске деце и породица које су у ризику од насиља и злоупотребе у постојеће програме и мере подршке из домена социјалне заштите		
5.2.1	Едукативне радионице о препознавању видова насиља и преузимању превентивних мера за заштиту угрожених лица у свим већим ромским насељима за децу и жене	30.000,00
5.2.2	Едукативне радионице за родитеље о злоупотребама деце и трговини људима у свим већим ромским насељима	20.000,00
5.2.3	Израда радијских и телевизијских џинглова на тему превенције насиља и злоупотребе	50.000,00 Једнократно у 2021.
5.2.6.	Обука запослених у институцијама из домена социјалне и здравствене заштите у циљу сензибилизације за рад са ромском заједницом	150.000,00 Једнократно у 2021
Мера 5.3. - Подржати коришћење постојећих и креирање нових програма укључивања старије ромске популације 65+ у програме и услуге социјалне заштите и у ширу друштвену заједницу		
5.3.2	Едукација припадница ромске популације за укључивање у сервис геронто домаћица	30.000,00 Једнократно у 2021.

Због тога што није било могуће прецизно утврдити износе из локалног буџета по годинама за кофинансирање донаторских пројеката услед непознавања услова конкурса, износи за пројекте су дефинисани апроксимативно.

Пројекти за које се обезбеђују средства из других извора (донатори и остали)

У случају одређених мера и активности, имајући у виду период од три године реализације ЛАП-а, руководило се могућностима аплицирања за донаторска средства.

У складу са тим, примењен је приступ да је свуда где су препознате потребе за донаторским средствима назначено (су)финансирање из донаторских средстава (као могућност аплицирања по објављеним конкурсима).

Такође, ЛАП за Роме града Ниша предвиђа и финансирање појединих активности из средстава других установа и предузећа на нивоу града, која се финансирају из републичког буџета или сопствених прихода, због чега су и они приказани у табели која следи.

Ознака активности	Активност	Укупна средства 2021 – 2023 (РСД)
Мера 2.2. - Повећано коришћење мера активне политике запошљавања ради већег учешћа радно способних Рома и Ромкиња на формалном тржишту рада		
2.2.2	Дводневна обука за писање бизнис плана за ромску популацију	140.000,00 (Средства НСЗ)
Мера 3.1. – Унапређење планског основа за побољшање стања у ромским насељима		
3.1.3	Десна страна пруге – израда урбанистичких пројеката	20.000.000,00 једнократно у 2023.
Мера 3.3 - Унапређење комуналне инфраструктуре у подстандардним насељима		
3.3.2	Постављање контејнера за смеће у насељу 12. фебруар	20.000,00 ЈКП Медијана Једнократно 2021.
3.3.3	Адекватно обележавање кућних бројева у насељу Сточни трг	300.000,00 Приватна средства
Мера 3.4. - Обезбеђивање материјалне подршке за изградњу, адаптацију и санацију стамбених објеката у ромским насељима		
3.4.1	Изградња станова на локацији Барутана (са пратећом инфраструктуром, обдаништем, итд.)	391.803.750,00
3.4.2	Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица ромске националности кроз социјално становање	16.920.000,00 Једнократно 2021.
3.4.3	Решавање стамбених потреба интерно расељених ромских породица и лица из реадмисије кроз откуп сеоских домаћинстава	6.480.000,00 Комесаријат за избеглице
Мера 5.3. - Поддржати коришћење постојећих и креирање нових програма укључивања старије ромске популације 65+ у програме и услуге социјалне заштите и у ширу друштвену заједницу		
5.3.1	Формирање Клуба за старе у оквиру РКЦ као иницијатива Ромског културног центра	200.000,00 Једнократно 2022.
5.3.2	Едукација припадница ромске популације за укључивање у сервис геронто домаћица	270.000,00 Једнократно у 2021.

Због тога што није било могуће прецизно утврдити износе по годинама услед непознавања услова конкурса, износи су дефинисани апроксимативно.

Такође, идентификацију донаторских средстава по изворима и износима, односно наменама за које донатори одобравају средстава, као и динамику трајања сваког пројекта и процењене износе који би се могли односити на ромску популацију, није било могуће свуда прецизно проценити услед непознавања услова конкурса (имајући у виду да су пројекти углавном у оквиру много већих целина или намена које се односе не само на националне мањине, него рецимо на породицу или омладину или незапослене, односно одређене социјалне групе, без прављења разлике према националној припадности).

