



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
Градска општина Медијана  
Управа Градске општине Медијана  
Број: 97/2024-04-1  
Датум 12.04.2024. године  
Ниш, ул. Париске комуне бб

На основу члана 4., 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 51 Број:112-2429/2024 од 27.03.2024. године члана 9. и 19. Одлуке о управи ГО Медијана („Службени Лист“ Града Ниша бр.138/2017) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Медијана бр.113/2024-03-01 од 13.02.2024 године, Начелник управе ГО Медијана расписује и оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Градској општини Медијана, Управа Градске општине Медијана, Одсек за послове развоја и односе са јавношћу

#### РАДНО МЕСТО 1. Послови локалног друштвеног и економског развоја

#### I Орган/служба/организација у ком се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска општина Медијана, Управа Градске општине Медијана у Одсеку за послове развоја и односе са јавношћу, ул. Париске комуне бб, 18000 Ниш.

#### II Радно место које се попуњава:

Радно место послови локалног друштвеног и економског развоја, у звању саветник, у Одсеку за послове развоја и односе са јавношћу, један (1) извршилац.

### **III Опис послова радног места:**

Прикупља и статистички обрађује податке за потребе израде акционог плана ради израде предлога програма развоја Градске општине Медијана, спроводи пројекте у вези привредног развоја, прикупља и обрађује статистичке податке ради праћења равномерног локалног развоја. Врши послове праћења и анализа незапослености, послове сарадње са образовним установама, повезивање привредних субјеката и образовног система и врши друге сродне послове. Прати примену закона о родној равноправности, пружа подршку развоју рањивих група, обавља послове у складу са Законом о одбрани. Организује наступ привредника из области занатства, трговине, туризма и угоститељства на сајмовима, инвестиционим конференцијама и другим презентационо маркетиншким манифестацијама. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Управе.

### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области друштвено – хуманистичких или техничко- технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **V Место рада:**

Град Ниш, Градска општина Медијана, ул. Париске комуне бб

### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

#### **1. Посебне функционалне компетенције:**

#### **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови**

1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области;

5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.

провераваће се писмено и усмено, путем симулације;

#### **Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови**

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података

2) технике обраде и израде прегледа података

5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција

провераваће се усмено и писмено, путем симулације;

Посебне функционалне компетенције релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закон о

финансирању локалне самоуправе("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.), Закон о улагањима ("Сл. гласник РС", бр. 89/2015 и 95/2018) Статут града Ниша ("Сл. лист града Ниша", бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), План развоја града Ниша(*Сл. лист Града Ниша* бр. 36/2021), Статут ГО Медијана (*Сл. лист Града Ниша* бр. 58/2017- пречишћен текст и 64/2019).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској општини Медијана.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник и самостални саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Градска општина Медијана, [www.medijana.rs/konkursi/2024](http://www.medijana.rs/konkursi/2024) или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској општини Медијана у канцеларији бр.19.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве телефонским путем и путем имејла .

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.04.2024. године и истиче закључно са 22.04.2024. године.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Пријава се може доставити поштом на адресу Град Ниш, Градска општина Медијана, Управа Градске општине, ул.Париске комуне бб, или непосредно на писарници Градске општине Медијана канцеларија бр.3, са знаком: за интерни конкурс", НЕ ОТВАРАТИ, Конкурсној комисији за попуњавање извршилачког радног места послови локалног друштвеног и економског развоја.

### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Напомена:** Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенције студијско-аналитички послови и стручно оперативни послови и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције студијско-аналитички послови и стручно оперативни послови на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено и писмено, путем симулације.

### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење 2/2023 Одлука УС), за кандидате прибавља:

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.04.2024 године, у просторијама Градске општине Медијана, ул. Париске комуне бб, Ниш о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имеил адресе.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
**Дарко Михајловић, шеф Одсека за правне и заједничке послове, телефон:**  
**018/532-992**

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место**  
**[www.medijana.rs/konkursi/2024](http://www.medijana.rs/konkursi/2024)**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске општине Медијана и на веб презентацији **[www.medijana.rs/konkursi/2024](http://www.medijana.rs/konkursi/2024)**.

Контролисао: Дарко Михајловић,

Шеф Одсека за правне и заједничке послове

