



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
Градска општина Медијана
Управа Градске општине
Број: 031-4- 408/2022-03
Датум 27.09.2022. год.
Ниш, ул. Париске комуне бб
бр. тел. 018/532-992

На основу члана 4. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) члана 27к Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013 исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021) чланова 11., 12., 12а., 13., 13а., 14., 15., 16., 17., 18., 19. и 19а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/2022) Закључка Комисије Владе Републике Србије 51 бр.112-5133/2022 од 29.06.2022. године, члана 9. и 19. Одлуке о управи ГО Медијана („Службени Лист“ Града Ниша бр.138/2017) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Медијана бр.031-2-692/2022-01 од 11.05.2022 године, Начелник управе ГО Медијана оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У

**Град Ниш, Градска општина Медијана, Управа Градске општине,
ул. Париске комуне бб**

I Орган у коме се попуњава радно место: Република Србија Град Ниш Градска општина Медијана Управа Градске општине Париске комуне бб.

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место **ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВЕНО – ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ**, у звању **млађи саветник**, Одсек за финансије – 1 извршилац.

ОПИС ПОСЛОВА: Одговара за законито, правилно и благовремено извршење послова који су му поверени. Врши обрачун накнада за одборнике и сва стална и повремена тела Скупштине градске општине, редовно доставља М-УНК обрасце фонду ПИО. Обавља књиговодствене радње везане за изворне приходе Градске општине Медијана – комуналне накнаде и врши усаглашавање са вишим органима – локална пореска администрација; израђује све обрасце о исплатама из свог делокруга и одговара за њихову тачност и исправност.Попуњава пореске пријаве и одговара за њихову тачност и исправност.Обавезно поседује електронски потпис. Ради и друге послове по налогу шефа одсека и начелника Управе.

УСЛОВИ: Економски факултет, односно стечено високо образовање из научне области економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада извршиоца: Ниш, Париске комуне бб, Градска општина Медијана

Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку :

1. Опште функционалне компетенције

- Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена: Уколико се дигитална писменост доказује сертификатима, потврдама или другим писаним доказима, кандидату се приhvата доказ и није потребно ово тестирање.

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја комисије о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција и то:

- Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада методе, технике, опсервације и анализе као и израда аката и извештаја из области књиговодствено-финансијске оперативе (стручно оперативни послови) провераваће се писаном симулацијом.

- Посебна функционална компетенција за радно место, планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа- Одлука о комуналним таксама Града Ниша, Правилник о платама и накнадама за рад изабраних и постављених лица у Градској општини Медијана, Закон о систему плате запослених у јавном сектору, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима – провераваће се писаном симулацијом.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и приhvатања вредности органа – провераваће се путем интервјуја са комисијом (усмено).

Прописано је да су кандидатима при запошљавању у орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Напомена : У погледу провере функционалне компетенције дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведене области на траженом нивоу и жели да на основу њега да буде ослобођен тестирања компетенције дигитална писменост потребно је да исти достави у оригиналу или овереној фотокопији.

Уколико комисија не може да оцени поседовање ове компетенције од стране кандидата, може да одлучи да изврши проверу исте.

V Услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- да раније није престајао радни односу државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- да има прописано образовање
- да испуњава прописане компетенције актом о систематизацији радног места
- да испуњава остале услове одређене законом, дугим прописима и актом систематизацији радних места

VI Уз образац пријаве на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- Образац пријаве
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење о стручној спреми;
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса)
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и

друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж)

- доказ о радном искуству у струци од најмање 1 (једна) година (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и члана 95/2018-аутентично тумачење) између осталог прописано да је орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса достави целокупну тражену документацију. У колико се кандидат одлучи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених потребно је да достави изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је да сајту Градске општине Медијана у делу конкурси, 2022. и објављен је уз Јавни конкурс за пријем службеника.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединицама локалне самоуправе или државном органу.Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Градска општина Медијана, Управа Градске општине, ул. Париске комуне бб, 18000 Ниш или се подносе непосредно на писарници Градске општине Медијана ул. Париске комуне бб, 18000 Ниш у запечаћеној коверти са назнаком „За јавни конкурс“ на прописаном обрасцу ГО Медијана (образац за пријаву).

VII Лице које је задужено за давање обавештења: Дарко Михајловић, email:darkom@medijana.rs, тел. 018/532-992.

VIII Датум оглашавања: 01.10.2022..године.

IX Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса на сајту ГО Медијана и у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

X Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места послови књиговодствено- финансијске оперативе у звању млађи саветник у Одсеку за финансије, објављује се на интернет презентацији ГО Медијана www.medijana.rs/konkursi/2022. Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације ГО Медијана на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама ДАНАС, дана 01.10.2022. године, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XI Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 21.10.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на е mail адресе, бројеве телефона или адресе становља које су наведене у обрасцу пријаве .

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Градске општине Медијана ул. Париске комуне бб, 18000 Ниш.

XII Напомене:

Пријаве за конкурс морају бити својеручно потписане. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве конкурсна комисија одбациће закључком. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник градске општине Медијана.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Преузмите:

- Образац за пријаву

Обрадио:

Вукашин Петровић

Контролисао:

Шеф одсека за правне и заједничке послове

Дарко Михајловић



Начелник

Милош Драгићевић