7 ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Када је дефинисан Акциони план са свим својим обавезним елементима, потребно је успоставити одговарајући оквир за спровођење ЛАП, за праћење његовог спровођења, вредновање учинака и систем извештавања, односно прецизирање рокова у којима се праве извештаји, лица одговорних за извештавање о спровођењу ЛАП-а, рокова и лица задужених за вредновање учинака и извештавање о њиховој остварености. Овај оквир је неопходан ради повећања ефикасности у спровођењу и вероватноће постизања постављених циљева.

Поступак праћења спровођења планираних активности из АП се односи на праћење спровођења конкретних активности, рокова, финансијску реализацију, испуњености показатеља учинака дефинисаних за сваку меру, па самим тим, на посредан начин, и праћење испуњености посебних циљева.

Праћење спровођења акционог плана је континуирана активност која се обавља преко показатеља учинака, а вредновање учинака или евалуација је периодична активност која подразумева оцену релевантности односно значаја, ефикасности, ефективности и одрживости циљева постављених акционим планом у циљу његовог процењивања и евентуалног кориговања тј. усклађивања са евентуалним новонасталим околностима.

Вредновање учинака може се спроводити анализом током спровођења ЛАП-а или анализом након истека периода важења ЛАП-а. Налази ових анализа представљају основ за даље планирање социјалног укључивања Рома и Ромкиња.

У Граду Нишу у претходном периоду нису успостављене структуре за потребе спровођења, праћења и извештавања о реализацији активности из ЛАП-а.

За потребе ЛАП-а за период 2021-2023. година, у Граду Нишу биће успостављене:

- Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и
- Структуре које су оперативне и примењују ЛАП.

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а биће успостављена најкасније месец дана од усвајања. Формираће је градоначелник а чиниће је чланови **Радног тима** који такође именује Градоначелник Града Ниша. Радни тим чиниће представници организационе јединице Града као надлежног имплементатора и додатни чланови из реда кључних актера у локалној заједници, укључујући и кориснике овог плана.

Радни тим ће имати минимум 5, а максимум 9 чланова и њиме ће руководити **координатор** радног тима, који ће бити или Градоначелник или лице које он овласти из редова извршне власти. Радни тим Града Ниша ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а.

Овај Радни тим, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне групе за управљање конкретним мерама и активностима из ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја Рома и Ромкиња у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације мера и активности постављених Локалним акционим планом. Тимови ће бити формиран најкасније месец дана након успостављања Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а. Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима услуга које се обезбеђују Локалним акционим планом;
- Редовно достављање извештаја координатору Радног тима о свим активностима на спровођењу Локалног акционог плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног акционог плана;
- Унапређење процеса примене Локалног акционог плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У складу са Локалним акционим планом, биће дефинисана и подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. У наредној табели приказане су све организације и институције које се у ЛАП-у појављују у улози носиоца или партнера у спровођењу конкретне мере.

Циљ	Носиоци	Партнери
За Посебан циљ 1. и припадајуће мере:	Град Ниш –Градска управа за друштвене делатности	ПУ, Основне школе, Средње школе, Мобилни тим, ПА, ОЦД, НУ Ниш, ШООО, КЛЕР, Национални савет Рома, РКЦ
За Посебан циљ 2. и припадајуће мере:	НСЗ	НСЗ, ОЦД, Мобилни тим, Град Ниш-Канцеларија за локални економски развој
За Посебан циљ 3. и припадајуће мере:	Град Ниш-Градска управа за грађевинарство	Мобилни тим, ЈП Завод за урбанизам, приватни инвеститори, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности, Комесеријат за избеглице и миграције, ОЦД
За Посебан циљ 4. и припадајуће мере:	Дом здравља	Град Ниш –Градска управа за друштвене делатности, Клинички центар Ниш, Ромактед, ЦЗСР, Мобилни тим ОЦД, здравствене медијаторке
За Посебан циљ 5. и припадајуће мере:	Град Ниш- Градска управа за друштвене делатности	Центар за социјални рад „Свети Сава“, ОЦД, Мобилни тим, медијске куће

Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати трогодишњи и годишње извештаје о спровођењу ЛАП-а.

Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног акционог плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

План управљања применом ЛАП-а и План комуникације, Радни тим у ће израдити најкасније један месец од формирања.

