



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА
Инфо тел: 018 532-992
Бр. предмета: _____

Шифра АП: ОКП 6

ПРЕДМЕТ: Захтев за заузеће друге површине за постављање средстава за оглашавање

Потребни подаци

1. Назив правног лица/предузетника
2. Адреса седишта фирме
3. Телефон
4. Име и презиме овлашћеног лица
5. Матични број
6. Порески идентификациони број (ПИБ)
7. Адреса објекта на који се поставља средство за оглашавање
8. Временски период заузећа од-до

Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Решење о упису у регистар привредних субјеката	Копија	Агенција за привредне регистре	
2	Доказ о власништву објекта или уговор о закупу	Копија	Власник објекта	
3	Сагласност стамбене заједнице	Копија	Стамбена заједница	За постављање средстава за оглашавање на фасаду стамбено пословног објекта
4	Ситуациони план са скицом средстава за оглашавање-пројекат /2 примерка/	Оригинал	Овлашћена пројектантска кућа	За светлеће рекламе пројекат мора да садржи и прорачун са шемом електро инсталација. Предаје се ако се захтев подноси први пут. За продужење постојећег одобрења није потребно
5	Елаборат за налепнице	Оригинал	Овлашћена пројектантска кућа	Предаје се ако су средства за оглашавање налепнице /осим за налепнице на стакленим површинама/ Предаје се ако се захтев подноси први пут. За продужење постојећег одобрења није потребно
6	Сагласност ЈП Електродистрибуција Ниш	Оригинал	ЈП Електродистрибуција Ниш	За светлеће рекламе које имају сопствени извор напајања електричном енергијом. Предаје се ако се захтев подноси први пут. За продужење постојећег одобрења није потребно
7	Документација за процену утицаја рекламне паноа на архитектонску вредност објекта /10 примерака/: 1.Ситуациони план 2.Улична фасада са фотомонтажом планираног рекламне паноа 3.Кратак технички опис 4.Сагласност Завода за заштиту споменика културе	Оригинал	Овлашћена пројектантска кућа	За постављање средстава за оглашавање у приземљу стамбено пословног објекта. Предаје се ако се захтев подноси први пут. За продужење постојећег одобрења није потребно
8	Сагласност Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај	Копија	Секретаријат за комуналну делатност, енергетику и саобраћај	За постављање светлећих реклама великих димензија на раскрсницама саобраћајница



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА
Инфо тел: 018 532-992
Бр. предмета: _____

Шифра АП: ОКП 6

9	Сагласност Завода за заштиту споменика културе Ниш	Копија	Завод за заштиту споменика културе Ниш	За постављање средства за оглашавање на објекте који су под заштитом или у зони заштите Завода за заштиту споменика културе Ниш
10	Урбанистичко технички услови	Оригинал	ЈП Завод за урбанизам Ниш	Предаје се ако се захтев подноси први пут. За продужење постојећег одобрења није потребно
11	Доказ о уплати градске административне таксе	Копија	Банка, Пошта	
12	Доказ о измиреним дуговањима по основу накнаде за коришћење јавне површине за претходни период заузећа	Копија	Град Ниш- Секретаријат за локалну пореску администрацију	
13	Биланс успеха за годину која претходи години у којој се утврђује накнада (2019)	Копија		
14	Врста (пано, светлећа реклама, налепница на порталу), број, димензије и површина сваког појединачног средства за оглашавање		Писна изјава странке или копија дела пројекта који се односи на технички опис рекламног средства	
15	Писана изјава странке да се средство за оглашавање користи за сопствене или за потребе других лица		Писна изјава странке	

БЕЗ ПОДНЕТЕ ПОТПУНЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗАХТЕВ ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕН.

Такса за подношење захтева

Градску таксу у износу од 200,00 динара уплатити на рачун број 840-742251843-73 и позивом на бр. 97 Контр.бр.-128-ПИБ. Сврха дознаке: **Градска административна такса**. Прималац: **Град Ниш**.

Опште информације:

Накнаду за коришћење јавне површине утврђује Град Ниш- Секретаријат за локалну пореску администрацију, подношењем Обрасца за пријаву/одјаву за утврђивање накнаде за коришћење јавне површине.

Рок за решавање захтева са поднетом комплетном документацијом је 30 (тридесет) дана.

Запослени је дужан да по пријему предмета, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуна треба извршити. Уколико подносилац захтева не изврши допуна у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Рок за решавање захтева са поднетом комплетном документацијом је 30 (тридесет) дана.

Потписом овог обрасца странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других управа, служби и институција прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси писарници Управе градске општине Медијана, ул. Париске комуне бб, у времену од 7.30 до 14.30 часова.

У Нишу, _____ године

Потпис подносиоца захтева