



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА
ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
Број:279/2025-09-1
Ниш, дана 03.11.2025.год.

***ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2026 . ГОДИНУ***

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Ниша дала позитивно мишљење дана .20 . године.

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора комуналних инспектора Управе Градске општине Медијана Града Ниша- Одсек за комуналне послове за 2026. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018- др.Закон и 95/2018) садржи општи приказ задатака и послова комуналних инспектора у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Градске општине Медијана из комуналне области.

Сврха доношења плана је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Града Ниша и Градске општине Медијана и иста подразумева:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Комунални инспектор управе Градске општине Медијана Града Ниша- Одсек за комуналне послове обавља послове на територији општине Медијана са седиштем у Нишу, у улици Париске Комуне бб.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити у 2026. години, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке/ програмске активности, рокове у којима се задаци/ програмске активности морају обављати, одговорност за спровођење задатака/програмских активности, врсту задатака/ програмских активности и друго. План рада Комуналне инспекције ГО Медијана за 2026.годину усмерен је ка остварењу циљева које инспекција тежи да оствари у планираном периоду кроз инспекцијски надзор кроз непосредну примену закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности - субјекте надзора који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности,
- праћење активности инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је то прописано законима и одлукама који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере)

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора комуналних инспектора се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Градске општине Медијана.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор - инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљену електронску пошту, телефонске пријаве, као и непосредна запажања инспектора на терену.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Управа Градске општине Медијана образује се као јединствени орган којим руководи начелник, који представља Управу, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова у Управи, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених лица у Управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе, доноси правилнике, наредбе, упуства, решења и закључке, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Управи и обавља друге послове у складу са законом и прописима Града.

У управи Градске општине Медијана образују се Одсеци као унутрашње организационе јединице за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност и то:

1. Одсек за комуналне послове,
2. Одсек за финансије,
3. Одсек за правне и заједничке послове,
4. Одсек за послове развоја и односе са јавношћу.

Радом одсека руководи Шеф одсека, кога из реда запослених распоређује начелник и за свој рад одговара начелнику Управе.

У одсеку за правне и заједничке послове образује се као унутрашња организациона јединица:

- Група за послове портирске службе, превоза и услуживања.

Радом групе руководи координатор групе, кога из реда запослених распоређује Начелник и за свој рад одговара Шефу одсека и начелнику Управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица планирају, усмеравају и контролишу рад унутрашњих организационих јединица, пружају стручну помоћ запосленима, врше најсложеније послове из надлежности унутрашњих организационих јединица и одговорни су за законито и ефикасно вршење послова унутрашњих организационих јединица.

2.1. ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за комуналне послове има шест комуналних инспектора са високим образовањем. Одсеком руководи шеф Одсека за комуналне послове.

Шеф Одсека за комуналне послове обавља стручне послове из свог делокруга за потребе градске општине, у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у одсеку; прати прописе који регулишу област комуналних послова као и прописе који се односе на ову област; учествује у покретању иницијативе за допуну, измену или доношење прописа из ове области које доносе органи Градске општине или града Ниша; учествује у изради општих аката из свог делокруга које доносе органи градске општине; остварује сарадњу са јавним предузећима и другим органима, организацијама и установама чије мишљење или сагласност је неопходно за издавање одобрења за заузеће јавних површина; припрема појединачна акта (одобрења, решења, закључке и др.) из свог делокруга (заузеће јавних површина летњим баштама и грађевинским материјалом) која доносе органи градске општине; води регистар издатих решења из свог делокруга; стара се о наплати и уручењу донетих решења; води рачуна о роковима и благовремено предузима радње везане за обнову или продужење важећих одобрења код заузећа јавних површина; обавља послове усаглашавања решења са важећим прописима; у редовном поступку утврђује које се јавне површине користе без одобрења или противно одобрењу надлежног органа, а све у циљу побољшања ефикасности примене прописа из области комуналне делатности; координира рад комуналних инспектора на терену и по потреби непосредно врши увид на терену; врши контролу донетих појединачних аката. Обавља и друге послове по налогу начелника Управе.