Извештавање о спровођењу ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња Града Ниша за период 2021-2023. године

Извештаји о спровођењу активности из ЛАП-а треба да се раде једном **годишње**. Задатак координатора Радног тима је да успостави механизам комуникације са свим лицима и институцијама који су наведени као носиоци или партнери

у активностима, да састави образац извештаја који им доставља најкасније до 31. јануара наредне године и чији рок за попуњавање не сме да буде дужи од месец дана.

На основу појединачних извештаја, координатор/ка Радног тима саставља **финални годишњи извештај о реализацији активности из ЛАП за инклузију Рома и Ромкиња у Граду Нишу за период 2021-2023. година за претходну годину** и доставља га Градском већу најкасније до 31. марта наредне године.

Истом процедуром, координатор радног тима саставља и **трогодишњи извештај о реализацији активности из ЛАП за инклузију Рома и Ромкиња у Граду Нишу за период 2021-2023. година** доставља га Градском већу најкасније до 31. марта 2024. године.

Према Закону о планском систему РС, извештај о резултатима спровођења акционог плана нарочито треба да садржи:

- Назив документа јавне политике на који се односи
- Област планирања и спровођења коју покрива
- Информације о учинцима током спровођења – подаци о стварно постигнутим учинцима у односу на показатеље дефинисане АП, и то у односу на показатеље ефеката на нивоу општег циља, показатеље исхода на нивоу посебних циљева и показатеље резултата на нивоу појединачних мера.
- Информације о томе да ли су активности из АП реализоване на начин и у року предвиђеним акционим планом и ако нису шта је разлог за то
- Ако није реч о финалном извештају, овај извештај треба да садржи и информације о томе на који начин и којом динамиком ће пропусти у спровођењу бити исправљени, као и да ли се планира измена мера и активности и када ће се измене АП ит тог предлога поднети на усвајање.

8 КОРИШЋЕНЕ СКРАЋЕНИЦЕ

АПЗ	Активна политика запошљавања
БПП	Бесплатна правна помоћ
ГО	Градска општина
ГУ	Градска управа
ЕУ	Европска унија
ЗЗ	Здравствена заштита
ЗМ	Здравствена медијаторка
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈЛС	Једница локалне самоуправе
ЈП	Јавно предузеће
ЛАП	Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Граду Нишу у периоду 2021-2023
ЛКТ	Локално међусекторско координационо тело
МТ	Мобилни тим
НВО	Невладине организације
НСЗ	Национална служба за запошљавање
НСР	Национални савет Рома
ОЦД	Организација цивилног друштва
ОШ	Основна школа
ПА	Педагошки асистент
ППП	Припремни предшколски програм
РГ	Радна група за израду локалног акционог плана
РКЦ	Ромски културни центар
РОЦД	Ромске организације цивилног друштва
РС	Република Србија
СДСЗ	Секретарија за децу и социјалну заштиту
СКГО	Стална конференција градова и општина
СШ	Средња школа
УН	Универзитет у Нишу
ЦЗСР	Центар за социјални рад
ШООО	Школа за основно образовање одраслих

**12.**

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 113/2017 и 50/2018) и члана 37. Статута Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници од 22.04.2021.године, донела је

О Д Л У К У

**О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА
БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО
ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (у даљем тексту: приватна предшколска установа), на територији града Ниша

која поседује решење о верификацији издато од стране надлежног Министарства.

Члан 2.

Средства за остваривање права из члана 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету града Ниша.

Родитељ или други законски заступник детета оствариће право из члана 1. ове одлуке под условом да постоје расположива средства планирана Одлуком о буџету града за ову намену.

Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке може да оствари родитељ или други законски заступник детета, под условом да је:

- поднео захтев за упис детета у предшколску установу чији је оснивач град Ниш, објекат који је територијално најближи месту пребивалишта, сталног настајења, односно боравишта детета или седишту радне организације једног од родитеља односно другог законског заступника на територији града Ниша, али да због недовољних капацитета дете није могло да се упише;

-држављанин Републике Србије који има пребивалиште на територији града Ниша, односно страни држављанин са сталним настањем на територији града Ниша или избегло лице или интерно расељено лице које има боравиште на територији града Ниша;

- да је на листи чекања у предшколској установи чији је оснивач град Ниш дуже од шест месеци и да дете има најмање 12 месеци живота;

- да су оба родитеља, односно самохрани родитељ, у радном односу;

- да приходи породице остварени у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев за остваривање права нису већи од 50.000,00 нето динара по члану породице.

