



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

Градска општина Медијана

Веће Градске општине

Број 679/2024-03-9

Датум 10.09.2024.

Ниш, ул. Париске комуне 66

бр. тел. 018/532-992

Д.М.

На основу члана 14., члана 47. и члана 54. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, бр. 58/2017 и 64/2019), члана 45. Пословника Већа Градске општине Медијана („Сл.лист Града Ниша“, бр.45/2017), Веће Градске општине Медијана, на 6. седници одржаној дана 10.09.2024. године, доноси:

**П РА В И Л Н И К О И З М Е Н И П РА В И Л Н И К А
О О С Т В А Р И В А Њ У П РА В А Н А Д О Д Е Л У С Р Е Д С Т А В А У Г Р А Д С К О Ј О П Ш Т И Н И
М Е Д И Ј А Н А**

-Пречишћен текст

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником, уређује се поступак остваривања права на доделу средстава у Градској општини Медијана.

Подносиоци захтева за добијање средстава, који се могу обратити напред наведеним органима из става 1. овог члана су: физичка лица која имају пребивалиште на подручју ове Градске општине, регистроване стамбене заједнице, верске организације, основне школе, дечији вртићи и задружни домови, као и правна лица из области угоститељске делатности, задругарства, занатства, трговине, која су од значаја за развој локалне заједнице, а која су регистрована и чије се седиште налази на подручју Градске општине Медијана (у даљем тексту: корисници средстава).

Начин подношења захтева

Члан 2.

Напред наведена лица, из члана 1. овог Правилника, подносе захтев за одобрење средстава, у писаној форми, на писарници Градске општине Медијана.

Захтев за одобрење средстава, подноси се напред наведеним органима из члана 1. овог Правилника, уз приложену уредну документацију, чију проверу врше стручне службе у Управи градске општине Медијана, у Одсеку за послове развоја и односе са јавношћу.

Члан 3.

Захтев за одобрење средстава, подноси се једном годишње, осим у посебним случајевима, када се захтеви могу поднети више пута, када настану околности које се нису могле предвидети у моменту подношења и одобрења средстава по првом захтеву (виша сила).

Садржај захтева

Члан 4.

Подносилац захтева је дужан да да приложи следећу документацију:

За правна лица:

1. Захтев (у захтеву навести врсту активности за коју се помоћ тражи, њене циљеве, број учесника, корист која из тога произилази за ширу друштвену заједницу, контакт адресу, емаил и контакт телефон).

2. Потврду из АПР-а (ако се правно лице региструје у АПР-у).

3. Број буџетског рачуна за уплату средстава.

За физичка лица:

1. Захтев (у захтеву навести врсту активности за коју се помоћ тражи, њене циљеве, број учесника, корист која из тога произилази за ширу друштвену заједницу, контакт адресу, емаил и контакт телефон).

2. Број рачуна за уплату средстава

3. Доказе који потврђују досадашње активности, из напред наведене области, за коју се захтев подноси.

За физичка лица која подносе захтев за доделу једнократне финансијске помоћи, јер су у стању социјалне потребе, потребну документацију чини:

1. Захтев
 2. Уверење о имовном стању за подносиоца захтева и пунолетне чланове породичног домаћинства.
 3. Потврда о приходима за подносиоца и чланове породичног домаћинства (потврда о плати, чек од пензије , дечији додатак, материјална помоћ).
 4. Потврду из Националне службе за запошљавање, ако је подносилац члан породичног домаћинства незапошљен, потврда из школе за децу.
 5. Фотокопију личне карте за подносиоца и све пунолетне чланове домаћинства.
 6. Отпусну листу или задњи извештај лекара специјалисте, не старији од 3 (три) месеца.
 7. Решење о новчаној социјалној помоћи које издаје ЦЗСР Свети Сава којим се потврђује да је подносилац захтева корисник социјалне помоћи.
 8. Другу документацију релевантну за одлучивање.
- Стручни налаз и мишљење, односно социоекономски статус подносиоца захтева о основаности захтева Веће ГО Медијана прибавља по службеној дужности од стране ЦЗСР Свети Сава.

