



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
Градска општина Медијана
Веће Градске општине Медијана
Број:031-2-477/2021-01
Датум:22.07.2021. године
Ниш, ул. Париске комуне бб
бр. тел. 018/532-992
Д.М.

На основу члана 54. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, бр. 58/2017 и 64/2019), члана 45. Пословника Већа Градске општине Медијана („Сл.лист Града Ниша“, бр.45/2017), Веће Градске општине Медијана, на 21.седници одржаној дана 22.07.2021. године, у Нишу, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за финансирање трошкова репрезентације (у даљем тексту: трошкови репрезентације), где спадају трошкови:

- угоститељских услуга;
- набавке хране и пића за обележавање јубилеја, прослава и манифестација;- организације пословних састанака и скупова;
- давања поклона трећим лицима;
- улазница за сајмове, концерте, спортске догађаје, музеје и сл.

Под трошковима репрезентације сматрају се трошкови из става 1. овог члана настали за потребе ограниченог броја, унапред познатих лица.

Под лицима из става 2. овог члана сматрају се пословни сарадници, потенцијални пословни партнери и њихови представници, као и друга лица, за које не постоји правна обавеза давања, односно чињења.

Члан 2.

Право на трошкове репрезентације у Градској општини Медијана, имају напред наведена лица и то:

- Председник Градске општине Медијана
- Председник Скупштине Градске општине Медијана
- Заменик Председника Градске општине Медијана
- Заменик Председника Скупштине Градске општине Медијана
- Начелник Управе Градске општине Медијана
- Члан Већа Градске општине Медијана
- Секретар Скупштине Градске општине Медијана

За свако лице из става 1. овог члана прати се потрошња на име трошкова репрезентације на месечном нивоу, по износима и намени трошења за сваку активност, појединачно.

Динамику трошења средстава на име трошкова репрезентације, прати Одсек за финансије Градске општине Медијана.

Члан 3.

Одговорност за трошкове репрезентације, у складу са усвојеним финансијским планом, има председник Градске општине Медијана.

Члан 4.

Средства за финансирање трошкова репрезентације користе се, по правилу у земљи, а само изузетно у иностранству, према посебном одобрењу руководиоца.

Члан 5.

Председник Градске општине Медијана доноси годишњи план намене и динамике трошења средстава за репрезентацију у складу са укупно планираним износом за ове намене, а према потребама и активностима пословања.

У годишњем плану из става 1. овог члана руководиоца именује одговорна лица из става 1. члана 2. овог правилника.

Износе потрошње на име трошкова репрезентације по појединим активностима својом одлуком утврђује, односно одобрава руководиоца.

У случају прекорачења одобреног износа из става 3. овог члана, а да руководиоца корисника накнадно писмено, не одобри трошкове у пуном износу, лице из става 1. члан 2. овог правилника дужно је да утврђену разлику врати на рачун корисника и то најкасније до исплате наредне зараде, односно накнаде.

Члан 6.

Средства за трошкове репрезентације по основу угоститељских услуга могу се користити за пословне ручкове или вечере, односно коктел послужења (кетеринг) за потребе:

- чланова колектива, комисија и стручних тимова, учесника одређених састанака који имају посебан значај;

- званица на обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника, приредби, прослава, промоција и др.;

- организације манифестација, скупова, пријема и сл.

Средства за репрезентацију по намени из става 1. овог члана користе се до изноза утврђеног одлуком из става 3. члана 5. овог правилника.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се користити у одговарајућем угоститељском објекту, или у пословним просторијама корисника, у зависности од потреба корисника.

Члан 7.

Трошкове репрезентације из члана 6. овог правилника треба разликовати од трошкова који настају у вези обављања основне делатности корисника, а који се већ спроводе.

У складу са ставом 1. овог члана трошкови угоститељских услуга и трошкови боравка лица која су ангажована за обављање одређених послова за потребе корисника, а у случају да за обављање послова за који су ангажовани не добијају одговарајућу накнаду, треба евидентирати као трошак пословања у вези са којим су издаци настали, на пример трошкови културе, трошкови образовања и сл.

Члан 8.

Угоститељске услуге и услуге смештаја у одређеном месту, по правилу у месту седишта корисника треба уговорати у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 9.

Изузетно трошкове угоститељских услуга могу се платити и платном картицом руководиоца, односно лица из члана 2. став 1. овог правилника, до одређеног лимита од _____ динара.

У случају из става 1. овог члана уз рачуноводствену документацију из члана 14. овог правилника треба приложити и слим исечак.

Под изузетним околностима из става 1. овог члана сматрају се непредвиђене, оправдане околности које треба накнадно правдати и документовати.

Члан 10.

Под трошковима репрезентације сматрају се и трошкови набавке намирница за услуге кафе кухиње (кафа, чајеви, пића и други напаци) за састанке који се организују у просторијама корисника.

За намене из става 1. овог члана утврђен је месечни лимит потрошње у износу од _____ динара.

Члан 11.

Под репрезентацијом се не сматрају поклони дати трећим лицима, чија појединачна вредност прелази вредност поклона мање вредности, у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.

Изузетно, под репрезентацијом из става 1. овог члана сматрају се и поклони појединачне вредности преко вредности поклона мање вредности, уз посебну одлуку руководиоца, при чему укупна вредност за ове намене на годишњем нивоу не може прећи _____ динара, а њихова појединачна вредност не може прећи _____ динара.

Поклонима који се као репрезентација дају трећим лицима, пре свих, сматрају се књиге, привесци, брошуре, прибор за писање, упаљачи, УСБ уређаји и сл.

Члан 12.

Набавку поклона који се дају трећим лицима као репрезентација организује руководилац, односно одговорно лице из става 1. члана 2. овог правилника, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручења, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Изузетно, по писменом одобрењу руководиоца може се набавити и појединачни поклон.

Члан 13.

Средства за репрезентацију користе се и за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Средства за репрезентацију користе се и за набавку улазница, пропусница, карата за пројекције, котизација за учешће, такси рачуна и сл.

Члан 14.

Рачуне за трошкове репрезентације, по извршеној контроли лице из става 1. члана 2. овог правилника доставља рачуноводственој служби на књижење, и то наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана њиховог настанка.

Тачност рачуна за трошкове репрезентације лице из става 1. члана 2. овог правилника потврђује својим потписом.

Рачуни за трошкове репрезентације пре књижења морају бити потписани од стране руководиоца.

Члан 15.

Финансијска служба води евиденцију трошкова репрезентације на основу приспеле документације.

На основу евиденције из става 1. овог члана финансијска служба саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и доставља га предсенику Градске општине Медијана.

Члан 16.

Трошкови репрезентације финансирају се из извора различитих од извора 01 - Приходи и примања из буџета.

Трошкови репрезентације настају у складу са захтевима оправдане и одговорне потрошње буџетских средстава.

Члан 17.

Трошкови репрезентације планирају се у годишњем износу, у оквиру финансијског плана, на субаналитичком конту 423711 – Репрезентација.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Градске општине Медијана и званичној веб страници Градске општине Медијана.

Огласна табла 22. 07. 2021. ГОД.

Ступио на снагу 02. 08. 2021. ГОД.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Коцић
за *Санић*