Члан 4.

Право утврђено чланом 1. ове одлуке остварује се по прописима о општем управном поступку.

Захтев за остваривање права утврђеног чланом 1. ове одлуке подноси се градској управи надлежној за област дечије заштите и образовања на јединственом обрасцу захтева који се преузима на сајту града Ниша или на писарници надлежне градске управе .

Уз захтев из става 2. овог члана, родитељ односно други законски заступник, прилаже:

-потврду предшколске установе чији је оснивач град Ниш да дете није било уписано због прописаних норматива у погледу капацитета ове установе, са наведеним периодом чекања на листи;

-фотокопију личне карте односно читану личну карту(ако је подносилац захтева страни држављанин, избеглица или расељено лице прилаже се одговарајућа потврда о сталном настањем на територији града Ниша издата од надлежног државног органа);

-фотокопију уговора са приватном предшколском установом о упису детета у исту;

-доказ о запослењу за родитеље

-доказ о приходима породице оствареним у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев за остваривање права.

Члан 5.

О праву из члана 1. ове одлуке у првом степену решава градска управа надлежна за област дечије заштите и образовања на основу поднетог захтева.

По жалби на првостепено решење о праву из члана 1. ове одлуке решава Градско веће града Ниша.

Право из члана 1. ове одлуке признаје се, уколико су обезбеђена средства за ове намене, од првог дана наредног месеца од дана подношења

захтева и важи до 31. августа текуће радне године.

Члан 6.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи износи месечно по детету највише до 80 % економске цене боравка деце у предшколској установи чији је оснивач град Ниш.

Уколико је цена услуга боравка деце у приватној предшколској установи нижа од месечног износа накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи из става 1.овог члана,град Ниш обезбеђује накнаду трошкова највише до пуне цене услуге боравка деце у приватној предшколској установи.

Дневни износ се утврђује дељењем месечног износа из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу за обрачунски месец

За дане одсуства детета, признаје се 50% од дневног износа.

Члан 7.

У случају потребе, Градско веће може, на предлог градске управе надлежне за послове дечије заштите и образовања, донети одлуку о ближим критеријумима за утврђивање висине износа накнаде трошкова који се признају, као и ради утврђивања приоритета у одређивању корисника накнаде, а с обзиром на социјални статус породице детета.

Члан 8.

Уплата накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, врши се у складу са средствима у буџету града Ниша на текући рачун родитеља, односно другог законског заступника, на основу решења о преносу средстава и месечног извештаја о присутности детета у приватној предшколској установи потписаног од стране овлашћеног лица , а који приватна предшколска установа доставља Градској управи наложној за област дечије заштите и образовања најкасније до 5. у месецу за претходни месец, са доказом о извршеној уплати родитеља, односно другог законског заступника, за трошкове боравка деце.

Трошкови боравка деце не надокнађују се :
-за дане викенда, дане празника који се празнују и обележавају нерадно,и у дане у којима је из других разлога, у складу са прописима обустављен редовни рад установа образовања и васпитања.

Члан 9.

Са приватним предшколским установама у којима се остварује право из члана 1. ове одлуке

град Ниш закључује уговор којим се детаљно регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 10.

Родитељ, односно други законски заступник који је остварио право из члана 1. ове одлуке дужан је да пријави сваку промену која је, по овој одлуци, од утицаја на остваривање права из члана 1. ове одлуке најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Родитељ, односно други законски заступник који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да надокнади штету у складу са законом.

Родитељу, односно другом законском заступнику, у случају из става 2. овог члана, престаје право на накнаду дела трошкова боравка деце у приватним предшколским установама.

Члан 11.

Родитељ, односно други заступник, који остварује право на накнаду дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, а чије дете у току године промени приватну предшколску установу у којој борави, подноси нови захтев за остваривање права на накнаду дела трошкова уз прилагање уговора са новом приватном предшколском установом.

Члан 12.

Приватне предшколске установе дужне су да градској управи надлежној за послове дечије заштите и образовања омогуће увид у целокупну документацију и све податке о приступности деце у приватним предшколским установама и у поступку контроле пруже сва потребна обавештења.

Приватне предшколске установе за које се утврди да су у месечним извештајима о присутности детета приказивале неистините или нетачне податке, губе право да се нађу на списку приватних предшколских установа у којима родитељи могу да остваре право на накнаду дела трошкова боравка деце.