Комплектирање документације

Члан 5.

Уколико је приложена документација некомплетна, подносиоцу захтеваће се писмено наложити, да изврши комплектирање исте, у року од 8 (осам) дана, од дана пријема поднеска, од стране стручних слаужби у Управи Градске општине Медијана.

У случају да подносилац захтева не поступи по налогу стручних служби и не изврши допуну поднеска потребном документацијом, захтев се одбацује.

Одлучивање

Члан 6.

По пријему захтева грађана, односно странке одмах и без одлагања писаним или електронским путем Веће ГО Медијана од ЦЗСР Свети Сава захтева да у законском року Центар изврши обраду поднетог захтева и изда стручни налаз и мишљење односно социоекономски статус подносиоца захтева о основаности његовог захтева, а све у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи ради исплате једнократне новчане помоћи са ЦЗСР Свети Сава.

Одлуку о додели средстава, доноси Веће Градске општине Медијана, на основу захтева подносиоца, као и закључка који је донет на седници комисије, од стране надлежног радног тела, Скупштине Градске општине Медијана.

Одлуку о додели средстава, Веће Градске општине Медијана, може донети и само на основу захтева подносиоца и уредне пратеће документације, када је исти непосредно упућен овом органу.

Износ додељених средстава

Члан 7.

Стварно надлежне комисије, могу својим закључком, предлежити Већу градске општине Медијана, да кориснику изврши доделу средстава, у износу до највише 20.000 динара.

Изузетно, када се ради о важним активностима, који представљају промоцију градске општине Медијана, у земљи и иностранству, који су од значаја за ширу друштвену заједницу, комисија може закључком предложити и додељивање средстава у износу до 200.000 динара.

Поступање Већа Градске општине Медијана

Члан 8.

Веће Градске општине Медијана, по појединачним захтевима физичких лица за доделу једнократне финансијске помоћи, као и других помоћи, може одобрити средства до износа од 100.000 динара.

Веће Градске општине Медијана, својом одлуком, може по појединачном захтеву (осим физичких лица) доделити средства у распону од 25.000 динара до 950.000 динара, која су поднета од стране правних лица, из члана 1. овог Правилника, узимајући у обзир важност, значај и садржину захтева.

Поступање Председника Градске општине Медијана

Члан 9.

Председник Градске општине Медијана, у одређеним оправданим случајевима, у границама расположивих средстава у буџету градске општине Медијана, посебно намењених за ту сврху, може својом одлуком одобрити средства физичким лицима у износу од 25.000 динара до 150.000 динара, узимајући у обзир садржину захтева, као и важност и значај потреба из тог захтева.

Члан 10.

Корисник средстава, коме су иста одобрена од стране Већа Градске општине Медијана, дужан је да поднесе органу финансијски извештај о утрошку средстава.

Финансијски извештај о утрошку средстава, подноси се Већу Градске општине Медијана, у року од 60 дана, од дана реализовања активности.

Финансијски извештај корисника средстава, садржи спецификацију утрошених средстава, остварене циљеве који су претходили непосредно пре започињања реализације активности, број учесника као и корист која је из тога произашла за ширу друштвену заједницу.

Неподношење извештаја, ненаменско или неоправдано трошење средстава, има за последицу неодобравања истих, при наредном подношењу захтева.

Члан 11.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о остваривању права на доделу средстава у Градској општини Медијана бр. 94/2024-03-1 од 12.02.2024. године.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу и производи правно дејство, наредног дана од дана доношења.

Члан 13.

Овај Правилник објавити на огласној табли Градске општине Медијана и на веб презентацији Градске општине Медијана.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ПРЕДСЕДНИК

Младен Ђурић

