



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
Градска општина Медијана
Управа Градске општине Медијана
Број: 18/2024-04-1
Датум 20.06.2024. године
Ниш, ул. Париске комуне 66

На основу члана 4., став 8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 51 Број:112-2429/2024 од 27.03.2024. године члана 9. и 19. Одлуке о управи ГО Медијана („Службени Лист” Града Ниша бр.138/2017) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Медијана бр.113/2024-03-01 од 13.02.2024 године, Начелник управе ГО Медијана расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА НА РАДНОМ МЕСТУ**

У Градској општини Медијана, Управа Градске општине Медијана, Одсек за правне и заједничке послове

РАДНО МЕСТО Послови радних односа запослених

- I. **Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**
Град Ниш, Градска општина Медијана, Управа Градске општине Медијана у Одсеку за правне и заједничке послове, ул. Париске комуне 66, 18000 Ниш.

- II. **Радно место на које се врши пријем приправника:**
Радно место **послови радних односа запослених**, у звању млађи саветник, у Одсеку за правне и заједничке послове, један (1) извршилац у својству приправника.

Опис послова на радном месту:

Припрема и израђује нацрте појединачних правних аката којима се уређује област рада и радних односа, као и права и обавезе запослених у ГО Медијана као и изабраних и постављених лица. Административно технички послови вођења персоналне евиденције запослених, изабраних и постављених лица. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из области правних наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III. Општи услови за запослење:

- 1) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији
- 2) да има прописано образовање
- 3) да је пунолетан држављанин Републике Србије
- 4) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 5) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

IV. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време ради обуке приправника у трајању до годину дана.

V. Место рада:

Град Ниш, Градска општина Медијана, ул. Париске комуне бб

VI. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку који се спроводи из више обавезних фаза се проверавају опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту (Интервју са комисијом).

VII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” –Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту www.medijana.rs/konkursi/2024 у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса

1.2. „Пословна комуникација” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. „Дигитална писменост” – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VIII. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

IX. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду је стечено радно искуство.
- 3) Уверење МУП-а да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 4) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Орган, по службеној дужности, на основу члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС), између осталог прописано да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

X. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XI. Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **Послови радних односа запослених**, у звању млађи саветник у својству приправника, у Одсеку за правне и заједничке послове, објављује се на интернет презентацији ГО Медијана www.medijana.rs/konkursi/2024 и огласној табли ГО Медијана.Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације ГО Медијана на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама ДАНАС, дана 21.06.2024. године, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Градска општина Медијана или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Градске општине Медијана канцеларија бр.3 у ул Париске комуне бб.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве од стране Одсека за правне и заједничке послове ГО Медијана.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 21.06.2024 године, а окончава се дана 08.07.2024. године.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава и докази се могу доставити поштом на адресу Град Ниш, Градска општина Медијана, Управа Градске општине, ул.Париске комуне бб,18000 Ниш или непосредно на писарници Градске општине Медијана канцеларија бр.3, ул. Париске комуне бб 18000 Ниш са назнаком: за јавни конкурс", НЕ ОТВАРАТИ, Конкурсној комисији за попуњавање извршилачког радног места у својству приправника, **послови радних односа запослених.**

На полеђини коверте назначава се име, име оца, адреса и електронска адреса подносиоца пријаве.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Кандидати чије су пријаве благовремене допуштене разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, те испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте бројеве телефона, имејл адресе и путем обавештења на адресу коју наведу на својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 16.07.2024. године, у просторијама Градске општине Медијана, ул. Париске комуне бб, Ниш о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имеил адресе.

XVI. Напомене

У складу са чланом 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) Приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Чланом 126. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) Својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи. Чланом 127. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) прописано је да Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Дарко Михајловић, шеф Одсека за правне и заједничке послове, ул. Париске комуне бб, 18000 Ниш, канцеларија број 19. телефон 018/532-992 у периоду од 11 до 13 часова.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Контролисао: Дарко Михајловић,

Шеф Одсека за правне и заједничке послове