Уколико приватна предшколска установа даје нетачне податке или одбија да даје податке, са истом ће уговор из члана 9. бити раскинут.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Сва појединачна решења донета у складу са Одлуком о праву на накнаду дела трошкова боравка деце и праву на регресирање бесплатног боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице

(„Службени лист града Ниша“ број 105/2015, 115/2016, 39/2017, 112/2017, 118/2018 и 17/2020), усагласиће се са овом Одлуком од почетка њене примене.

До почетка примене ове одлуке примењиваће се Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце и праву на регресирање бесплатног боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Службени лист града Ниша“ број 105/2015, 115/2016, 39/2017, 112/2017, 118/2018 и 17/2020) која, њеним ступањем на снагу престаје да важи.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“ а примењиваће се након 30 дана од дана ступања на снагу.

Број: 06-390/2021-13-02
У Нишу, 22.04.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

13.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18) и члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 22.04.2021. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 47/19-пречишћен текст и 17/20) у члану 4. тачка 4. мења се и гласи :

„4. Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче;“

Члан 2.

У члану 9. после четвртог, додаје се нови став који гласи „Породиља може остварити право уколико је незапосленост постојала у моменту порођаја.“

Члан 3.

Назив поднаслова „4. Право на помоћ за опрему за новорођенче“ мења се и гласи :

„4. Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче“

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи :

Члан 15.

Право на једнократну новчану помоћ у износу од 11.000,00 динара остварује мајка за своје новорођенче, уколико она или отац детета, на територији Града Ниша имају пребивалиште.

Право из става 1. овог члана могу остварити избегла или расељена лица са територије Косова и Метохије која имају боравиште на територији Града Ниша.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче остварују лица из става 1. и 2. овог члана под условом да имају пребивалиште или боравиште на територији Града Ниша најмање шест месеци пре рођења детета, да дете има пријављено пребивалиште на територији Града Ниша и да се лице које остварује ово право непосредно брине о њему.

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева мајке и документације о испуњености услова за остварење права.“

Члан 5.

Члан 16. мења се и гласи :

„Члан 16.

Ако мајка није жива или је напустила дете или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право на једнократну новчану помоћ уместо мајке може остварити отац детета, хранитељ, старатељ или усвојитељ, уколико испуњава услове из члана 15. ове одлуке.“

Члан 6.

Члан 17. мења се и гласи :

„Члан 17.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се Градској управи за друштвене делатности Града Ниша у року од 6 (шест) месеци од дана рођења детета.

Градска управа за друштвене делатности Града Ниша као првостепени орган решењем одлучује о признавању права.

Против решења којим одлучује Градска управа за друштвене делатности Града Ниша о праву на једнократну новчану помоћ, може се изјавити жалба, која се подноси првостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема решења.

По жалби одлучује у другом степену Градско веће Града Ниша.“

Члан 7.

У члановима 8., 9., 10., 16., 21., 22., 25., 26., 30., 35. и 36. речи „Градској управи Града Ниша - секретаријату надлежном за послове дечије заштите“, „надлежни секретаријат за послове дечије заштите“, „секретаријат“ и „надлежни секретаријат“ у одговарајућем падежу замењују се речима „Градска управа за друштвене делатности“ у одговарајућем падежу.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а одредбе чланова 1.,4., 5. и 6. примењиваће се од 01.08.2021.

Број: 06-390/2021-14-02

У Нишу, 22.04.2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Бобан Џунић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј: Град Ниш

1. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Ниша	1
2. Одлука о избору члана Градског већа Града Ниша	1
3. Четврте измене и допуне Плана генералне регулације подручја ГО Медијана – парцијалне измене	2
4. Одлука о централизацији јавних набавки	8
5. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Ниша	10
6. Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности.....	16
7. Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Града Ниша	26
8. Одлука о измени одлуке о накнадама за коришћење јавних површина	35
9. Одлука о изменама и допунама одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	35
10. Одлука о изменама одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша	38
11. Одлука о усвајању локалног акционог плана за социјално укључивање рома и ромкиња у Граду Нишу за период 2021-2023.године	40
Локални акциони план за социјално укључивање рома и ромкиња у Граду Нишу за период 2021-2023.године.....	40
12. Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	84
13. Одлука о изменама одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша.....	86

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922