



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД НИШ**

**Градска општина Медијана**

**Веће Градске општине**

**Број 794/2025-03-1**

**Датум 28.08.2025. год.**

**Ниш, ул. Париске комуне 66**

**бр. тел. 018/532-992**

**Д.М.**

На основу члана 18. став 3. Закона о јавној својини („Службени Гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) члана 47. став 1. тачка 9. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша 58/2017 – пречишћен текст и 64/2019) члана 45. Пословника Већа Градске општине Медијана („Сл.лист града Ниша“ бр. 45/2017), Веће Градске општине Медијана, на 66. седници, дана 28.08.2025. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СКУПШТИНСКЕ САЛЕ У ЗГРАДИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин коришћења Скупштинске сале у згради Градске општине Медијана, као и начин коришћење материјалних добара од стране трећих лица.

### **Члан 2.**

Скупштинска сала из члана 1. овог Правилника, може се дати на коришћење без накнаде, искључиво физичким лицима, регистрованим правним лицима, политичким партијама, удружењима грађанима, међународним организацијама за одржавање семинара, промоција, презентација, радионица, округлих столова, обука, састанака и не могу се користити за друге сврхе.

Скупштинска сала се може на коришћење напред наведеним субјектима, радним данима, у временском интервалу од 07.30 часова до 18.45 часова.

Изузетно, Скупштинска сала се може на коришћење и у дане викенда, ако постоје објективни разлози који то оправдавају.

Скупштинска сала се неће давати на коришћење у комерцијалне сврхе и продаје роба и услуга, осим у случају потребе репрезентативног синдиката Управе Градске општине Медијана.

### **Члан 3.**

Заинтересована правна и физичка лица, подносе захтев за коришћење сале на прописаном обрасцу, који је саставни део Правилника, најкасније три дана, пре дана за који се тражи термин.

Захтев се предаје путем поште, или непосредно на Писарници Управе Градске општине Медијана.

Захтев за коришћење сале обавезно садржи:

- назив скупа и организатора скупа.
- датум, време одржавања скупа и дужину трајања истог
- лице одговорно за организацију скупа и примање информација по поднетом захтеву.
- контакт податке за лица из претходне алинеје (телефон, мејл, адреса).
- потпис подносиоца захтева.

Уз захтев се могу приложити акта која се тичу самог скупа, а која потврђују тему организатора скупа, као и циљ одржавања.

Образац Захтева је саставни део Правилника.

### **Члан 4.**

Скуп, манифестација, састанак, презентација и сл. које организују правна или физичка лица, морају да буду у складу са природом места на коме се одржавају и никако не смеју да имају садржај који може да нанесе штету уледу Градској општини Медијана.

### **Члан 5.**

По поднетом захтеву за добијање термина за коришћење Скупштинске сале, одлучује Веће Градске општине Медијана.

Евиденцију о терминима коришћења сале води лице које овласти Управа Градске општине Медијана.

Веће Градске општине Медијана, посебним Решењем решава по појединачним захтевима за добијање термина за коришћење сале.

Приликом одлучивања по захтеву, Веће Градске општине Медијана је дужно да се руководи првенством подношења захтева, имајући у виду потребе које имају органи Градске општине Медијана, приликом коришћења сале.

#### **Члан 6.**

Корисник Скупштинске сале је дужан, да по завршетку коришћења сале, исту врати у првобитно стање.

У случају оштећења било које врсте које је проузроковано коришћењем сале, корисник сале је дужан да надокнади штету.

#### **Члан 7.**

Заинтересованим физичким и правним лицима, могу се дати на коришћење материјална добра и то:

- столице, столови, озвучење у случају заједничког организовања манифестације (суорганизација), као и приступ сталном прикључку за електричну енергију који се налази у парку Светог Саве), као и друга материјална добра, уз уредно попуњени захтев и реверс, који садржи све неопходне елементе и саставни је део овог Правилника.

Евиденцију о издатим материјалним добрима, врши Координатор групе заједничких послова.

Све напред наведено у овом Правилнику, везано за коришћење Скупштинске сале у згради Градске општине Медијана, односи се и на издавање материјалних добара трећим лицима.

#### **Члан 8.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима једнократног коришћења сале у згради Градске општине Медијана и пословно развојног центра Градске општине Медијана, бр.031-2/409-2024/01 од 26.06.2014. године и Правилник о начину и условима једнократног коришћења сале у згради Градске општине Медијана и пословно развојног центра Градске општине Медијана, бр.031-2/95-2019-03 од 13.02.2019. године.

## Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, објављивањем на огласној табли Градске општине Медијана.

### ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК



Младен Ђурић

*Mladen Djuric*

### ОБРАЗАЦ БР. 1. ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Захтев за добијање термина за коришћења сале

Подносилац захтева: \_\_\_\_\_

Адреса (пребивалиште/седиште) \_\_\_\_\_

Назив скупа/манifestације/састанка/презентације и сл. која се организује

Датум одржавања \_\_\_\_\_

Време трајања \_\_\_\_\_

Лице одговорно за организацију \_\_\_\_\_

Контакт подаци за одговорно лице ( телефон, електронска адреса).

**НАПОМЕНА:** Упознат сам са условима коришћења сале, прописаним Правилником о условима и начину коришћења сале у згради Градске општине Медијана бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

У Нишу, дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

---

ОБРАЗАЦ БР. 2.  
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Захтев за добијање материјалних добара

Подносилац захтева: \_\_\_\_\_

Адреса (пребивалиште/седиште) \_\_\_\_\_

Назив скупа/манifestације/састанка/презентације и сл. која се организује

---

Датум одржавања \_\_\_\_\_

Време трајања \_\_\_\_\_

Лице одговорно за организацију \_\_\_\_\_

Контакт подаци за одговорно лице ( телефон, електронска адреса).

**НАПОМЕНА:** Упознат сам са условима издавања материјалних добара, прописаним Правилником о условима и начину коришћења сале у згради

Градске општине Медијана и начину издавања материјалних добара трећим  
лицима бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

У Нишу, дана \_\_\_\_\_ 2025. године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР. 3.  
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА  
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

РЕВЕРС/ПОТВРДА

Којом се потврђује да је опрема преузета

ПРЕДМЕТ

Потврђујем да сам \_\_\_\_\_ преузео  
дана \_\_\_\_\_ године и да ћу га вратити дана  
\_\_\_\_\_ у исправном стању.

Опрему предао

Миодраг Ђорђевић

Опрему преузео

\_\_\_\_\_