Комунални инспектор врши надзор најсложенијих послова из делокруга правилног коришћења и заузећа површина јавне намене; одржавања простора око стамбених зграда и пословног простора, контролу над одржавањем објеката; уређаја и инсталација за јавно снабдевање у насељима; контролу стања комуналних објеката и да ли се комуналне услуге пружају у складу са законским прописима и прописима које доноси град; наређује уклањање ствари и других предмета и материјала са површина јавне намене и из заједничких просторија; иницира измене и допуне постојећих нормативних аката као и доношење нових прописа из области комуналног надзора; предлаже увођење нових метода рада и примену нових технолошко - информационах поступака у циљу побољшања ефикасности и економичности рада; предлаже мере за одржавање и уређење спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; врши

инспекцијски надзор над извршењем прописа и других аката на подручју Градске општине Медијана из области комуналне делатности; врши надзор над радом јавних предузећа чији је оснивач Град Ниш; врши контролу продаје робе ван продајног објекта, врши надзор над постављањем монтажних објеката и спроводи уклањање истих по потреби; врши послове уклањања ствари и предмета са површина јавне намене и покреће прекршајне поступке против правних и физичких лица која користе јавне површине без одобрења надлежног органа и супротно позитивним прописима; врши и друге послове по налогу шефа одсека

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1. РАСПОДЕЛА РАСПОЛОЖИВИХ ДАНА

На следећој табели је приказана расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2026. години:

<i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2026.години</i>		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		35
Празници		9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		217

3.2. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

1. Закон о комуналним делатностима (Сл.гл. РС бр.88/2011 и 104/2016) и Закон о допуни Закона о комуналним делатностима (Сл.гл. РС бр.95/2018)
2. Закон о инспекцијском надзору (Сл.гл. РС бр.36/15 и 44/18- др. Закон) и Закон о изменама и допунама Закона о инспекцијском надзору (Сл.гл. РС бр.95/2018)
3. Закон о општем управном поступку (Сл.гл. РС бр.18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење)
4. Закон о трговини (Сл.гл. РС бр.52/2019)
5. Закон о прекршајима (Сл.гл. РС бр.65/13 и 98/2016- Одлука УС) и Закон о изменама и допунама Закона о прекршајима (Сл.гл. РС бр.13/2016)
6. Закон о оглашавању (Сл.гл. РС бр.6/2016 и 52/2019- др.закон)
7. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гл.РС бр.104/2016 и 9/2020- др.закон)
8. Закон о заштити становништва од заразних болести ((„Сл. гласник РС“, бр.15/2016, 68/2020 и 136/2020)
9. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (Сл.гл.РС бр.43/93)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША:

1. Одлука о комуналној инспекцији на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.76/2009)
2. Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист Града Ниша“, бр.32/2007- пречишћен текст, 40/2007, 11/2009 и 66/2010), Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса („Сл.лист Града Ниша“, бр.5/2014) и Одлука о измени Одлуке о одређивању комуналних делатности од локалног интереса („Сл.лист Града Ниша“, бр.92/2016)
3. Одлука о комуналном реду („Сл.лист Града Ниша“, бр. 13/2023 – пречишћени текст)
4. Одлука о раскопавању површина јавне намене („Сл.лист Града Ниша“, бр. 13/2023 –пречишћени текст)

5. Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.35/2021 и 71/2023 – пречишћен текст)
6. Одлука о водоводу и канализацији („Сл.лист Града Ниша“, бр.89/2005- пречишћен текст) и Одлука о изменама и допуни Одлуке о водоводу и канализацији („Сл.лист Града Ниша“, бр.18/2017)
7. Одлука о јавним чесмама („Сл.лист Града Ниша“, бр.22/1998) и Одлука о измени Одлуке о јавним чесмама („Сл.лист Града Ниша“, бр.2/1999)
8. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Града Ниша“, бр.74/2015) и Одлука о изменама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Града Ниша“, бр.18/2017)
9. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом („Сл.лист Града Ниша“, бр.12/2020- пречишћен текст) и Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом („Сл.лист града Ниша“, бр.80/2021- пречишћен текст)
10. Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Ниша“, бр.89/2005- пречишћен текст), Одлука о измени Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Ниша“, бр.38/2010)) и Одлука о измени Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Ниша“, бр.18/2017)
11. Одлука о пијацама („Сл.лист Града Ниша“, бр.89/2005-пречишћен текст)
12. Одлука о димничарским услугама („Сл.лист Града Ниша“, бр.89/2005-пречишћен текст) и Одлука о измени Одлуке о димничарским услугама („Сл.лист Града Ниша“, бр.38/2010)
13. Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Сл.лист Града Ниша“, бр.139/2017) и Одлука о измени и допунама Одлуке о управљању јавним паркиралиштима („Сл.лист Града Ниша“, бр.85/2019)
14. Одлука о утврђивању некатегорисаних путева („Сл.лист Града Ниша“, бр.118/2018)
15. Одлука о јавној расвети („Сл.лист Града Ниша“, бр.23/1995) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавној расвети („Сл.лист Града Ниша“, бр.13/2001)
16. Одлука о утврђивању назива улица и засеока на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.64/2019) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању назива улица и засеока на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.3/2020)

17. Одлука о оглашавању на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.63/2019)
18. Одлука о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.44/2015) и Одлука изменама Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.35/2021)
19. Одлука о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.98/2015)
20. Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.10/2015) и Одлука о изменама Одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.18/2017)
21. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.35/2021)
22. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.139/2017)
23. Одлука о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима („Сл.лист Града Ниша“, бр.17/2020)
24. Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.140/2016)
25. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.лист Града Ниша“, бр.127/2018, 63/2019, 35/2021 и 85/2021)
26. Одлука о постављању балон хала спортске намене на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр.17/2020)
27. Одлука о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности („Сл.лист Града Ниша“, бр.35/2021) и Одлука о допуни Одлуке о управљању гробљима, сахрањивању и погребној делатности („Службени лист Града Ниша“, број 47/2021)

3.3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност, контрола спровођења програма обављања комуналне делатности ЈКП-а као и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. Надзор над одржавањем и коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката, надзор над враћањем површина јавне намене у првобитно стање;
3. Надзор на територији Градске општине Медијана над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће, одвожења и депоновања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, послова зоо хигијенске службе, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина, пружања услуга снабдевања водом за пиће и одвођења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња, кућних љубимаца, коришћења јавних паркиралишта, придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката, постављања и начина коришћења мањих монтажних објеката, одржавања споменика и функционисања јавне расвете, контрола оглашавања;
4. Надзор над спровођењем дела Закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена;
5. Надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда и то у смислу да ли се стамбена зграда регистровала, да ли је изабран и регистрован управник, да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова, као и управник и сама скупштина стамбене заједнице придржавају обавеза које је закон прописао, проверава да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом, проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда;
6. Надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од заразних болести и то у смислу контроле спровођења мера личне заштите за спречавање ширења заразних болести у случају епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера у складу са овим законом као поверене послове;
7. Контрола инспектора по захтеву странке;
8. Ванредне контроле.

Комунални инспектори у управном поступку сачињавају записнике, доносе решења и решења о извршењу решења, покрећу прекршајни поступак, издају прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза. Комунална

инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор, који може бити теренски и канцеларијски. Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора. Ванредан инспекцијски надзор врши се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, упућеним усменим, писменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта. Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном милицијом. Комунална инспекција такође прати промене законских прописа, израђује месечне извештаје о раду, пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка како би се обезбедила законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката.

