

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 91/2019) и члана 47 Статута Градске општине Медијана (Службени Лист Града Ниша бр. 58/2017-пречишћен текст и 64/2019), и члана 45. Пословника Већа Градске општине Медијана ("Службени лист Града Ниша", бр.45/2017, Веће Градске општине Медијана на 11. седници одржаној 10-02. .2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује поступак и начин спровођења набавки, чија је процењена вредност испод прагова, од прагова од којих се Закон о јавним набавкама примењује.

Одредбе овог Правилника примењују се на:

- Набавку добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара.
- Набавку радова, чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

На спровођење набавки из претходног става, примењују се само и искључиво начела Закона о јавним набавкама, на начин који је примерен околностима конкретне набавке, и то

- Начело економичности и ефикасности:
Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност набавке, односно економично трошење јавних средстава. Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење набавке.
- Начело обезбеђења конкуренције и забрне дискриминације:
Наручилац је дужан да у поступку набавке омогући што је могуће већу конкуренцију. Из тих разлога Позив за подношење понуде мора упутити на адресе најмање три евентуална понуђача. Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.

- Начело транспарентности поступка:
Наручилац је дужан да обезбеди транспарентност поступка набавке, тако што ће сву документацију проистеклу из поступка набавке благовремено заводити и штампати.
- Начело једнакости привредних субјеката:
Наручилац је дужан да у поступку набавке обезбеди једнак положај свим привредним субјектима.
- Начело пропорционалности:
Наручилац је дужан да набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености набавке и уговора који произлази из те набавке.

Члан 2.

Набавке из члана 1 овог Правилника, покрећу се Позивом за подношење понуда у поступку набавке на који се закон не примењује (Прилог број 1).

Позив из става 1 овог члана доноси, то јест потписује Наручилац, док исти припрема службеник за јавне набавке, чији је опис послова предвиђен Актом о Систематизацији.

Позив мора да садржи:

- Предмет набавке
- Опис предмета са спецификацијом.
Спецификацију службенику за јавне набавке доставља лице чији су послови у директној вези са предметом набавке и спецификацијом, иста мора бити заведена и потписана од стране лица који је доставља.
- Рок и начин достављања понуде (јасно назначен мејл).

Позив се мора упутити електронским путем на најмање троје евентуалних понуђача, о чему остаје штампани доказ (штампани мејл).

Рок утврђен позивом за достављање понуде не може бити краћи од 24 часа, од тренутка упућивања позива. Рок се мери у данима и часовима.

Позив Наручиоца, на мејлове понуђача, упућује службеник за јавне набавке.

Члан 3.

Понуда се доставља електронски на мејл понуђача са кога је упућен Позив.

Понуда се штампа и заводи у деловоднику Наручиоца.

Члан 4.

Након истека рока за достављање понуда, службеник за јавне набавке, саставља Извештај о испитивању тржишта у циљу обезбеђења конкуренције (Прилог број 2).

Извештај мора да садржи:

- Назив и седиште наручиоца
- Број Позива Наручиоца
- Предмет набавке (са спецификацијом).
- Преглед пристиглих благовремених понуда (број понуде, назив понуђача и цену) и напомену о евентуално пристиглој неблаговременој понуди.
- Критеријум за оцену понуда (најповољнија понуда – цена)
- Предлог службеника за јавне набавке о додели уговора

Члан 5.

Набавке из члана 1 овог Правилника, окончавају се закључивањем Уговора од стране Наручиоца са понуђачем чија је понуда прихваћена. Наручилац прихвата понуду по основу предлога из Извештаја службеника за јавне набавке.

Члан 6.

Изузетно, организавионе јединице могу у посебним ситуацијама набавити добра, услуге и радове и директном куповином, без претходног слања Позива из члана 2 Овог Правилника, уколико вредност такве набавке није већа од 100.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. Организациона јединица за пслове финансија извршиће плаћање само на основу рачуна.

За набавке добара, услуга или радова из става један овог члана, руководилац наручиоца може издати наруџбеницу.

Члан 7.

Правилник се примењује од дана доношења.

Доношењем овог Правилника, ставља се ван снаге Посебни део Правилника о ближем уређивању начина и процедуре планирања, спровођења поступка јавне

набавке, праћења извршења уговора о јавној набавци и начина планирања и спровођења набавки на који се закон о набавкама не примењује број 031-4-517/2020-03 од 28.07.2020.године и то чланови од 72 закључно са чланом 83.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА



Број:031-2- 49 /2021-01

У Нишу, 10.02.2021