Превентивна функција комуналне инспекције требало би да се огледа у:

- подстицању законитости и превентивном деловању у ширем смислу преко јавности рада и предузимање превентивних активности усмерених ка спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе када постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка,
- предузимању, предлагању и изрицању превентивних мера- упозоравање надзираног субјекта на обавезе из прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама, указивање на могуће забрањене или штетне последице и предлагање мера за отклањање узрока таквих последица, као и друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

3.4. МЕСЕЧНИ ПЛАН

ЈАНУАР:

- Израда месечног (за претходни месец) и годишњег (за претходну годину) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције у целини за претходну годину
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

ФЕБРУАР:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

МАРТ:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а

- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

АПРИЛ:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

МАЈ:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

ЈУН:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање
- Израда шестомесечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

ЈУЛ:

- Израда месечног (за претходни месец) и шестомесечног (за првих бмесеци) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Редовни инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- +Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање
- Израда шестомесечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно

АВГУСТ:

- Израда месечног (за претходни месец) извештаја о раду сваког комуналног инспектора
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовнинспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана

- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

СЕПТЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

ОКТОБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање

НОВЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана

- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање
- Израда предлога годишњег плана инспекцијског надзора за следећу годину

ДЕЦЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и по службеној дужности
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Контрола регистрације стамбених заједница и управника и поштовање кућног реда
- Контрола средстава за оглашавање
- Израда шестомесечног и годишњег извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

У складу са Годишњим програмом рада Начелник управе ГО Медијана планира месечне активности комуналних инспектора као распоред дужности.

3.5. ОЧЕКИВАНИ ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

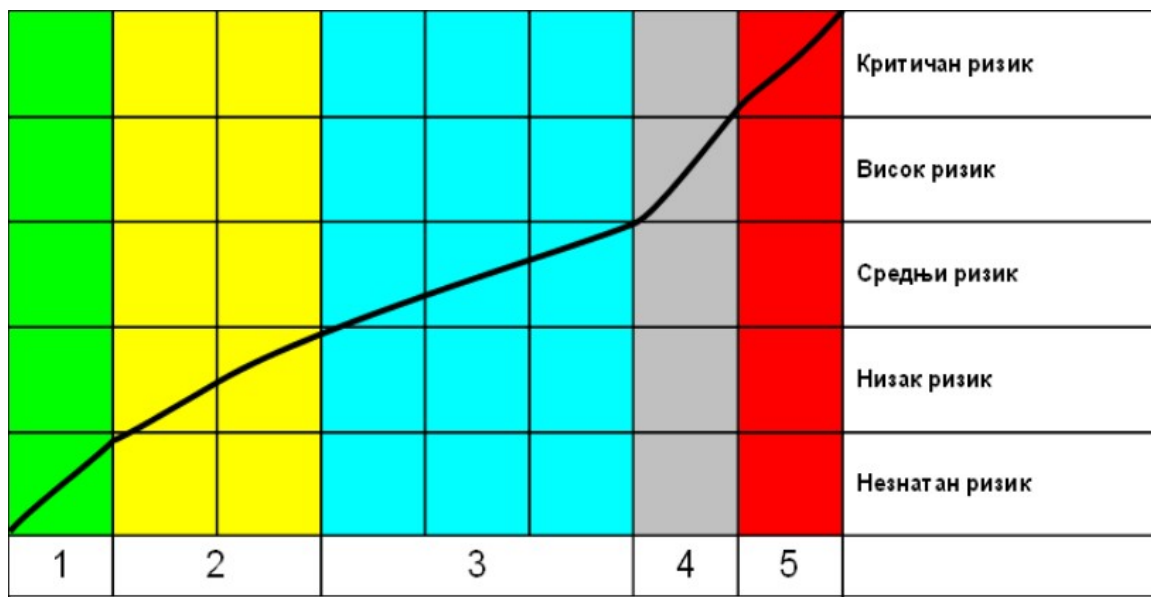
У току 2026.године очекује се ванредни инспекцијски надзор у следећим областима:

1. Контрола нелегалних прикључака на водоводну мрежу
2. Контрола нелегалних прикључака на канализациону мрежу (фекалну и кишну)
3. Контрола одлагања комуналног отпада ван за то предвиђених места (дивље депоније и одлагање отпада ван контејнера)
4. Инспекцијски надзор над обавезама власника посебних и самосталних делова зграде прописане Законом о становању и одржавању зграда и Одлуке о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији ГО Медијане
5. Контрола изливања отпадних вода на јавним и другим површинама.
6. Контрола запуштених и неодржаваних површина испред дворишних ограда
7. Контрола по одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на територији града Ниша (територија ГО Медијана)
8. Контрола продаје робе на површини јавне намене без одобрења
9. Контрола излагања робе и одлагање амбалаже без одобрења
10. Контрола депонованог грађевинског материјала без одобрења
11. Контрола раскопавања површина јавне намене без одобрења или супротно издатим условима
12. Контрола остављених нерегистрованих возила

13. Контрола прљања и оштећења коловоза, тротоара и других саобраћајних површина
14. Контрола спровођења мера личне заштите за спречавање ширења заразних болести

3.6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2026.годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађено и представљено у контролним листама.



ЛЕГЕНДА:	
1	ЈАВНА РАСВЕТА ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ ПИЈАЦЕ ЈАВНЕ ЧЕСМЕ ОЗНАЧАВАЊЕ МЕСТА, УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА
2	СПОМЕНИЦИ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ЗООХИГИЈЕНА
3	ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОВИЛА КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА ОГЛАШАВАЊЕ

4	ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА ИЗВОЂЕЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА КУЋНИ РЕД РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА
5	НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТ НА ОСНОВУ ЧЛ.33. ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА КОМУНАЛНИ РЕД ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Процена ризика се врши и у току инспекцијског надзора, што некада доводи до корекције у односу на ризик предвиђен контролним листама.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

1. Побољшање материјалног положаја инспектора
2. Потребан већи број инспектора због повећаног обима посла, смањеног броја инспектора, ефикаснијег деловања на терену, захтевније и компликованије административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима, што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору, додате надлежности комуналној инспекцији
3. Унапређење рада инспектора кроз континуирану обуку, присуство семинарима и едукацијама, ради ефикаснијег рада и квалитетније примене нових законских решења
4. Константна сарадња инспекцијских органа са другим инспекцијама, судским органима, полицијом и комуналном милицијом ради размене искустава
5. Ефикасније извршење решења од трећих лица
6. Увођење јединственог информационог система за инспекције, јер инспекција не поседује посебну базу података субјеката инспекцијског надзора, већ податке прикупља са сајта Агенције за привредне регистре, а што додатно отежава рад
7. Већа укљученост инспекције у процес измена прописа којима се регулише инспекцијски надзор, као и честа измена прописа, који су

неретко нејасни, недоречени и подложни различитим тумачењима, јер велики број прописа којима се уређује област коју инспектори контролишу често се доноси без претходне анализе стања у области инспекцијског надзора и без консултација са онима који те прописе примењују и то кроз укључивање инспектора у израду прописа кроз чланство у радним групама и рано укључивање у поступак јавне расправе, јер то је основ за бољу сарадњу инспектора и субјеката контроле

8. Прописивање да инспектор није у обавези да поступи по свакој пријави уколико оцени да је степен ризика незнатан или да је реч о злоупотреби права тј. у случају где је јасна и чиста ситуација да се ради о неоснованој пријави, јер то доводи до непотребног узнемиравања привредних субјеката, до немогућности израде и реализације програма рада и плана инспекцијског надзора на основу анализе ризика, а самим тим и до неефикасног и неефективног коришћења инспектора (излазак на терен, сачињавање обавештења подносиоцу пријаве, накнадно дописивање са подносиоцима пријава када су незадовољни обавештењима и немогућношћу улагања правног лека)
9. Прописати право на легитимисање лица ради утврђивања њиховог идентитета приликом извођења доказа у поступку инспекцијског надзора

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Управа Градске општине Медијана Града Ниша - Одсек за комуналне послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

Шеф Одсека за комуналне послове
Слободан Станисављевић

Начелник

Марија Ђорђевић